



**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**



## PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm)

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

§ Promowanie różnorodności artystycznej i kulturowej krajów Europy północno-wschodniej i Skandynawii w ramach Suwałki Blues Festival' 2013

**Nazwa Zamawiającego:** Miasto Suwałki  
**REGON:** 790671030  
**NIP:** 844-21-55-152  
**Adres:** ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki  
**Strona internetowa:** [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl),  
**e-mail:** [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl)  
**tel:** 87 - 562 80 00  
**fax:** 87 - 562 80 98

### Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Nazwa:** Urząd Miejski w Suwałkach,  
Wydział Zamówień Publicznych  
**Adres:** ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki  
**Strona internetowa:** <http://bip.um.suwalki.pl>  
**e-mail:** [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl)  
**tel:** 87 6562 82 71  
**fax:** 87 6562 80 98

**znak postępowania: ZP.271.36.2013**

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - strona internetowa o <http://bip.um.suwalki.pl>
  - tablica ogłoszeń w siedzibie: **Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki**

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie imprezy masowej pn: **„Promowanie różnorodności artystycznej i kulturowej krajów Europy północno - wschodniej i Skandynawii w ramach Suwałki Blues Festival' 2013”**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie imprezy masowej Suwałki Blues Festival 2013 w Suwałkach oraz towarzyszących koncertów klubowych i nocy bluesowych, a także promocja wydarzenia w mediach, kampania billboardowa oraz w formie ulotek i folderów, gadżetów, wydanie płyty CD promującej Suwałki Blues Festival i projekt, organizacja warsztatów muzycznych, wymiana wystaw fotograficznych promujących imprezy bluesowe w Suwałkach (Polska) i Notodden (Norwegia) w ramach projektu „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej krajów Europy północno - wschodniej i Skandynawii w ramach Suwałki Blues Festival 2013” - 30 zespołów według umów Zamawiającego i 38 koncertów, w tym szczególnie:
  - A. Zorganizowanie imprezy bluesowej trzydniowej w terminie 11-13.07.2013 r.
    - 1) Wynajem 3 scen (jedna mała) z zapleczem do organizacji imprezy masowej, ich montaż i obsługa
    - 2) Wynajem nagłośnienia odpowiedniego do warunków imprezy odbywającej się na wyznaczonym terenie oraz do zapotrzebowania artystów, jego montaż i obsługa.
    - 3) Wynajem, montaż i obsługa systemu oświetleniowego odpowiedniego do realizacji imprezy masowej.
    - 4) Wynajem 2 telebimów wraz z konstrukcją montażową i obsługą 11-13.07.2013 r.
    - 5) Przygotowanie i złożenie dokumentów na organizację imprezy masowej (do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy) oraz jej zabezpieczenie zgodnie z ustawą o organizacji imprez masowych na jeden miesiąc przed imprezami.
    - 6) Zapewnienie dwóch konferansjerów z doświadczeniem scenicznym do prowadzenia koncertów plenerowych w ramach imprez masowych oraz w mniejszych koncertach klubowych.
    - 7) Zapewnienie jednego konferansjera do prowadzenia koncertów mniejszych plenerowych i klubowych oraz koncertu będącego efektem warsztatów.
    - 8) Prowadzenie imprezy zgodnie ze scenariuszem i harmonogramem przewidzianym przez Zamawiającego, przekazany przed imprezami.
  - B. Przygotowanie planu promocji imprezy do 20 maja 2013 r.
  - C. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej ogólnopolskiej, regionalnej i lokalnej przy wykorzystaniu następujących mediów: telewizja, radio, czasopisma, internet, billboardy - zamieszczone w co najmniej 8 dużych miastach Polski o początek od 3 czerwca 2013 r.

- D. Przygotowanie gadetów promujących festiwal: koszulek, smyczy, kubków,
- E. Wydanie płyty CD promującej Suwałki Blues Festiwal oraz projekt: „Promowanie różnorodności kulturowej i artystycznej krajów Europy północno-wschodniej i Skandynawii w ramach Suwałki Blues Festival 2013” w nakładzie 4.000 sztuk z utworami przynajmniej z 3 poprzednich edycji festiwalu do 30 czerwca 2013 r.
- F. Wydanie papierowych druków promocyjnych: plakaty, bilety, folderów i ulotek w ilości 7500 szt. łącznie.
- G. Prowadzenie strony internetowej: jej obsługa i aktualizacja oraz wykonanie spotów multimedialnych.
- H. Wymiana wystaw fotograficznych o tematyce bluesowej pomiędzy Suwałkami i Notodden oraz ich prezentacja publicznie: w Suwałkach w lipcu 2013 r., w Notodden w sierpniu 2013 r.
- I. Zapewnienie tłumaczenia języka angielskiego z dołączeniem na czas trwania projektu do tłumaczenia na żywo i tłumaczenia tekstów (w tym umów i innych pism urzędowych) z języka polskiego na angielski i z języka angielskiego na język polski.
- J. Zorganizowanie i obsługa biura festiwalowego.
- K. Wykonanie dokumentacji fotograficznej, video i rejestracji cyfrowej koncertów.
- L. Organizacja transportu, noclegów i wyżywienia dla osób biorących udział w projekcie, w tym catering VIP według następujących zasad:
- 1) Zorganizowanie wyjazdu grupy zarządzającej do Norwegi (Notodden), pokrycie kosztów wyjazdu zespołu bluesowego z Suwałk w ramach udziału w Notodden Blues Festival 2013 (1-4 sierpnia 2013).
  - 2) Rezerwacja noclegów o zapewnienie 500 osobonocni w 7 hotelach dla wykonawców, prowadzących, dziennikarzy i osób zaproszonych.
  - 3) Rezerwacja przelotów i zwrot kosztów podróży dla zespołów uczestniczących na podstawie biletów lub zgodnie z podpisanymi umowami.
  - 4) Zorganizowanie transportu lokalnego o transport samochodowy i przewóz zespołów z lotnisk do Suwałk i powrót, liczba lotnisk o 4, liczba km o 8000.
  - 5) Zorganizowanie wyżywienia i cateringu o 200 obiadów, catering dla zespołów - 60 zestawów i 10 - zgodnie z riderami zespołów, catering VIP dwa dni x 80 osób.
- M. Uiszczenie opłat ZAIKS- u w imieniu Zamawiającego na podstawie dostarczonego wykazu sporządzonego przez Zamawiającego zgodnie z umowami z artystami.
- N. Organizacja kilkudniowych warsztatów muzycznych z udziałem ośmioosobowej grupy młodzieży pod okiem mistrzów muzyki bluesowej (jeden z Suwałk i jeden z Norwegii).
- O. Osiągnięcie rezultatów projektu w postaci:
- 1) zaangażowanie 30 wolontariuszy (potwierdzone podpisami zaangażowanych wolontariuszy),
  - 2) zorganizowanie 38 koncertów bluesowych artystów zaangażowanych przez Zamawiającego,
  - 3) sprzedaż minimum 620 biletów na koncerty towarzyszące (potwierdzona wydrukami z kasy fiskalnej),
  - 4) udział minimum 15.000 osób o odbiorców festiwalu (potwierdzona dokumentacja audiowizualna),
  - 5) udział minimum 160 osób zaangażowanych w realizację projektu (artyści, specjaliści, realizatorzy, wolontariusze) potwierdzony list udziału.
- P. Przygotowanie sprawozdania finansowego i merytorycznego do 30.09.2013 r.

3. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków UE w ramach projektu *„Promowanie różnorodności artystycznej i kulturowej krajów Europy północno-wschodniej i Skandynawii w ramach Suwałki Blues Festival' 2013”*

**Usługi - kod CPV:**

**79 95 20 00 0 2 Usługi w zakresie organizacji imprez**

**79 95 30 00 0 1 Usługi w zakresie organizacji festiwali**

**Rozdział 3. Oferty czynniki**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czynniki.

**Rozdział 4. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

**Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia od dnia 30.05.2013 do dnia 30.09.2013 roku.

**Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach**

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jak czynności zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 do formularza ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu śnie dotyczy. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane samodzielnie, bez udziału podwykonawców.

**Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w ofercie o wiadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. **posiadania niezbędnej wiedzy i do wiadczenia;**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w ofercie o wiadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w ofercie o wiadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych

5. w zakresie **braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** z uwagi na przesłanki wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ó na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach, o których mowa w rozdziale 10.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i o wiadczeniach o których mowa w rozdziale 10 i 11.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy o Prawo zamówień publicznych o **załącznik nr 4**
2. Oryginał lub poświadczona przez Wykonawcę zgodnie z oryginałem kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny

dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :

3. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 5**,
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Inne dokumenty:

5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **załącznik nr 6**.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), jeżeli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykaże istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie zgłoszą pełnomocnictw, albo którzy zgłoszą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy zgłoszą wadliwe pełnomocnictwa, do ich zgłoszenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich zgłoszenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgłoszone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział 11. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., Poz.231).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale **10 pkt. 4** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 12. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wykazują łącznie.
2. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
3. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do oświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
4. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres upoważnienia oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
6. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium.**

§§ 1-10 nie dotyczy §§ 11-12.

## **Rozdział 14. Termin zwrotu zaliczki ofert**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu zaliczki ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu zaliczki ofert zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.  
Przedłużenie terminu zwrotu zaliczki ofert jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu zaliczki ofert. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu zaliczki ofert dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Bieg terminu zwrotu zaliczki ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołań, muszą być kierowane wyłącznie na adres: **Urząd Miejski, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, fax 87 562 80 98, e-mail: [zp@um.suwalki.pl](mailto:zp@um.suwalki.pl)**
2. Inne zaadresowanie może wpłynąć na zaniechanie skierowania pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnioskodawcy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub e-maila, osoba, która odebrała z drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posiada swój prawidłowy raport nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert,
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl),
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - sprawy procedury o **Dorota Zwolińska** tel. 87 562 82 71
  - sprawy merytoryczne o **Alicja Andrulewicz** - tel. 87 562 82 12**Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, Suwałki**  
**Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30 w dni robocze.**

## **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Oferty należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Połączenie nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) o (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

#### **Adresat:**

**Urząd Miejski  
Wydział Zamówień Publicznych  
16-400 Suwałki, Ul. Mickiewicza 1**



**NIE OTWIERA PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. í í . r. godz. í í

**Uwaga**

**Zamawiaj cy nie ponosi odpowiedzialno ci za zdarzenia wynikaj ce z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

**2. Podpisy.**

Oferta i o wiadczenia musz by podpisane przez:

- 1) osob /osoby upowa nione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaci gania zobowi za w wysoko ci odpowiadaj cej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS ó rejestrze przedsi biorców albo w ewidencji dziaćlno ci gospodarczej,
- 2) osob /osoby posiadaj ce Pećomocnictwo.

**3. Forma dokumentów i o wiadcze :**

- 1) dokumenty i o wiadczenia doćczone do oferty skćda si w formie oryginaćw lub kserokopii po wiadczonej za zgodno z oryginaćm przez Wykonawc lub Pećomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach okre lonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotycz cych odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów s po wiadczone za zgodno z oryginaćm przez Wykonawc lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub o wiadcze sporz dzonych w j zykach obcych nale y doćczy tćmaczenie na j zyk polski.

**4. Tajemnica przedsi biorstwa:**

- 1) je eli wedćg Wykonawcy oferta b dzie zawierać informacje obj te tajemnic jego przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z pó n. zm.), musz by oznaczone klauzul NIE UDOST PNIA ó TAJEMNICA PRZEDSI BIORSTWA i umieszczone na ko cu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie b d uwa ane za ogólnie dost pne i mog by udost pnione pozostaćm Wykonawcom razem z protokoćm post powania,
- 2) zastrze enie informacji, danych, dokumentów lub o wiadcze nie stanowi cych tajemnicy przedsi biorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**5. Informacje pozostać:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i zćeniem oferty,
- 2) Wykonawca mo e zćy tylko jedn ofert przygotowan wedćg wymaga okre lonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi by sporz dzona:
  - a) w j zyku polskim,
  - b) w formie pisemnej,

**6. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca mo e przed upćwem terminu skćdania ofert zmieni lub wycofa ofert ,

- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

## **7. Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **8. Złożona oferta powinna zawierać :**

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na **załączniku nr 2** i formularz cenowy na **załączniku nr 3**,
  - 2) Pełnomocnictwo:
    - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy założyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodą z oryginałem,
    - b) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia
  - 3) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziałach 10 i 11 SIWZ.
  - 4) Każdy podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum/spółki cywilnej) zobowiązany jest dołożyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt. 3, 4, 5 w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP. Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt. 4, dokumenty określone w rozdziale 11.
- Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą oceniane łącznie.

## **Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferta należy złożyć w Urzędzie Miejski, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, w Kancelarii Ogólnej - pokoju nr 5, w terminie do dnia 06.05.2013 roku, godz. 10:00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pok. 137, dnia 06.05.2013 roku, godz. 11:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## **Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cen brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
2. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i formularzu cenowym.

3. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

### **Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena - 100 %.- 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena

C<sub>OB</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta wybrana, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy, jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może ją przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
  - b) nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) złożył tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

### **Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

§ § § § § § § § § § § § § § § § nie dotyczy § § § § § § § § § § § § § § § § .

### **Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 7.
2. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

- 1) zmiana terminu w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego w przypadku niemożliwości ich realizacji w danym terminie z przyczyn niezależnych od stron umowy, w szczególności ze względu na siłę wyższą.
- 2) zmiana rzutu na wynagrodzenie - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).

## **Rozdział 23. Inne informacje**

Nie przewiduje się :

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) aukcji elektronicznej
- 4) zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowi osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub w innych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na list Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie przysuguje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych tj:
  - a) opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów, określa danię oraz wskazuje okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w Warszawie:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawą jego wniesienia, jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną;
  - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawą jego wniesienia, jeżeli została przesłana w inny sposób niż w pkt. 6, pkt. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Zatwierdzam:  
Z up. PREZYDENTA**

**mgr inż. Adam Karczewski  
SEKRETARZ MIASTA**

Suwałki, dnia 26.04.2013 r