

Umowa nr ZP/...../2013

W dniu2013 r. pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP 844-215-51-52, REGON 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha

a.....

z siedzibą.....

reprezentowanym przez

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.29.2013**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **odbiór odpadów komunalnych wytworzonych w sektorze II Suwałk** zgodnie z ofertą z dnia
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy oraz opis sektora nr II zawiera – Załącznik nr 1 do SIWZ, będący załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Okres wykonywania przedmiotu umowy obejmuje od 01 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 3

1. Nadzór nad niniejszą umową ze strony Zamawiającego pełnić będzie tel. kontaktowy:
2. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktów: tel. kontaktowy:

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów, niezbędnych do realizacji usługi, w tym posiadania wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Suwałk.
 - 2) Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min. 400.000 zł. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do przedkładania

- w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.
- 3) Przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać danych w żaden inny sposób niż do wykonania umowy.
 2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Zaopatrywanie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wielolokalowych w pojemniki na odpady, a nieruchomości jednorodzinnych w worki do selekcji odpadów,
 - 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli zarówno nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jak i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - 3) Dostarczenie wszystkich odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o. - zakład w Zielonym Kamedulskim, ul. Buczka 150a.
 3. Zabrania się mieszania poszczególnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych (nie dotyczy odpadów z zabudowy jednorodzinnej w workach do selekcji odpadów).

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia, i będzie na bieżąco aktualizował wykaz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, niekorzystających z gniazd pojemników nieruchomości wielolokalowych, z określeniem ilości pojemników i częstotliwości odbioru.
2. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o powstawaniu, likwidacji lub rozwoju nieruchomości na terenie sektora, mających wpływ na zakres pracy Wykonawcy.

§ 6

W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma również obowiązek:

1. Opracować harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodny z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałki” i dostarczyć go właścicielom nieruchomości na minimum 7 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
2. Umieścić aktualny harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi.
3. Prowadzić okresowe zbiórki odpadów, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk,
4. Na terenie nieruchomości wielolokalowych - zbierać odpady leżące poza pojemnikami,
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności:
 - 1) Nieprawidłowościach dotyczących sortowania odpadów,
 - 2) Przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady: odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
 - 3) Rozbieżności pomiędzy ilością pojemników wystawianych na danej nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a ilością pojemników do odbioru wynikającej z informacji przekazanej przez Zamawiającego.

- 4) Braku możliwości odebrania odpadów komunalnych z danej nieruchomości, czy przekazania worków do selektywnej zbiórki odpadów, ze względu na brak współdziałania ze strony właściciela nieruchomości (np. brak dostępu do pojemników).
6. Wyposażyć pojazdy do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, poza systemem wynikającym z zapisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, również w urządzeniu do ważenia odpadów, o tolerancji do 5%,
7. W przypadku wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów zmieszanych w urządzenie do ważenia odpadów, ważących odpady w opróżnianym pojemniku a nie znajdujące się na pojeździe, Wykonawca zobowiązany jest ważyć odpady zmieszane odbierane z poszczególnych nieruchomości.
8. Wyposażyć pojazdy odbierające odpady w urządzenia rejestrujące dane (trasa pojazdu, wagi, miejsca załadunku i wyładunku odpadów) i zapewnić:
 - 1) Zamawiającemu dostęp do tych danych w trybie rzeczywistym tzw. online z możliwością śledzenia drogi pojazdów na mapie. W przypadku metody dostępu wymagającej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt 1 licencję,
 - 2) Zamawiającemu dostęp do tych danych w trybie archiwalnym tzw. offline z możliwością generowania raportów z danych w zadanym przedziale czasu. Raporty muszą zapewnić min. następujące dane: ilości odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości i w całym sektorze, ilość wyładowanych odpadów, trasy przejazdu. W przypadku wymaganej oddzielnej licencji na oprogramowanie, Wykonawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu 1 licencję programu oraz przeszkoli 1 pracownika Zamawiającego na każdy obsługiwany sektor.
9. Naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego na własny koszt pojemniki lub inne elementy wyposażenia nieruchomości, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
10. Poność odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości PLN netto.
VAT % tj. kwota miesięczne wynagrodzenie brutto PLN słownie złotych
2. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres wykonywania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 strony ustalają w wysokości kwota brutto..... PLN
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym ryzykiem Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą

- wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi, podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru usług Zamawiający otrzyma:
 - 1) miesięczny wykaz nieruchomości, których właściciele zbierają odpady w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk,
 - 2) miesięczne sprawozdanie o ilości odpadów dostarczonych do PGO w Suwałkach Sp. z o.o., z podziałem na odpady przyjęte jako zmieszane i jako selektywne,
 - 3) miesięczny, szczegółowy wykaz wag zmieszanych odpadów komunalnych odebranych z poszczególnych nieruchomości, pochodzących z urządzenia do ważenia odpadów,
 - 4) oświadczenie Podwykonawców o uregulowaniu płatności za poprzedni miesiąc.
 7. Wykonawca zapłaci za zagospodarowanie w Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami w Suwałkach Sp. z o.o., odpadów komunalnych stanowiących różnicę pomiędzy masą odpadów dostarczonych przez Wykonawcę do ww. RIPOK a masą odpadów zarejestrowaną w urządzeniach rejestrujących dane, zamontowanych w pojazdach odbierających odpady (tolerancja 5%).
 8. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania zatwierdzonej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była płatność.

§ 8

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić w zakresie przewidzianym w siwz, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje i sprzęt do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu płatności za poprzedni miesiąc.
9. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 8 Zamawiający zatrzyma wypłatę należną Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy.

10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
11. Zamawiający dokona potrącenia kwoty wymienionej w pkt. 10 z płatności przysługującej Wykonawcy.
12. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
13. **Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.**

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2, tj. **zł** (słownie złotych:), co stanowi 100% wysokości zabezpieczenia – w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów, w odniesieniu do każdej nieruchomości,
 - b) w wysokości 50,00 zł za każdą niezgodność harmonogramu odbioru odpadów z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałki”, w odniesieniu do każdej nieruchomości.
 - c) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów w stosunku do harmonogramu odbioru odpadów, w odniesieniu do każdej nieruchomości,
 - d) w wysokości 50 000,00 zł, za każdy przypadek dostarczenia odpadów komunalnych do innego miejsca niż PGO w Suwałkach Sp. z o.o.,
 - e) w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - f) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych frakcji odpadów,
 - g) w wysokości 50 000,00 zł w przypadku stwierdzenia załadunku odpadów nie pochodzących z terenu Miasta Suwałki, na pojazd świadczący usługę na rzecz Zamawiającego,

- h) w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) odsetki ustawowe za niedotrzymanie terminu płatności wynagrodzenia,
 - b) karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
- 3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
- 4. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie jednostronnie potrącona przez Zamawiającego z bieżących zobowiązań.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 11

Umowne prawo odstąpienia od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy w czasie jej trwania:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa,
 - d) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy – w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - f) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 2 dni od dnia określonego w § 2 lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 5 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi,
 - g) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z SIWZ i złożoną ofertą, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas po upływie 7 dni od dnia wezwania do poprawy jakości usług.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur po upływie 60 dni po terminie zapłaty mimo wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić z zachowaniem 14 – dniowego terminu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12

Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1. zmiana rzutująca na wynagrodzenie
 - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).
- 2. zmiany w częstotliwości wywozu odpadów spowodowane zmianami Regulaminu.
- 3. zmianę umowy w przypadku zmiany prawa, w szczególności prawa miejscowego, które będzie miało istotny wpływ na postanowienia niniejszej umowy.

§ 13

Integralnymi załącznikami do umowy są:

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do siwz),
- 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Suwałk

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y:

W y k o n a w c a: