

Regulamin korzystania z pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach

1. Pomieszczenia CWOP użyczane będą organizacjom pozarządowym na zadania będące w zakresie działalności statutowej organizacji, z wyłączeniem działalności gospodarczej.
2. Pomieszczenia CWOP nie mogą być wykorzystywane na potrzeby organizacji jako ich siedziby lub adresy do korespondencji.
3. Korzystanie z pomieszczeń CWOP możliwe jest w godzinach funkcjonowania, a poza godzinami otwarcia, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania i za zgodą Kierownika CWOP.
4. O pierwszeństwie skorzystania z pomieszczeń CWOP decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Z lokali CWOP mogą korzystać organizacje pozarządowe, które wypełnią „Wniosek o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” (załącznik do niniejszego Regulaminu) złożą go w siedzibie Centrum w formie pisemnej lub prześlą go w formie elektronicznej, co najmniej na 3 dni przed zaplanowanym przedsięwzięciem.
6. W użyczonych pomieszczeniach, użytkownik ma obowiązek zachowania czystości i doprowadzenia pomieszczeń do stanu sprzed oddania w używanie.
7. Użytkowanie sprzętu odbywać się może jedynie na warunkach określonych w instrukcjach BHP.
8. Użytkownik odpowiada za mienie udostępnione do eksploatacji.
9. Użytkowanie sprzętu i wyposażenia nie może być wykorzystywane w celach prywatnych i poza siedzibą CWOP.
10. W siedzibie CWOP nie można prowadzić kampanii wyborczych, z wyjątkiem zachęcania do udziału w debatach społecznych organizowanych przez niezależne organizacje.
11. Na terenie CWOP zabrania się używania napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz używania innych środków psychoaktywnych.
12. W przypadku naruszenia regulaminu, obsługa CWOP ma obowiązek niezwłocznie nakazać użytkownikowi opuszczenie CWOP oraz odmówić udostępniania pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu w przyszłości.
13. Obsługa nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie CWOP.
14. W sprawach nie ujętych w regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Kierownik CWOP.