

Regulamin

Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach

Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach jest zadaniem publicznym w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych, którego realizację wspiera ze środków budżetowych Miasto Suwałki.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) CWOP – należy przez to rozumieć Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych,
 - 2) Realizatorze i Udostępniającym – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący CWOP,
 - 3) Składnikach majątku – należy przez to rozumieć pomieszczenia znajdujące się w budynku, przy ul. Kościuszki 71 w Suwałkach oraz majątek ruchomy używany Udostępniającemu,
 - 4) Korzystający – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, grupę nieformalną, która podpisała i złożyła „Wniosek o skorzystanie z pomieszczenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych w Suwałkach” wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.-
 - 5) Kierowniku CWOP lub doradcy – należy przez to rozumieć personel Udostępniającego, wykonujący czynności związane z udostępnianiem składników majątku.
2. CWOP udziela wsparcia Korzystającemu w zakresie ich działalności statutowej na rzecz społeczności Miasta Suwałk.
3. Pomoc w CWOP udzielana jest poprzez wsparcie merytoryczne, techniczne, informacyjne i promocyjne.
4. Wszelkie usługi są świadczone przez CWOP na zasadzie równego dostępu wszystkich zainteresowanych Korzystających.
5. CWOP mieści przy ul. Kościuszki 71 w Suwałkach
Tel./fax: +48 (087) 566 79 97
e-mail: biuro@centrum3.suwalki.pl
6. CWOP działa przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach:
- Poniedziałek - 8.00-16.00
Wtorek- 12.00-20.00
Środa - 8.00-16.00
Czwartek - 12.00-20.00
Piątek -8.00-16.00.
7. CWOP będzie prowadzone przez Kierownika CWOP i doradców, do których obowiązków będzie należało m. in.:
- promocja CWOP i jego oferty,
 - nawiązanie współpracy z organizacjami posiadającymi siedzibę na terenie Miasta Suwałki,
 - współpraca z przedstawicielami samorządu Miasta Suwałk oraz innymi grantodawcami lub partnerami,

- ustalenie harmonogramu funkcjonowania CWOP, spotkań organizacji, konsultacji ze specjalistami,
- udzielanie porad pierwszego kontaktu suwalskim organizacjom pozarządowym,
- tworzenie i aktualizowanie bazy informacyjnej nt. trzeciego sektora,
- prowadzenie ewidencji spraw zgłaszanych przez suwalskie ngo.

8. Zadania CWOP:

- współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu miasta Suwałki i na rzecz mieszkańców Suwałk,
- wspieranie organizacji pozarządowych w ich działalności statutowej,
- tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- organizacja szkoleń dla członków suwalskich organizacji pozarządowych,
- organizacja 12 spotkań informacyjnych,
- świadczenie usług doradczych związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych m.in.: poradnictwo prawne, finansowe, dotyczące aplikowania o środki z funduszy unijnych.

9. Poradnictwo stacjonarne:

Pomoc informacyjna i poradnicza udzielana będzie codziennie w dni robocze w godzinach działalności CWOP. Informacje będą udzielane telefonicznie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej oraz osobiście w siedzibie CWOP.

Doradztwo z zakresu poradnictwa podstawowego prowadzone będzie w sposób ciągły w godzinach otwarcia CWOP. Osoby korzystające z pomocy doradcy CWOP mają do dyspozycji sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu, telefon z faksem oraz ksero, drukarkę i skaner. Na miejscu możliwe będzie uzyskanie pierwszej porady z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, podstawowych przepisów dotyczących trzeciego sektora, jak również aktualnych konkursów grantowych dla organizacji pozarządowych.

Doradztwo z zakresu poradnictwa specjalistycznego dotyczące działalności organizacji pozarządowych prowadzone będzie po indywidualnym uzgodnieniu terminu z osobą zainteresowaną. O potrzebie skierowania na konsultację do specjalisty będą decydować doradcy CWOP podczas poradnictwa z zakresu podstawowego.

10. W CWOP organizacje pozarządowe mogą nieodpłatnie korzystać zarówno z pomieszczeń, jak i wyposażenia zgodnie z zasadą równego dostępu dla każdej organizacji zgodnie z „Regulaminem korzystania z pomieszczeń i wyposażenia CWOP w Suwałkach”.

Do dyspozycji organizacji są:

- sala konferencyjna z możliwością organizowania konferencji, wystaw itp.,
- sala komputerowa z 6 stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetem,
- telefon, fax, kserokopiarka,
- rzutnik multimedialny do wykorzystania na sali konferencyjnej,
- zaplecze kuchenne,
- flipchart,
- 16 skrytek w szafkach metalowych.