

0
28.09.2011
ZASTĘPCA PREZYDENTA
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
SPORTU KARTINGOWEGO "MOTOKART"
16-400 Suwałki, ul. 69 St. Sikorskiego 21
Reg. 790729410 NIP 844-18-84-179

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

0.525.7.2011

INSPEKTOR

E. Tumialis

Elżbieta Tumialis

28.09.2011

1. E. Tumialis
NACZELNIA
działu Oświaty, Wychowania i Sportu
08.09.2011.

mgr Alicja Jacewicz

4 3 6335

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(tytuł zadania publicznego)
I i VI RUNDY KARTINGOWYCH MISTRZOSTW STREFY CENTRALNO-WSCHODNIEJ
w okresie od 03...X do 15...XI 2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ SPORTU KARTINGOWEGO „MOTOKART”

2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000059375

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11 maja 1999 w sądzie okręgowym pierwszy wydział cywilny w dziale nr 525-916

5) nr NIP: 844-18-84-179 nr REGON: 790729410

6) adres:

miejsowość: SUWAŁKI ul.: GEN. SIMORSKIEGO 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: SUWAŁKI powiat:⁸⁾ SUWAŁKI

województwo: PODLASKIE

kod pocztowy: 16-400 poczta: SUWAŁKI

7) tel.: 69 585 085 faks:

e-mail: motokart@op.pl http://www.motokart.pl

8) numer rachunku bankowego: 7493670007 0010 0016 0427 0001

nazwa banku: BANK RUTKA TARTAK O/SUWAŁKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) MIROSLAW STASKIEWICZ
b) ADAM PŁON
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ SPORTU KARTINGOWEGO

„MOTOKART” TEL. KOM. 69 585 085

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MIROSLAW STASKIEWICZ TEL. KOM. 601204253

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego 1. DZIAŁANIE NA RZEC SPORTU KARTINGOWEGO
2. POMOĆ MATERIALNA W WYPOSAŻENIU, ROZWOJU KLUBU
3. UPOMIENIENIE WIEDZY O SPORTIE MOTOROWYM I SAHOCHODZYM W ZAKRESIE BAD
4. POPULARYZACJA „FAIR PLAY” W sporcie 5. ORGANIZACJA ZAWODÓW KARTINGOWYCH I MOTOROWYCH
5. WSPÓŁPRACZ KIEDYNAŁODOWA W ZAKRESIE ORGANIZACJI IMPREZ
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
1. SZKOLENIE ZAWODNIKÓW SPORTU KARTINGOWEGO
2. ORGANIZOWANIE SZKOLEN SĘDZIÓW SPORTOWYCH
3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ I SZKOLENIOWEJ
4. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE BRD
5. ORGANIZOWANIE ZAWODÓW KARTINGOWYCH I MOTOROWYCH

13) jeżeli oferent ~~referenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V, VI ROUNDA ZAWODÓW KARTINGOWYCH MISTRZOSTW STREFY CENTRALNO-WSCHODNIEJ ROZEGRANE BĘDĄ W DNIACH 15, 16 PAŹDZIERNIKA NA TORZE W SUWAŁKACH. MIEJDZIEZ SZKOLNIA W WIEKU OD 10-18 LAT WEJMIĘ UDZIAŁ W RYWALIZACJI SPORTOWEJ KARTOWO O PRYMAT INDYWIDUALNY I DRUŻYNOWY W/W STREFIE. LICZBA ZAWODNIKÓW JEST NIEOGRANICZONA

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W CIĄGU ROKU PRZEWIDZIANYCH JEST 6 RUND WYŚCIGÓW W STREFIE CENTRALNO-WSCHODNIEJ DO ZAKOŃCZENIA RYWALIZACJI O STATYSTYCZNE WYNIKI DRUŻYNOWE I INDYWIDUALNE POZOSTAJĄ DO ROZEGRANIA V, VI ROUNDA, KTOREYCH ORGANIZACJĄ PORTUŁOUD SŁOWAŹYSTWIEU "KOTOKART"

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W RYWALIZACJI O NAJLEPSZE MIEJSCA W NASZEJ STREFIE RYWALIZOWAC BĘDĄ ZAWODNICY WIELKINA, KARSTAWY, BIAŁEGOSTEKU, SŁOWAŁA, BIEGORAJA PRZEWIDYWANI ZAWODNICY W NASTĘPUJĄCYCH KLASACH
ESY-KART60 ROCK-125 OPEN-60 JUNIOR-MAX
ESY-KART100 OPEN-125 ROTAX-60

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. UCZESTNICTWO W RYWALIZACJI SPORTOWEJ WYŚCIGÓW W KARTINGU
2. ORGANIZACJA II I IV RUNDY MISTRZOSTW W KARTINGU STREFY CENTRALNO WSCHODNIEJ

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TOR KARTINGOWY PRZY ZESPOLE SEKÓŁ NR6 W SUWAŁKACH
PRZY ULICY GEN. SIKORSKIEGO 2A

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. PRZYGOTOWANIE OBIEKTU (TOR KARTINGOWY) 2. PRZYGOTOWANIE EKIPY SĘDZIÓW 3. PRZEPROWADZENIE ZAWODÓW
4. ZAKOŃCZENIE ZAWODÓW I WREĆCZENIE PUCHARÓW I DIPLOMÓW

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03- 8 do 15-11-2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZYG. DOKUMENTACJI	do 03- 8	STOWARZYSZENIE
2. ZAKUP PUCHARÓW	do 13- 8	STOWARZYSZENIE
3. ZAKUP PULWINA	do 13- 8	STOWARZYSZENIE
4. WYNAJĘCIE TORU I JEHO PRZYG.	do 10- 8	STOWARZYSZENIE WRAZD KAZIMIERA
5. PRZYGOTOW. EKIPY SĘDZIÓW	do 10- 8	STOWARZYSZENIE M. ŚW.
6. OPERATY SĘDZIÓW I SPRAWY	do 10- 8	STOWARZYSZENIE WRAZD KAZIMIERA
7. ROZLICZENIE I IMPREZY	do 15- 11	STOWARZYSZENIE M. ŚW.
8. NUKCZ. ŚMIECI	do 15- 11	WRAZD KAZIMIERA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

ROZWIJANIE WIEDZY O MOTORYSTYCE I WSPÓŁPRACOWNICTWO MIEJSKICH KLUBAMI STREFY CENTRILIVO - WSCHODNIEJ. ROZWIJANIE WIEDZY I WSPÓŁPRACY W ZESPÓLE.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: *zestawienie nr. 2 do oferty*

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3984 zł	50% 13
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1563 zł	19,67%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1500 zł	18% 82
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1500 zł	18% 82
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900 zł	11% 33
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7947 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
<i>nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

*1 SEDYWNIE GŁÓWNI 8 osób OBSŁUGA POMOCNICZA WOLONTARIAT 10 os
 2 SEDYWNIE POMOCNICZY 8 osób DZIAŁALNOŚĆ NA RZEC MĘTOKARTE
 3/ DYREKTOR ZAWODÓW*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

*1 KARTY OFERENTA (ORGANIZATORA ZAWODÓW) 5 szt
 2 SPRZĘT KONTROLNO-STARTOWY
 3 WAGŁOŚNIENIE*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*I, VI ROUNDA MISTRZOSTW POLSKI SIERPIEŃ 2010
 III, IV ROUNDA MISTRZOSTW POLSKI LIPIEC 2011*

4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereń¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(~~ni~~) niniejszą ofertą do dnia 15. LISTOPADA 2011
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Stowarzyszenia Przyjaciół Sportu
Kartingowego MOTOKART

M. Ślaskiewicz
Miroslaw Ślaskiewicz

S. K. A. R. B. N. I. K.

Stowarzyszenia Przyjaciół Sportu
Kartingowego MOTOKART

Adam Olów
Adam Olów

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 27. września 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

do oferty zadania publiczne

IV kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów		Ilość jednostkowy	Koszt jednostki (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Środki własne lub inne źródła (w zł)	Wkład osobowy praca społeczna wolontariat (w zł)
1.	wynagrodzenia	Dyrektor zawodów	1	600	os.	600	-	600	-
		Sędziowie główni	8	240	os.	1920	1920	-	-
		Sędziowie pomocniczy	8	200	os.	1600	1600	-	-
		Praca biurowa zawodów	1	120	os.	120	-	120	-
		Personel pomocniczy	10	40	os.	400	-	-	400
		sprzątaczką	1	80	os.	80	-	80	-
		Komisarz ochrony środowiska	1	150	os.	150	150	-	-
		Przygotowanie dokumentów	2	100	os.	200	-	-	200
2.	Zakup usług	Catering sędziów i dyrektora zawodów	17	20	os.	340 2 dni	-	340	-
		Przygotowanie toru	1	200	Kom pl	200	-	-	200
		Delegacje sędziów i służbowe	3	200	os.	600	-	600	-
		Prace porządkowe na placu, torze i biurze zawodów	5	20	os.	100	-	-	100
		Wywóz śmieci	1	314	kontener	314	314	-	-
3.	Zakup rzeczy	Wynajem toru	1	100	Kom pl	100	-	100	-
		Wynajem pomieszczeń na biuro zawodów	1	50	sala	50	-	50	-
		Zakup pucharów	20	50	Szt.	1000	-	1000	-
		Zakup paliwa dla zawodników klubu	30	5,3	litr	159	-	159	-
		Zakup papieru „ksero”	1	14	ryza	14	-	14	-
razem						7947	3984	3063	900

Pieczęć Stowarzyszenia

**STOWARZYSZENIE KARTYSTÓW
SPORTU KARTYSTÓW "TOKART"**
16-400 Suwałki, ul. Sienkiewicza 21
Reg. 790728-1, NIP 641-000-84-179

PREZES ZARZĄDU
Stowarzyszenia Przyjaciół Sportu
Kartingowego **MOTOKART**

Podpisy

Mirosław Stasiukiewicz

1. July

SKARBNIK
Stowarzyszenia Przyjaciół Sportu
Kartingowego **MOTORART**

Adam Oloru