

0.525.6.2011

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uczniowski Klub Żeglarski
"GROT"
16-400 Suwałki, ul. Zastawie 38A
NIP 844-200-20-21 REGON 790753680
tel. 087 568 52 51

...06.09.2011 r. Urząd Miejski w Suwałkach
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ ~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Realizacja zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Regaty żeglarskie o „Puchar Karola Jabłońskiego”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.09.2011 r. do 15.11.2011 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Suwałk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **UCZNIOWSKI KLUB ŻEGLARSKI „GROT” W SUWAŁKACH**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(X) inna: uczniowski klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Prezydenta Miasta Suwałk – nr 11

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **07.03.1996 r.**

5) nr NIP: **844-20-063-63** nr REGON: **790753680**

6) adres:

miejsowość: **Suwałki** ul.: **Zastawie 38A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Suwałki** powiat:⁸⁾ **Suwalski**

województwo: **Podlaskie**

kod pocztowy: **16-400** poczta: **Suwałki**

7) tel.: **87 5665251** faks:

e-mail: ukzgrot@vp.pl, beata.domalewska@gmail.com [http:// www.ukz-grot.info](http://www.ukz-grot.info)

8) numer rachunku bankowego: **03 1020 1332 0000 1302 0286 2076**

nazwa banku: **PKO BP S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁴⁾:

a) **Beata Domalewska – Chrulska - PREZES**

b) **Małgorzata Stępkowska - SEKRETARZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Beata Domalewska - Chrulska – PREZES tel. 508-325-909

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność statutowa nieodpłatna: klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców, sympatyków Klubu, władz samorządowych Województwa Podlaskiego.

2. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu i OSiR w Suwałkach oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,

3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze samorządu terytorialnego i poza nim,

4. Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem żeglarstwa,

5. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent ~~oferenci~~⁴⁾ prowadzi/~~proceed~~⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

II Regaty o „Puchar Karola Jabłońskiego” w klasie Cadet w formie – Match Racing – regat meczowych, rozgrywanych w dniach 01-02.10.2011 r.

Uczestnikami regat są zawodnicy (młodzież) do lat 17.

Liczba startujących załóg równa się 10 (załogi dwuosobowe).

Limit miejsc przyznany dla klubów określany jest na podstawie pierwszej dziesiątki indywidualnego rankingu Pucharu Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja nowoczesnych form współzawodnictwa w żeglarskim.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania publicznego: zawodnicy klubowi klasy Cadet, zawodnicy z innych klubów z całej Polski, sympatycy żeglarskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹²⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zainteresowanie szerszego grona osób sportem dzieci i młodzieży, przybliżenie współczesnych form współzawodnictwa sportowego w żeglarskim młodzieżowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Suwałki, Zalew Arkadia, nabrzeże Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Podjęcie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych – wrzesień 2011
2. Rezerwacja składu Komisji Regatowej i Arbitra – wrzesień 2011.
3. Aktywacja środowiska żeglarskiego w celu rozpropagowania regat – wrzesień 2011
4. Spotkanie organizacyjne z dokonaniem podziału zadań – wrzesień 2011
5. Wydruk i przygotowanie materiałów w promocyjnych – wrzesień 2011
6. Rezerwacja obiektów sportowych (atrakcji) dla uczestników (AQUAPARK, Ściana Wspinaczkowa) – wrzesień 2011
7. Zaproszenie honorowych gości – połowa września 2011
8. Zakup nagród, przygotowanie łodzi i trasy regat, rezerwacja jachtu Komisji Regatowej - wrzesień 2011.
9. Ostatnie spotkanie organizacyjne, omówienie stanu przygotowań – koniec września 2011
10. Zakupy paliwa, rezerwacja noclegów, zamówienie cateringu
11. Rozegranie regat 01-02.10.2011 r. Zalew Arkadia Suwałki.
12. Rozliczenie imprezy – październik – listopad 2011 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.09.2011 r. – 15.11.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podjęcie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych	Wrzesień 2011	UKŻ GROT w Suwałkach
2. Rezerwacja składu Komisji Regatowej i Arbitra	Wrzesień 2011	Jak wyżej
3. Aktywizacja środowiska żeglarskiego w celu rozpropagowania regat	Wrzesień 2011	Jak wyżej
4. Spotkanie organizacyjne z dokonaniem podziału zadań	Wrzesień 2011	Jak wyżej
5. Wydruk i przygotowanie materiałów w promocyjnych, przygotowanie przekazu Live w telewizji	Wrzesień 2011	Jak wyżej
6. Rezerwacja obiektów sportowych (atrakcji) dla uczestników (AQUAPARK, Ściana Wspinaczkowa)	Wrzesień 2011	Jak wyżej
7. Zaproszenie honorowych gości	Wrzesień 2011	Jak wyżej
8. Zakup nagród, przygotowanie łodzi i trasy regat, rezerwacja jachtu Komisji Regatowej 2011.	Połowa września 2011	Jak wyżej
9. Ostatnie spotkanie organizacyjne, omówienie stanu przygotowań	Druga połowa września 2011	Jak wyżej
10. Ostatnie zakupy (paliwo, catering, rezerwacja noclegów i wyżywienia itp.).	Druga połowa września 2011	Jak wyżej
11. Rozegranie regat żeglarskich (Regulamin regat w załączeniu)	01-02 październik 2011 r.	Jak wyżej
12. Rozliczenie imprezy	Październik – listopad 2011	Jak wyżej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez organizację nowatorskich regat żeglarskich – popularyzacja żeglarstwa, jako formy spędzania czasu wolnego, aktywizacja dzieci i młodzieży do sportu i przebywania na świeżym powietrzu, popularyzacja zajęć prowadzonych przez klub w mieście Suwałki.
Wyłonienie najlepszej załogi w klasie Cadet

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾				1860,00	300,00	1560,00	
	1) Paliwo do motorówek i statku komisji	60	5,00	L	300,00	0,00	300,00	0,00
	2) Statuetka	6	50,00	Szt.	300,00	300,00	0,00	0,00
	3) Dyplomy	6	5,00	Szt.	30,00	0,00	30,00	0,00
	4) Nagrody	6	205	Szt.	1230,00	0,00	1230,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne				3380,00	1800	1580	
	1) Ryczałt dla sędziego arbitra	1	700,00	Os.	700,00	700,00	0,00	0,00
	2) Ryczałt dla sędziów	2	350,00	Os.	700,00	700,00	0,00	0,00
	3) Umowa zlecenia – koordynator	1	1000,00	Os.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	4) Umowa zlecenia – (spiker regat)	1	400,00	Os.	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) Umowa o dzieło (filmowanie)	1	350,00	Os.	350,00	0,00	350,00	0,00
	6) Nocleg dla arbitra	2	35,00	Os.	70,00	0,00	70,00	0,00
	7) Wyżywienie	2	80,00		160,00	0,00	160,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				1150	200	950	
	1) Reklama (Baner informacyjny)	1	200	Szt.	200,00	0,00	200,00	0,0
	2) Koszulki	35	30	Szt.	1050,00	0,00	1050,00	0,00
	3) Katering				1000,00	900,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:				7490,00	4000,00	3490,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	53,40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	990 zł	13,22%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2500 zł	33,38%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7490 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego	2 500,00	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Regaty „O Puchar Karola Jabłońskiego” współfinansowane są przez Marszałka Województwa Podlaskiego w kwocie 2500,00 złotych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby biorące udział przy realizacji zadania posiadają uprawnienia niezbędne do organizacji i rozegrania regat żeglarskich. W organizację regat meczowych zaangażowany jest cały Zarząd UKŻ „GROT” Suwałki. Instruktorzy klubowi zabezpieczają regaty od strony technicznej (przygotowanie łodzi, motorówek asekuracyjnych, statku komisji, trasy regat itp.) Prezes Klubu prowadzi negocjacje ze sponsorami w celu pozyskania środków finansowych, Sekretarz – obsługa i rozliczenie finansowe zadania. Koordynator zadania – pomysłodawca regat meczowych, napisanie regulaminu regat i rozesłanie do Klubów, przygotowanie plakatu informacyjnego, umieszczenie na stronie internetowej Klubu informacji (zdjęć, opisów) itp. Spiker regat – prowadzenie informacyjne regat (informacje dla rodziców, uczestników regat, zaproszonych gości i sympatyków żeglarstwa, kontakt z mediami w trakcie i po zakończeniu regat itp.).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Łodzie asekuracyjne podczas regat (2 szt.), silniki spalinowe do motorówek (2 szt.),
łodzie żaglowe klasy Cadet (2 szt.)**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Regaty o „Puchar Karola Jabłońskiego” 2010 r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2011 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-je~~)/zalega(~~-je~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
UKZ "GROT" w Suwałkach
.....
Beata Dymalewska-Chrząska
S E K R E T A R Z
UKZ "GROT" w Suwałkach
.....
Małgorzata Stepkowska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁾)

Suwałki, 06.09.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z ~~Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia: w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

REGULAMIN REGAT o „PUCHAR KAROLA JABŁOŃSKIEGO ”

1. Regaty o „ **Puchar Karola Jabłońskiego** „ rozgrywane są w formule match racingowej.
2. Akwenem regat jest Zalew Arkadia w Suwałkach.
3. Termin regat: 1-2 październik 2011.
4. Puchar Karola Jabłońskiego jest trofeum przechodnim.
5. Uczestnikami regat mogą być zawodnicy klasy Cadet do 17 roku życia, jedynie obrońca tytułu ma prawo bronić Pucharu w wieku lat 18.
6. Prawo do obrony tytułu przysługuje sternikowi zwycięskiej załogi.
7. W przypadku braku broniącego, zwycięzca będzie ustalony w wyniku klasycznych regat meczowych.
8. Lista startujących załóg równa jest 10.
9. Limit przyznanych miejsc dla klubów określany jest na podstawie pierwszej dziesiątki indywidualnego rankingu Pucharu Polski.
10. Klub może zgłosić dowolne załogi korzystając z limitów wypracowanych w indywidualnym rankingu Pucharu Polski.
11. Organizator zachowuje prawo do wystawienia dwóch załóg bez względu na wynik Pucharu Polski.
12. W przypadku, gdy kluby rezygnują z miejsc na liście startowej, lista limitów uzupełniana jest na podstawie rankingu Pucharu Polski.

Opracował: Maciej Anuszkiewicz

Trener klasy Cadet UKŻ „GROT” Suwałki