

OGŁOSZENIE NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Przedszkolu nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach

Dyrektor Przedszkola nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze

1. **Nazwa i adres jednostki:**
Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach
16-400 Suwałki, ul. Korczaka 4A
tel. 87/566 21 57
2. **Określenie stanowiska urzędniczego:**
księgowy
3. **Wymiar czasu pracy:**
½ etatu – 20 godzin tygodniowo
4. **Miejsce wykonywania pracy:**
Przedszkole nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach
5. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku księgowy,
 - 3) co najmniej wykształcenie średnie ekonomiczne,
 - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślnie popełnione.
6. **Wymagania dodatkowe:**
 - 1) znajomość zagadnień z zakresu księgowości w jednostkach budżetowych,
 - 2) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej,
 - 3) biegła znajomość obsługi aplikacji komputerowych firmy ProgMan (Płace, Kadry, Zlecane, Arkusz Organizacyjny), Płatnik,
 - 4) samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, wysoka kultura osobista.
7. **Zakres wykonywanych zadań:**
 - 1) sporządzanie list płac oraz prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników,
 - 2) sporządzanie wszelkich sprawozdań dotyczących wynagrodzeń pracowników,
 - 3) prowadzenie spraw personalnych pracowników według obowiązujących przepisów,
 - 4) przygotowywanie danych do sporządzania sprawozdań GUS.
8. **Warunki pracy:**
praca biurowa
9. **Informacja:**
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
10. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) życiorys (CV) i list motywacyjny,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje do zajmowanego stanowiska,
 - 4) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
 - 5) oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - 7) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo polskie.
11. **Miejsce i termin składania dokumentów:**
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Przedszkolu nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach lub przesłać na adres wskazany w pkt 1 niniejszego ogłoszenia w terminie do 20.06.2012 r. do godz. 15⁰⁰ z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko – księgowy w Przedszkolu nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach”. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na BIP Urzędu Miejskiego Suwałki oraz na tablicy informacyjnej w Przedszkolu nr 3 im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Suwałkach.