

**UCHWAŁA NR XV/144/2011  
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Suwałkach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej  
w Suwałkach

**Stanisław Sieczkowski**

**Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.**

Miasto Suwałki, dążąc do optymalizacji działań w zakresie poprawy jakości życia i pełnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta, pragnie stworzyć społeczeństwo obywatelskie na bazie współpracy między samorządem a sektorem pozarządowym.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną w rozwiązywanie problemów lokalnych. Oparta na zasadzie partnerstwa zwiększa efektywność działań związanych z realizacją zadań własnych i zleconych Miasta Suwałk poprzez pełniejsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012, stanowi dokument określający cele, zasady i formy współpracy, wskazuje zakres przedmiotowy i określa zadania priorytetowe, precyzuje tryb powołania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

§ 1. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.),
- 2) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasto Suwałki,
- 3) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Suwałk,
- 4) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
- 5) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Prezydenta Miasta Suwałk ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- 6) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012.”, stanowiący załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach podjętej na podstawie art. 5a ustawy,
- 7) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Urzędu Miejskiego w Suwałkach [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)
- 8) Wydziałach - rozumie się przez to wydziały merytoryczne Urzędu Miejskiego w Suwałkach realizujące zadania Miasta we współpracy z Organizacjami,
- 9) pomocniczości - rozumie się przez to, że Miasto wspiera działalność organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie,

- 10) suwerenności stron - rozumie się przez to, że Miasto respektuje odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami,
- 11) partnerstwie - rozumie się przez to, że strony traktując się jako podmioty równoprawne, podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w realizacji zadań publicznych,
- 12) efektywności - rozumie się przez to, że Miasto przy zleceniu realizacji zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji, z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych a Organizacje współpracujące z Miastem zobowiązują się rzetelnie realizować zlecone im zadania,
- 13) uczciwej konkurencji - rozumie się przez to, że zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji,
- 14) jawności - rozumie się przez to, że Miasto udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi Organizacjami.

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa między Miastem a Organizacjami, służącego lepszemu rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnych.

2. Cel główny, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) aktywizację społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców miasta,
- 3) podejmowanie różnych form współdziałania Miasta z Organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 4) wytyczanie zasad współpracy między sektorami, opartych na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji efektów z podejmowanych działań,
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

3. Realizacja Programu przyczynia się do osiągania celów określonych w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Suwałki do roku 2020 oraz w miejskich programach sektorowych.

## **Rozdział 3.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY.**

§ 3. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy ważnych dla społeczności lokalnej, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych,
- 2) prowadzenie z Organizacjami konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta,
- 4) wzmocnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY I FORMY WSPÓLPRACY.**

§ 4. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Współpraca Miasta z Organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

§ 6. 1. Finansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami polegają na zleceniu zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.

3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w ust. 3, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych.

5. Na wniosek Organizacji Miasto może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie warunki określone w Ustawie.

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym Ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Organizacjami dotyczą:

- 1) informowania o zadaniach publicznych, której realizacja będzie finansowana lub dofinansowana ze środków budżetowych Miasta a także o ogłaszanych konkursach ofert i ich rozstrzygnięciach,
- 2) udziału przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert,
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) udzielania rekomendacji dla Organizacji współpracujących z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł aniżeli budżet Miasta,
- 5) udzielania przez Wydziały konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji,
- 6) umieszczania na stronie internetowej informacji dotyczących współpracy Miasta z Organizacjami,
- 7) informowania o działalności Organizacji prowadzonych na rzecz mieszkańców miasta oraz o realizowanych przez nie projektach,
- 8) udostępniania Organizacjom, w miarę możliwości, lokalów z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom miasta, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działań i współpracy,
- 10) współdziałania w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez Miasto,
- 11) obejmowania patronatem Rady Miejskiej w Suwałkach, Prezydenta lub Naczelników Wydziałów wybranych przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje,

- 12) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy Organizacji, w sferze zadań publicznych oraz współpracy Miasta z Organizacjami,
- 13) przygotowania sprawozdań i analiz dotyczących realizacji Programu,
- 14) prowadzenia i udostępniania elektronicznej bazy danych o Organizacjach działających w Mieście,
- 15) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 16) tworzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych działających na terenie Miasta,
- 17) nadzoru i koordynacji współpracy Miasta z Organizacjami przez Pełnomocnika.

## **Rozdział 5.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

**§ 8.** Miasto będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych ważnych dla społeczności lokalnej, określonych jako priorytetowe zadania publiczne w 2012 r. wymienione w § od 9 do §17 włącznie.

**§ 9. 1.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) Wspieranie działań mających na celu udzielenie pomocy rzeczowej oraz akcji zbiorów żywności na rzecz osób ubogich,
- 2) Wspieranie organizacji kolonii wypoczynkowych dzieciom z rodzin ubogich,
- 3) Wspieranie prowadzenia stołówek świadczących usługi dożywiania osób bezdomnych i ubogich,
- 4) Wspieranie poradnictwa specjalistycznego i obywatelskiego na rzecz klientów pomocy społecznej,
- 5) Wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych, w szczególności wspieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób,
- 6) Wspieranie podmiotów prowadzących działalność w obszarze ekonomii społecznej.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 9 wynosi 72 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 9 - Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej.

**§ 10. 1.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- 1) Wspieranie działań minimalizujących skutki zaburzeń rozwojowych dzieci i młodzieży,
- 2) Wspieranie organizacji kolonii zdrowotnych dzieci i młodzieży,
- 3) Wspieranie działań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia w szczególności poprzez:
  - a) organizację spotkań, prelekcji z udziałem lekarzy różnych specjalności oraz innych specjalistów (psycholog, dietetyk, prawnik...),
  - b) zwiększenie dostępności do materiałów edukacyjnych i szkoleń w zakresie edukacji zdrowotnej,
  - c) zajęcia relaksacyjne, zespołowa gimnastyka, spartakiady,
  - d) wspieranie działań rehabilitacyjnych na rzecz osób niepełnosprawnych lub po przebytych zabiegach operacyjnych,

- e) działalność edukacyjna w zakresie upowszechniania zasad udzielania pierwszej pomocy,
- f) świadczenia opiekuńcze oraz wielospecjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób starszych i chorych w miejscu zamieszkania poprzez rehabilitację lub okresowe zastępstwo członków rodzin.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 10 wynosi 62 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 10 - Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej.

**§ 11. 1.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) Wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności ośrodków terapeutycznych, placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego typu: kluby dziecka, świetlice środowiskowe, socjoterapeutyczne, dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych, w których realizowany jest program: socjoterapeutyczny, psychoedukacyjny lub psychoprofilaktyczny,
- 2) Wspieranie działań zwiększających dostępność pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz członków ich rodzin,
- 3) Dofinansowanie działalności służącej zmniejszeniu skali zjawiska przemocy w rodzinach osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków,
- 4) Prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnych w zakresie uzależnień i innych patologii społecznych,
- 5) Doskonalenie umiejętności osób zawodowo i społecznie zajmujących się rozwiązywaniem lokalnych problemów w sferze profilaktyki uzależnień i przeciwdziałaniu przemocy,
- 6) Wsparcie dla utworzenia i działalności centrum integracji społecznej.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 11 wynosi 453 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 11 - Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej.

**§ 12. 1.** Określa się priorytetowe zadania publicznego w zakresie turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- 1) Wspieranie działań zmierzających do tworzenia nowych produktów turystyczno - kulturalnych w Suwałkach, w tym szczególnie Suwalskiego Jarmarku Kamedulskiego,
- 2) Wspieranie działań z zakresu turystyki wodnej i ratownictwa,
- 3) Wspieranie przedsięwzięć w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku mieszkańców Suwałk ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej oraz seniorów i osób niepełnosprawnych,
- 4) Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kwalifikacji w zakresie obsługi ruchu turystycznego i informacji.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 12 wynosi 72 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 12 - Wydział Kultury, Turystyki i Promocji.

**§ 13. 1.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) Wspieranie projektów kulturalnych i artystycznych związanych z ważnymi dla miasta rocznicami i jubileuszami, w tym: szczególnie z obchodami 300-lecia Suwałk i 170 - rocznicy urodzin Marii Konopnickiej,
- 2) Wspieranie inicjatyw związanych z upowszechnianiem uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży szkolnej, a także seniorów i osób niepełnosprawnych,
- 3) Wspieranie środowisk kombatanckich w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych,
- 4) Wspieranie organizacji niekomercyjnych wydarzeń kulturalnych o szczególnym znaczeniu dla miasta i jego mieszkańców,
- 5) Wspieranie działań upowszechniających czytelnictwo oraz wydawania znaczących niekomercyjnych publikacji o tematyce kulturalnej bądź związanych tematem lub osobą twórcy z Suwałkami.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w §13 wynosi 103 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 13 - Wydział Kultury, Turystyki i Promocji.

**§ 14. 1.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) Upowszechnianie różnorodnych form kultury fizycznej, poprzez wspieranie:
  - a) organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych:
    - masowych, w szczególności imprez towarzyszących organizacji świąt i rocznic państwowych oraz miejskich,
    - ujętych w kalendarzu Miejskiej Rywalizacji Sportowej oraz w kalendarzu Mistrzostw Suwałk,
    - o charakterze charytatywnym,
    - ujętych w kalendarzach ogólnopolskich i międzynarodowych organizacji prowadzących działalność sportową,
    - propagujących szczególne osiągnięcia sportowe suwalczan,
  - b) udziału dzieci i młodzieży w rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim lub ogólnopolskim,
  - c) organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz innych form aktywności ruchowej w czasie wolnym od zajęć,
- 2) Rozwój sportu w dyscyplinach uznanych w Suwałkach za wiodące, poprzez wspieranie:
  - a) organizacji zawodów ujętych w kalendarzach polskich związków sportowych i międzynarodowych organizacji sportowych działających w danej dyscyplinie sportu,
  - b) udziału zawodników w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej,
  - c) organizacji szkolenia zawodników posiadających licencje,
  - d) organizacji kursów bądź udziału w szkoleniach, kursach mających na celu uzyskiwanie, podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 3) Upowszechnianie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych, poprzez wspieranie:
  - a) organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym integracyjnych,
  - b) udziału osób niepełnosprawnych w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym,

- c) organizacji szkolenia zawodników niepełnosprawnych,
- 4) Rozwój kultury fizycznej, w szczególności dzieci i młodzieży, w ramach kontaktów międzynarodowych poprzez wspieranie:
  - a) nawiązywania kontaktów międzynarodowych,
  - b) udziału suwalskich zawodników, szkoleniowców, działaczy sportowych w różnych formach współpracy międzynarodowej zwłaszcza z miastami partnerskimi,
- 5) Wspieranie zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej poprzez rozwój i modernizację infrastruktury sportowej oraz udostępnianie jej organizacjom pozarządowym na preferencyjnych zasadach (zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk), dążenie do jej optymalnego wykorzystania,
- 6) Wspieranie zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej poprzez organizację szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w sekcjach, klasach sportowych i klasach o profilu sportowym w jednostkach organizacyjnych miasta,
- 7) Wspieranie zadań w zakresie popularyzacji kultury fizycznej poprzez przyznawanie stypendiów, nagród, tytułów i wyróżnień za wysokie wyniki sportowe uzyskiwanych w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, osobom działającym w tym obszarze w Suwałkach,
- 8) Tworzenie systemu upowszechniania informacji oraz wspieranie publikacji dotyczących rozwoju kultury fizycznej i sportu kwalifikowanego w Suwałkach.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w §14 wynosi 1 030 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 14 - Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu.

**§ 15. 1.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) Zwiększanie dostępności pomocy pedagogicznej, psychologicznej i terapeutycznej dzieciom i młodzieży wymagającym wzmoczonej i indywidualizowanej pomocy, niepełnosprawnym i dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z trudnościami w nauce,
- 2) Wspieranie inicjatyw i działań na rzecz edukacji regionalnej oraz projektów popularyzujących wśród dzieci i młodzieży osiągnięcia nauki,
- 3) Wspieranie działań, programów, realizowanych w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, mających na celu rozwijanie aktywności społecznej, przedsiębiorczości, a także kształtowanie wartości społecznych, wychowanie dzieci i młodzieży w duchu patriotyzmu,
- 4) Wspieranie działań i projektów związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym projektów propagujących prawidłowe zachowania w sytuacji zagrożenia, a także udzielania pierwszej pomocy,
- 5) Wspieranie i upowszechnianie działań związanych z kształceniem ustawicznym dorosłych.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w §15 wynosi 16 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 15 - Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu.

**§ 16. 1.** Określa się priorytetowe zadania publiczne w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- 1) Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,



2) Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym: urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,

3) Wspomaganie ekologicznych form transportu.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 16 wynosi 3 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 16 - Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

**§ 17.** 1. Określa się priorytetowe zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy:

1) Wsparcie dla tworzenia i prowadzenia Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

2. Planowana minimalna wysokość środków na realizację priorytetowych zadań publicznych określonych w § 17 wynosi 50 000 zł.

3. Realizacja współpracy w zakresie wskazanym w § 17 - Pełnomocnik.

**§ 18.** 1. Określa się minimalną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 r. w kwocie 1 861 000 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Suwałkach na 2012 r. Środki na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie Miasta i pozostaną w dyspozycji Wydziałów oraz Pełnomocnika realizujących poszczególne zakresy zadań publicznych.

## **Rozdział 6.**

### **OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.**

**§ 19.** 1. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych mogą być ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu Miasta na 2012 r.

3. Program realizują: Prezydent przy pomocy Wydziałów i Pełnomocnika oraz Organizacje w zakresie objętym Programem.

4. Prezydent będzie informować Organizacje o:

- 1) pracach nad projektami uchwał regulujących zakres współpracy Miasta z Organizacjami,
- 2) działaniach i inicjatywach wymagających współdziałania z Organizacjami,
- 3) o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

5. Organizacje mogą informować Pełnomocnika i Wydziały o:

- 1) swoich planach i zamierzeniach oraz realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z Miastem w realizacji własnych planów i zamierzeń.

6. Realizacja Programu będzie monitorowana przez Pełnomocnika.

7. Organizacje mogą zgłaszać Pełnomocnikowi swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji i zmian Programu.

8. Zebrane w czasie realizacji Programu informacje, zasadne uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych we współpracy z Organizacjami zadań Miasta, będą wykorzystane do usprawnienia współpracy z Organizacjami.

## **Rozdział 7.**

### **OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU.**

§ 20. 1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego Organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Prezydent przedkłada Radzie Miejskiej w Suwałkach sprawozdanie z realizacji Programu, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013 r.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu powinno zawierać w szczególności:

- 1) liczbę konkursów ofert w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
- 2) liczbę ofert złożonych w konkursach w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
- 3) liczbę ofert złożonych poza otwartymi konkursami ofert,
- 4) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
- 5) liczbę umów zerwanych lub unieważnionych,
- 6) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
- 8) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 9) liczbę organizacji realizujących zadania publiczne w poszczególnych zakresach zadań publicznych,
- 10) liczbę odbiorców poszczególnych zadań.

4. Sprawozdanie, z realizacji Programu sporządza Pełnomocnik na podstawie sprawozdań przekazanych przez Wydziały.

5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. 1. Program był przedmiotem konsultacji z Wydziałami oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Suwałk, przeprowadzonych zgodnie z uchwałą NR VI/31/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Organizacje zgłosiły uwagi i opinie, do których ustosunkowały się właściwe merytorycznie Wydziały a ostateczne stanowisko w kwestii ich przyjęcie lub odrzucenia zajmuje Prezydent.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu w danym roku oraz zebrane uwagi i wnioski dotyczące jego realizacji będą stanowiły wskazówki do przygotowania Programu na rok następny.

4. Wydziały, w obszarze realizowanych zadań publicznych, przedstawiają własne propozycje do projektu Programu.

5. Pełnomocnik przygotowuje projekt Programu i przeprowadzi jego konsultacje z Organizacjami.

6. Roczny Program na 2013 r. zostanie przedstawiony Radzie Miejskiej w Suwałkach w terminie umożliwiającym jego uchwalenie do 30 listopada 2012 r.

**Rozdział 8.**  
**POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO**  
**OPINIOWANIA OFERT.**

**§ 22.** 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Prezydent:

- 1) powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi,
- 2) ustala Regulamin pracy komisji konkursowych, określając w nim zasady pracy tych komisji oraz wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 2) przynajmniej dwóch przedstawicieli Organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w danym konkursie ofert.

3. Przedstawiciele Organizacji są wybierani z bazy członków komisji konkursowych, utworzonej w wyniku naboru ogłoszonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami Organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

5. Członkowie komisji konkursowej pracują nieodpłatnie na zasadach określonych w regulaminie pracy komisji konkursowej.

6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wydziału ogłaszającego otwarty konkurs ofert a pracownicy tego wydziału zapewniają obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowej.

8. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej (protokołu), zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je w formie protokołu oraz zbiorczego arkusza oceny ofert, który poza oceną rozpatrywanych ofert zawiera proponowaną do przyznania kwotę dotacji.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

**Rozdział 9.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 23.** 1. Prezydent z własnej inicjatywy lub na wniosek Organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § od 9 do §17 włącznie priorytetowe zadania publiczne, które wymagają wsparcia lub powierzenia.

2. Organizacja, w zakresie otrzymywania środków publicznych z budżetu Miasta, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.