

ZARZĄDZENIE NR 781/10

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK

z dnia 17 marca 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na wybór partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1214 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142) oraz art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241) zarządzam:

§ 1.

1. Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu w składzie :
 - a) Przewodniczący Komisji Konkursowej: Łukasz Kurzyna – Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
 - b) Magdalena Czeszkiewicz – Podinspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
 - c) Radosław Jabłoński – Główny Specjalista w zakresie informatyki w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
 - d) Mariusz Zalewski – Samodzielne stanowisko do spraw obsługi informatycznej w Urzędzie Gminy Raczki,
 - e) Dariusz Saweliew – Kierownik Referatu ds. Polityki Społeczno-Gospodarczej w Urzędzie Gminy Suwałki.
2. Do zadań Komisji, w szczególności należy:
 - 1) Opracowanie projektu Regulaminu Konkursu,
 - 2) Prowadzenie dokumentacji konkursu ofert,
 - 3) Podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - 4) Otwarcie i ocena ofert,
 - 5) Wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 6) Przedłożenie Prezydentowi Miasta wniosku dotyczącego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z krótkim uzasadnieniem,
 - 7) Powiadomienie uczestników o wynikach konkursu.

§ 2.

Prezydent Miasta na wniosek Komisji dokona wyboru ostatecznego oferty.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.