

## REGULAMIN

**otwartego konkursu na wybór partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka**

### § 1.

Postanowienia wstępne:

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
- b) konkurs jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Suwałki na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- c) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

### § 2.

Celem konkursu jest wyłonienie partnera, który będzie współpracował z Gminą Miastem Suwałki (Liderem projektu) i z członkami partnerstwa: Gminą Suwałki oraz Gminą Raczki należącymi do sektora finansów publicznych przy realizacji projektu w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion (zwanego dalej „Projektem”). Projekt polegać będzie w szczególności na:

- a) nieodpłatnym udostępnieniu w ramach uzyskanego dofinansowania dla **120** Beneficjentów Końcowych odpowiadających kryterium grupy docelowej działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zapewnieniu tej grupie docelowej dostępu do Internetu do końca okresu wskazanego w ppkt e,
- b) realizacji działań koordynacyjnych zmniejszających problem wykluczenia cyfrowego poprzez zorganizowanie „świeclic internetowych” wyposażonych w sprzęt komputerowy i dostęp do Internetu w jednostkach podległych stronom partnerstwa realizującego Projekt, należącym do sektora finansów publicznych,

- c) organizacji szkoleń, które mają na celu zwiększenie posiadanych umiejętności w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych oraz rozwiązań informatycznych i internetowych, w tym z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu niezbędnych do świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet,
- d) organizacji działań promocyjnych związanych z realizacją Projektu,
- e) zachowanie trwałości Projektu przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

### **§ 3.**

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera: Informacja o konkursie i Regulamin zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku „Gazeta Wyborcza”.

### **§ 4.**

Do obowiązków partnera (podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku) należeć będzie współtworzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w § 2, oraz realizacja następujących działań:

1. przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka – Priorytet 8, Działanie 8.3,
2. organizacja i przeprowadzenie w Suwałkach szkoleń stacjonarnych dla 120 Beneficjentów Końcowych Projektu w zakresie obsługi komputera i korzystania z Internetu, która obejmie:
  - opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych,
  - zapewnienie sal szkoleniowych,
  - przeprowadzenie wykładów i zajęć,
3. przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Projektu, która obejmie:
  - przygotowanie i druk ulotki promocyjnej,
  - organizację 2 konferencji prasowych,
  - organizację konferencji na temat projektu,
  - przeprowadzenie promocji Projektu w prasie,
  - wykonanie, hosting i redagowanie treści strony internetowej Projektu,

4. upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym w szczególności informowanie o źródle finansowania Projektu, organizacja pod względem merytorycznym serwisu na stronie internetowej Projektu i jego bieżąca aktualizacja, dystrybucja materiałów promujących Projekt,
5. przekazywanie Gminie Miastu Suwałki wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność,
6. założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,
7. oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO IG,
8. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

## § 5.

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:
  - a) posiadają status organizacji pozarządowej (np.: fundacja, stowarzyszenie),
  - b) posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu,
  - c) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji i zarządzania projektami obejmującymi swym zakresem prowadzenie szkoleń dotyczących wykorzystania Internetu oraz projektów zawierających istotny komponent promocyjny,
  - d) posiadają doświadczenie w zakresie przygotowywania dokumentacji i składania wniosku o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub innych o zakresie rzeczowym zbliżonym do ww. działania;
  - e) zrealizowały w ciągu ostatnich pięciu lat od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie, którego dotyczy niniejszy regulamin – samodzielnie lub jako partner przynajmniej jeden projekt finansowany ze środków publicznych, funduszy

europiejskich lub innych funduszy zagranicznych, w kwocie nie mniejszej niż 1,5 mln zł - dotyczy wartości całkowitej projektu,

- f) przedłożą dokumenty, o których mowa w pkt 2.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwaney dalej „Ofertą”), w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, która będzie się składać z następujących dokumentów:
- a) koncepcja realizacji Projektu, w tym zawierająca w szczególności:
    - opis merytoryczny,
    - cele,
    - harmonogram działań,
    - szczegółowy budżet Projektu (materiały dotyczące zakresu rzeczowego projektu miasta Suwałki i gmin będących członkami partnerstwa zostaną udostępnione na żądanie podmiotu zainteresowanego udziałem w konkursie) ,
    - propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu,
  - b) deklaracja określającą procentowy udział oferowanego wkładu własnego partnera w realizację Projektu w stosunku do kwoty kosztów kwalifikowanych partnera w Projekcie,
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - d) referencje potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt c,
  - e) opis doświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt, d, e,
  - f) oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentująca podmiot nie była prawomocnie skazana z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego
  - g) potwierdzenie z banku, że podmiot składający ofertę posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 200 000 zł (deklaracja wkładu własnego partnera o której mowa w pkt. 2 ppkt. b) lub inne potwierdzenie banku o zabezpieczeniu środków finansowych na udział własny, wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed złożeniem oferty.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt a, b, e, f muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego ofertę. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt c, d, g mogą zostać

złożone jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w imieniu podmiotu składającego ofertę.

4. W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.
5. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

## § 6.

Zasady zgłaszania ofert:

Ofertę należy dostarczyć na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, Kancelaria Ogólna (pok. nr 5), z dopiskiem na kopercie: dot. **„Konkurs na wybór partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka”** do dnia 8 kwietnia do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

## § 7.

Sposób i kryteria oceny ofert:

- a) Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałki,
- b) Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
- c) Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
  - a. spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez podmiot składający ofertę i przez ofertę,
  - b. doświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w § 5 pkt 1 ppkt d, e,
  - c. adekwatność budżetu do proponowanych działań,
  - d. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,
  - e. oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa.
- d) Każdy z członków Komisji Konkursowej w skali od 1 do 10 punktów przyznaje ocenę za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny wymienionych pod literą a-e .

- e) Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
- f) Gmina Miasto Suwałki zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu,
- g) Gmina Miasto Suwałki zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

## § 8.

Postanowienia końcowe:

- a) Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 15 kwietnia 2010 r.
- b) Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- c) Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej.

.....