

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK

Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

ogłasza przetarg nieograniczony na

”Usługi z zakresu gospodarki odpadami na rzecz Urzędu Miejskiego w Suwałkach w 2011 r.”

Zamówienia udziela się w trybie przetargu nieograniczonego podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Kod: CPV 90533000-2

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1 – pokój 210, w godz. 8.00 -15.30, lub pobrać ze strony internetowej: http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/Przetargi.htm

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.: **”Usługi z zakresu gospodarki odpadami na rzecz Urzędu Miejskiego w Suwałkach w 2011 r.”** a w szczególności:

- 1) Selektywną zbiórkę odpadów komunalnych opakowaniowych, na bazie pojemników zlokalizowanych na terenach publicznych.
 - 2) Kwartalną zbiórkę i wywóz odpadów wielkogabarytowych oraz opakowań po farbach, lakierach i rozpuszczalnikach.
 - 3) Ustawienie w 7 aptekach na terenie miasta Suwałk, plastikowych, odpowiednio oznakowanych, jednorazowych pojemników, z otworem wrzutowym na przeterminowane leki (odpady z podgrupy 18 01) oraz zbiórkę tych odpadów i przekazanie ich do utylizacji specjalistycznej firmie.
 - 4) Wystawienie i opróżnianie przez cały rok 2 sztuk kontenerów na wyznaczonych terenach komunalnych - załącznik nr 7. Ponadto, wystawianie i opróżnianie w ciągu roku 10 pojemników P-1.1, przy okazji imprez organizowanych przez Zamawiającego, w miejscach i terminie wskazanych wcześniej przez Zamawiającego.
 - 5) Zbieranie z terenów komunalnych padłych zwierząt oraz ich wywóz do pojemnika do gromadzenia tego typu odpadów na składowisku odpadów przy ul. Staniszewskiego.
 - 6) Przeprowadzenie akcji wiosennego sprzątania miasta.
2. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych, o której mowa w ust 1 pkt 1) obejmuje regularny wywóz surowców wtórnych z 54 szt. pojemników wrzutowych o pojemności 1,7 m³ przystosowanych do opróżniania za pomocą dźwignika HDS. Przed przystąpieniem do użytkowania pojemniki należy odnowić poprzez ich odmalowanie.
3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych oraz opakowań o których mowa w ust 1 pkt 2) prowadzona jest w pierwszej dekadzie pierwszego miesiąca każdego kwartału wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym i podawanego przez Wykonawcę do wiadomości publicznej za pośrednictwem lokalnej rozgłośni radiowej.
- Odpady wielkogabarytowe oraz opakowania po farbach i lakierach umieszczane są przez mieszkańców:
- w budownictwie jednorodzinny – przed posesjami,

- w budownictwie wielorodzinnym – przy miejscach ustawienia pojemników na odpady komunalne,
4. Pojemniki i kontenery stosowane w działaniach, o których mowa w ust 1 pkt 1) oraz 4) opróżniane są min. dwa razy w miesiącu lub w przypadku przepełnienia na zgłoszenie telefoniczne.
 5. Odpady, o których mowa w ust 1 pkt 3) będą odbierane na zgłoszenie telefoniczne dokonywane przez apteki.
 6. Zbieranie, o którym mowa w ust 1. pkt 5) prowadzone będzie na zgłoszenie telefoniczne:
 - Straży Miejskiej,
 - Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
 - Zakładu Usług Komunalnych,
 - Miejskiej Dyrekcji Inwestycji,
 niezwłocznie, nie później niż 0,5 godz. od zgłoszenia telefonicznego.
 7. Wykonawca utrzymuje pojemniki i kontenery, o których mowa w ust 4 oraz miejsca ich ustawienia w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
 8. Surowce wtórne zebrane w ramach selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, o której mowa w ust 1 pkt 1), dostarczone każdy oddzielnie oraz odpady wielkogabarytowe i opakowania po farbach i lakierach zebrane w ramach zbiórki o której mowa w ust 1 pkt 2) przyjmowane są w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych nieodpłatnie.
 9. Przeprowadzenie akcji, o której mowa w ust. 1 pkt 6) polega na:
 - wystawieniu pojemników KP-7 lub innych o podobnej pojemności, w 100 miejscach na terenie miasta. Wykaz miejsc wystawienia 80 pojemników stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Miejsca wystawienia pozostałych 20 sztuk pojemników zostaną określone przez Zamawiającego, po określeniu wynikłych w trakcie realizacji zamówienia potrzeb.
 - wywozie zebranych odpadów wraz z uprzątnięciem miejsc wokół wystawionych pojemników
 10. Szczegółowy harmonogram wystawienia pojemników podczas akcji, o której mowa w ust. 1 pkt 6) zostanie uzgodniony z Zamawiającym na tydzień przed realizacją zadania. Czas wystawienia pojemnika w jednym miejscu – 1 dzień.
 11. Odpady zebrane w wyniku akcji, o której mowa w ust. 1 pkt 6) należy wywieźć do ZUOK w Suwałkach, gdzie zostaną przyjęte nieodpłatnie.
 12. Lokalizację pojemników i kontenerów używanych w zadaniu określają załączniki nr 5, 6, 7 i 8 do SIWZ.

Termin realizacji zamówienia: 01.01.2011 r. – 31.12.2011 r.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:
 - posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych),
 - posiadają zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o kodzie: 02 01 81, 02 01 82
 - posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów o kodach: 02 01 81, 02 01 82 oraz 18 01
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.

- posiadają 16 sztuk kontenerów KP-7 lub innych o podobnej pojemności,
 - posiadają przeszkolonych kierowców pojazdów w zakresie przewożenia towarów niebezpiecznych,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

II. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1.

III. Wnioską wadium.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „**spełnia - nie spełnia**” na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Ocena spełnienia warunków przez Oferentów dokonana zostanie na podstawie następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy.
2. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust 1 ustawy.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Kopii zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych),
5. Kopii zezwolenia na transport odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o kodzie: 02 01 81, 02 01 82
6. Kopii zezwolenia na zbieranie odpadów o kodach: 02 01 81, 02 01 82 oraz 18 01
7. Kopii licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, dla pojazdów przewożących odpady niebezpieczne
8. Zaświadczenia o przeszkoleniu kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne
8. Listy sprzętu w dyspozycji Wykonawcy służącego do realizacji zamówienia – 16 sztuk pojemników KP-7 lub innych o podobnej pojemności.
9. Dowodu wniesienia wadium.
10. W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego podmiotu, który nie należy do Wykonawcy, pisemnego zobowiązania innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że będzie mógł korzystać z zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których będzie korzystał Wykonawca, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio wykonawcy lub podmiotu są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podmiot.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być podpisane przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

Wymagania dotyczące wadium

1. Przed upływem terminu złożenia ofert Wykonawca wniesie jako część swojej oferty wadium w wysokości:
 - o 2 tys. PLN (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r Nr 42, poz.275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach nr 76 1240 5211 1111 0000 4929 8215. W tym przypadku wadium uważa się za skuteczne wniesione jeżeli środki wpłyną na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy złożyć w ofercie.

Wadium w pozostałych formach – oryginały – muszą być wniesione w pok. nr 210 Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1.

Wykonawca - dla celów dowodowych – powinien uzyskać dla siebie potwierdzenie złożenia wadium

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się jednym kryterium : **cena**

Znaczenie kryterium – 100%.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz ustanawiać dynamicznego systemu zakupów a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 5 (kancelaria ogólna), w terminie do godz. 9.00 dnia 6 grudnia 2010 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 grudnia 2010 r. o godz. 9:30 w pokoju 207 Urzędu Miejskiego.

Oferenci pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.11.2010 r. pod numerem: **335131 – 2010**