

Nr sprawy: ZS.9.IV.-3410/1/09

Zamawiający: Zespół Szkół Nr 9 w Suwałkach
Klonowa 51
16-400 Suwałki
tel. (087) 5675140, fax (087) 5675140
e-mail- zs9suwalki@o2.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego posiłku – obiadu dla uczniów w stołówce Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach”

Wartość zamówienia powyżej 14 000 EURO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)*

zatwierdzam

.....

Suwałki, dnia 08.06.2009 r.

I. Warunki ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach**
Adres Zamawiającego: **ul. Klonowa 51 , 16-400 Suwałki**
Numer telefonu: **(087) 5675140**
Numer faxu: **(087) 5675140**
e-mail: **zs9suwalki@o2.pl**
strona internetowa: **www.zs9.suwalki.pl**

2. Tryb zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. *Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.*).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik Zamówień CPV – 55.52.31.00-3; CPV – 55.32.00.00-9 ; CPV- 55.32.20.00-3 ; CPV- 55.52.00.00-1

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przygotowywania, dostarczania i wydawania obiadów dla uczniów Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach.

1. Do zakresu usług należy:

- codzienne przygotowanie i wydawanie obiadów dla uczniów Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach odbywać się będzie w godz. od 11³⁰ do 14⁴⁵ (średnia liczba posiłków uczniów w roku szk. 2008/2009: 138 dziennie). Zamawiający zastrzega, że ilość osób korzystających z posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy. Zamawiający każdorazowo będzie informował wykonawcę o ilości posiłków, które winien dostarczyć do placówki. Dostawa będzie odbywała się w dni pracy Zespołu.

2. Przewiduje się, że w roku szk. 2009/2010 liczba uczniów objętych dożywianiem będzie taka sama lub zbliżona do dotychczasowej.

3. Posiłki przygotowane będą zgodnie z normami żywieniowymi:

- każdy posiłek winien zawierać ok 900 kcal.,
 - w skład obiadu wchodzi: zupa, drugie danie, oraz deser (kompot, sok lub owoc),
- posiłek należy dostarczyć do Zespołu w naczyniach oferenta, każdy oferent musi zapewnić naczynia i sztucce w których będzie wydawał obiady uczniom,
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

4. Obiady winny być przygotowywane zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm), normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

5. Ponadto zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarno – epidemiologicznego stosownie do wymagań Sanepidu i Państwowej Inspekcji Pracy przyjmując na siebie wszelkie zobowiązania wobec tych instytucji. Zamawiający nie będzie zwracał nakładów poniesionych na w/w roboty.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania należytego porządku i czystości pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będących przedmiotem użyczenia, zgodnie z wymogami odpowiednich służb.

III. Termin wykonania zamówienia

1) rozpoczęcie: **07 września 2009 r.**

2) zakończenie: **18 czerwca 2010 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy- w tym okresie, przynajmniej przez 1 rok usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto rocznie, z podaniem wartości, dat wykonania, odbiorców usługi wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana z należytą starannością.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2006r .Dz. U. Nr 164 poz.1163 z póź.zm)
4. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, każdy Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki określone w art. 22, oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

1. Ofertę (**odpowiednio wypełniony i podpisany formularz stanowiący załącznik Nr 1**) wraz z oświadczeniem o zdolności Wykonawcy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy w tym okresie.

3. Referencje potwierdzające, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej przez 1 rok usługi polegające na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków o łącznej wartości nie mniejsze niż 80.000 zł brutto rocznie, z podaniem wartości, dat wykonania, odbiorców usługi oraz, że usługa została wykonana z należytą starannością.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności objętej w niniejszym zamówieniu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie części wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Dokumenty stwierdzające, że kuchnia, w której produkowane będą posiłki spełnia warunki sanepidu określone przepisami o produkcji żywności. Z treści dołączonego dokumentu ma jasno wynikać, że produkcja i sprzedaż dań gorących nie jest oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej.

Wszelkie kopie dokumentów i zaświadczeń do przedłożenia których zobowiązany jest Wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku nieczytelnych kopii lub kserokopii dokumentów Zamawiający będzie żądał przedłożenia oryginału dokumentu lub kopii potwierdzonej notarialnie.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, wyłącznie w przypadku, w którym ich stan skutkowałby unieważnieniem postępowania.

VI. Ofertę stanowią następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy, Oświadczenie na podstawie art. 22 ust.1 wg załączonego wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1**;

- 2) formularz cenowy wg **załącznika Nr 2**;
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty;
- 4) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy – jako akceptacja jej warunków według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4**;
- 5) dokumenty wymienione w **pkt V** niniejszej specyfikacji.

UWAGA:

Każdy z ubiegających się o zamówienie będzie zobowiązany złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, oraz że nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji z innymi uczestnikami postępowania lub Zmawiającym albo po stronie Zamawiającego biorącymi udział w postępowaniu - **załącznik nr 3**

Oświadczenie należy podpisać po otwarciu ofert - zamawiający prosi, aby upoważniony przedstawiciel oferenta był obecny przy otwarciu ofert w celu złożenia oświadczenia, w razie nieobecności, oświadczenie należy złożyć najpóźniej w ciągu **5 dni** od otwarcia ofert - po uzyskaniu danych od zamawiającego.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach, ul. Klonowa 51, 16-400 Suwałki „Przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego posiłku – obiadu dla uczniów Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach”

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Artur Śliwiński- kierownik gospodarczy

VIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami **punktu V i VI** SWIZ.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWIZ.
3. Każdy Wykonawca powinien złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę opatrzone datami ich dokonania.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWIZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWIZ.
10. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Oferta musi być złożona w zamkniętej opieczetowanej kopercie, którą należy zaadresować w następujący sposób:

Zespół Szkół nr 9 w Suwałkach „Przygotowanie, dostarczenie i wydanie gorącego posiłku – obiadu dla uczniów w stołówce Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach”

Nie otwierać przed 23.06.2009 r. do godz. 9³⁰

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany jak w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżone przez Wykonawcę muszą umieszczone w osobnym opieczętowanym opakowaniu z napisem „TAJNE” .
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

X. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie , nie później niż do dnia **23.06.2009 r. do godz. 9⁰⁰** .
- 2) Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w dniu **23.06.2009 r. o godz. 9³⁰** .
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełniania konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.
- 8) Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 9) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe wg zasad określonych w art. 88 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać jako stawkę za 1 obiad.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z uwzględnieniem kosztów dowozu posiłków z miejsca ich przygotowania do Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

XIII. Kryteria jakimi będzie się kierować Zamawiający przy wyborze ofert

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto wyrażona w PLN.

Cena – 100%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w rozdziale V i VI otrzyma największą liczbę punktów.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje Zamawiający umieści również na stronie internetowej www.zs9.suwalki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu Szkół nr 9 w Suwałkach.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszej SWIZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Oferentom przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Objaśnienia:

Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.).
SWIZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty, Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 – załącznik Nr 1
- 2) Formularz cenowy - załącznik Nr 2
- 3) Projekt umowy - załącznik Nr 4