

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1**

Inspektora w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej

I. Wymagania ogólne:

- 1/ obywatelstwo polskie,
- 2/ wykształcenie wyższe, preferowany kierunek: administracja, prawo, ekonomia, finanse,
- 3/ co najmniej 3 – letni staż pracy,
- 4/ umiejętność obsługi komputera i Internetu,
- 5/ niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- 6/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1/ staż pracy w administracji publicznej,
- 2/ znajomość występujących na terenie miasta najistotniejszych problemów alkoholowych, przemocy i narkomanii,
- 3/ znajomość zadań Miasta wynikających z : ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 4/ umiejętność samodzielnego organizowania pracy na stanowisku oraz kreatywność,
- 5/ łatwość nawiązywania kontaktów.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1/ przygotowywanie projektów miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
- 2/ sporządzanie diagnozy najistotniejszych problemów społecznych Suwałk,
- 3/ planowanie wydatków na realizację zadań ww Programu,
- 4/ inicjowanie, planowanie, koordynowanie zadań w zakresie rozwiązywania lokalnych problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy,
- 5/ organizowanie szkoleń, konferencji i warsztatów,
- 6/ sporządzanie informacji i sprawozdawczości z realizacji zadań Programu,
- 7/ prowadzenie dokumentacji związanej z postępowaniem w zakresie procedury zobowiązania do leczenia osób uzależnionych od alkoholu,
- 8/ przygotowywanie konkursów ofert na zadania zlecane organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom,
- 9/ prowadzenie kontroli merytorycznej realizacji zadań zleconych,
- 10/ współpraca z wspólnotami i organizacjami trzeźwościowymi.

III. Wymagane dokumenty:

- 1/ życiorys (CV),
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kwestionariusz osobowy,
- 4/ dokument poświadczający wykształcenie,
- 5/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6/ kserokopie świadectw pracy,
- 7/ oświadczenie o niekaralności i o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 8/ oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 4 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach**” w terminie do 11 czerwca 2010 r.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*”

Suwałki, 2010-05-31