

ZARZĄDZENIE NR 748 / 2010

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 15 stycznia 2010 roku

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w 2010 roku.**

Na podstawie **Art. 17** ust. 6 i 7 i **Art. 18** ust. 1 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496, zm. Dz. U. 06. 104. 708, zm. Dz. U. 06. 104. 711, zm. Dz. U. 06.220.1600, zm. Dz.U.07.107.732, zm. Dz.U.07.176.1242), zm. Dz.U.08.171.1056, zm. Dz.U.08.180.1109, zm. Dz.U.08.206.1288, zm. Dz.U.08.208.1308, zm. Dz.U. 08.223.1458, zm. Dz.U.09.22.120, zm. Dz.U.08.180.1109, zm. Dz.U.09.97.801, zm. Dz.U.09.161.1278, zm. Dz.U.09.190.1474), w związku z **§ 4** pkt. 4 oraz **§ 5** *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. z 2002 roku Nr 96, poz. 850) oraz **Art. 17 i 19** *ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym* (Dz. U. z 2007 roku Nr 89 poz. 590, zm. Dz. U. 09. 11. 59, zm. Dz. U. 09. 85. 716, zm. Dz. U. 09. 131. 1076 **zarządza się, co następuje :**

- § 1.** Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2010 na terenie miasta Suwałki, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 2.** Ustala się harmonogram szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych przez Urząd Miejski w 2010 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 3.** Ustala się plan kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Suwałki w 2010 roku, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
- § 4.** Zobowiązuje się instytucje, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i społeczne jednostki ratownicze w Mieście do realizacji zadań obrony cywilnej określonych w wytycznych, o których mowa w **§1**.
- § 5.** Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- § 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z dnia 15 stycznia 2010 r.

**WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej /OC/ i zarządzania
kryzysowego w roku 2010**

1. Obrona Cywilna (OC)

- § 1. Główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej w 2010 roku :
- 1) prowadzenie działań planistycznych i organizacyjnych w celu ochrony ludności na wypadek zagrożeń masowych stwarzających niebezpieczeństwo pandemii, epidemii i epizootii,
 - 2) weryfikacja i aktualizacja procedur i planów działania na wypadek masowych zagrożeń, w szczególności zagrożeń radiacyjnych z uwzględnieniem nowych uregulowań prawnych,
 - 3) dokonanie oceny stanu przygotowań poszczególnych elementów systemu OC.
- § 2. W zakresie planowania i spraw organizacyjnych :
- 1) aktualizacja Planów Obrony Cywilnej - miejskiego i zakładowych,
 - 2) opracowanie i przedstawienie do uzgodnień miejskich i zakładowych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2010 rok,
 - 3) aktualizacja planów działania formacji OC.
- § 3. W zakresie szkolenia :
- 1) przygotowanie administracji samorządowej, załóg zakładów pracy do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych,
 - 2) podczas szkoleń zwrócenie szczególnej uwagi na praktyczną realizację zadań planowanych dla poszczególnych elementów systemu OC,
 - 3) doskonalenie sprawności do działania miejskich i zakładowych formacji wykrywania i alarmowania,
 - 4) sprawdzanie praktycznych procedur przyjętych we własnych planach i innych dokumentach związanych z potencjalnymi zagrożeniami na terenie miasta i zakładu pracy,
 - 5) dążenie do organizacji ćwiczeń wieloszczeblowych,
 - 6) dokonywanie oceny efektywności szkoleń pod kątem osiągniętego celu,
 - 7) w przypadku braku możliwości organizacji szkoleń podstawowych, zgłaszanie potrzeb do WBiZK PUW,
 - 8) dążenie do podnoszenia poziomu wiedzy pracowników zakładów pracy i społeczeństwa nt. lokalnych zagrożeń i sposobów zachowania się na wypadek ich wystąpienia.

- § 4. W zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej :
- 1) planowanie w budżetach niezbędnych środków finansowych na potrzeby obrony cywilnej,
 - 2) monitorowanie sytuacji zaopatrzenia w wodę,
 - 3) prowadzenie działań mających na celu minimalizację skutków długotrwałego braku energii elektrycznej w zakładach pracy i instytucjach,
 - 4) utrzymywanie w sprawności techniczno - eksploatacyjnej sprzętu obrony cywilnej i prowadzenie jego okresowej konserwacji,
 - 5) dbanie o sprawność posiadanych środków łączności,
 - 6) utrzymywanie w sprawności techniczno – eksploatacyjnej posiadanego sprzętu obrony cywilnej,
 - 7) zabezpieczenie potrzeb materiałowo - sprzętowych do realizacji zadań w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej.
- § 5. W zakresie wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania :
- 1) upowszechnianie obowiązujących sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych,
 - 2) utrzymywanie w pełnej sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności.
- § 6. W zakresie kontroli, nadzoru i sprawozdawczości :
- 1) działalność kontrolną należy prowadzić w oparciu o plan kontroli, zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz uwzględniając postanowienia zawarte w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez organy obrony cywilnej,
 - 2) przekazywanie wyższym szczeblom obrony cywilnej sprawozdań, planów zamierzeń, zestawień, wg. obowiązujących wzorów i formularzy zgodnie z ustalonymi terminami.
- § 7. Przepisy prawne dotyczące obrony cywilnej:
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony (Dz. U. Nr 91 poz. 421);
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 roku w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 169 poz.1391);
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy

osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku z zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. Nr 60 poz. 518);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie umundurowania osób odbywających służbę w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 84 poz. 722).

2. Zarządzanie kryzysowe

§ 8. Główne kierunki działania:

- 1) zaktualizowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem procedur i postępowania w sytuacji epidemicznej,
- 2) przeprowadzenie gry decyzyjnej nt.: Funkcjonowanie miasta w warunkach epidemii grypy”.

§ 9. Zadania organizacyjne i planistyczne:

- 1) dalsze wprowadzanie danych ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego do oprogramowania komputerowego „KRYSYS ST”,
- 2) przeprowadzenie analizy i bieżącej aktualizacji danych zawartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC Miasta,
- 3) utrzymywanie w pełnej sprawności systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania kryzysowego w ciągłej sprawności.

§10. Szczegółowe zadania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego miasta Suwałki określa plan działania na rok 2010 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

PLAN DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA SUWAŁKI
NA ROK 2010

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej i ochrony ludności			
1.	Opracować zarządzenie, wytyczne i plan działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2010 i uzgodnić z WBiZK PUW.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
2.	Opracować harmonogram szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej (wg. Nowego wzoru od 2011 r.).	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 15 stycznia 2011
3.	Opracować harmonogram szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych przez UM na 2010 r. wg. nowego wzoru i przesłać do WBiZK PUW.	Naczelnik WSO	do 15 stycznia
4.	Opracować sprawozdanie z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej oraz dokumenty stanowiące ocenę stanu przygotowań OC i przesłać do WB i ZK PUW.	Naczelnik WSO	do 28 lutego
5.	Opracować i przesłać sprawozdanie z realizacji szkolenia w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 10 lutego
6.	Opracować własne zarządzenie i plan działania w zakresie obrony cywilnej na rok 2010 oraz uzgodnić go z WSO ROCZK i SO – UM.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 15 lutego
7.	Zaktualizować i zweryfikować dokumentację Punktów Zabiegów Specjalnych.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 30 kwietnia

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
8.	Przekazać do WBiZK dane do planowania ewakuacji III stopnia.	Naczelnik WSO	do 28 lutego
9.	Dokonać weryfikacji i wymiany osób oraz wyposażenia w formacjach obrony cywilnej wykrywania, alarmowania i ratownictwa ogólnego.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	I kwartał
10.	Przesłać dane do aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Województwa - WB i ZK PUW.	Naczelnik WSO	do 15 marca
11.	Przesłać do WSO ROCZK i SO – UM, zestawienie formacji obrony cywilnej utworzonych w zakładach pracy wg. obowiązujących wzorów.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 10 lutego
12.	Zaktualizować „Plan postępowania w zakresie podawania preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego na terenie miasta Suwałki”.	Naczelnik WZiPS	na bieżąco
13.	Przygotować dane do „Raportu cząstkowego” o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	po ogłoszeniu rozporządzenia
Szkolenie			
14.	Współuczestniczyć w grze decyzyjnej nt. : „Funkcjonowanie miasta w warunkach epidemii grypy”.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	I półrocze
15.	Realizować szkolenie członków formacji obrony cywilnej i innych jednostek organizacyjnych elementów systemu ochrony ludności wg własnych opracowanych harmonogramów szkoleń.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
16.	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. planów własnych

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
17.	Dokumentację organizowanych ćwiczeń uzgadniać z organami wyższego szczebla.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	w terminie 30 dni przed datą planowanych ćwiczeń
18.	Przeprowadzić miejskie etapy konkursu plastycznego zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	Dyrektorzy szkół, Naczelnik WSO	w zależności od ilości chętnych szkół
19.	Współpracować z mass mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obrony cywilnej.	Komendant Miejski PSP, Komendant Miejski Policji, Kierownicy służb i inspekcji,	cały rok
ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE			
20.	Na bieżąco informować o zmianach miejsc przechowywania użyczanego sprzętu obrony cywilnej (karta ewidencyjna magazynu) oraz osób odpowiedzialnych za sprzęt OC.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
21.	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zwartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC”.	Naczelnik WSO	do 30 marca
22.	Przeprowadzić ocenę sprzętu OC, który utracił walory użytkowe i zgłaszać go do likwidacji do WBiZK PUW.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. terminów określonych przez WB i ZK PUW
23.	Prowadzić naprawy, konserwację sprzętu OC.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
24.	Przekazywać do kalibracji przyrządy dozymetryczne po uzgodnieniu z WBiZK PUW.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. oddzielnego planu
25.	Zabezpieczyć w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych środki transportowe i inny sprzęt dla formacji OC.	Naczelnik WSO Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
26.	Prowadzić wymianę (rotację) sprzętu OC w magazynach miejskim i zakładowych.	Kierownik Referatu OCZKiSO	wg. potrzeb
27.	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle ochronne.	Administratorzy obiektów	cały rok
28.	Uaktualnić dane o zakładowych magazynach OC.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. terminów określonych przez WBiZK
29.	Dokonać oceny potrzeb sprzętowych OC.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	wg. terminów określonych przez WBiZK
30.	Dążyć w miarę możliwości do zapewnienia awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną i wodę.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
31.	Uzgodnić stany ewidencyjne użyczonego sprzętu OC z WSO ROCZK i SO – UM.	Kierownik Referatu OCZKiSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	do 10 lutego każdego roku
32.	Uzgodnić stany ewidencyjne użyczonego sprzętu OC z WBiZK PUW.	Kierownik Referatu OCZKiSO,	do 28 lutego
OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE			
33.	Doskonalić funkcjonowanie struktur miejskich Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) i Systemu Wczesnego Ostrzegania (SWO).	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
34.	Utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania oraz sieci zarządzania, sprawdzać stan zasilania awaryjnego – akumulatory.	Naczelnik WSO, Konserwator Systemu Ostrzegania i Alarmowania	cały rok
35.	Wdrażać zasady powiadamiania i współdziałania pomiędzy dyżurnymi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a jednostkami organizacyjnymi służb i inspekcji w mieście.	Kierownik Centrum, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	cały rok
36.	Konserwować maszty i instalacje antenowe urządzeń, utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania oraz sieci zarządzania.	Konserwator Systemu Ostrzegania i alarmowania	cały rok
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
37.	Zaktualizować i zatwierdzić aneksy do Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego.	Naczelnik WSO	do 22 sierpnia
38.	Przeprowadzić praktyczny sprawdzian działania systemu alarmowania na terenie miasta Suwałki.	Naczelnik WSO	1 września
39.	Opracować i wdrożyć procedury na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury krytycznej.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta	po ukazaniu się przepisów

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
40.	Opracować roczny „Plan Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2010 rok”.	Naczelnik WSO	styczeń
41.	Zrealizować przedsięwzięcia wynikające z „Planu Pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2009 rok”.	Naczelnik WSO	wg. planu pracy Zespołu

Oznaczenia ujęte w planie działania :

PSP	-	Państwowa Straż Pożarna,
WBiZK PUW	-	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Podlaski Urząd Wojewódzki
WSO ROC, ZK i SO UM	-	Wydział Spraw Obywatelskich – Referat Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Urząd Miejski
WOWiS	-	Wydział Oświaty Wychowania i Sportu
WZiPS	-	Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej
SWO	-	System Wczesnego Ostrzegania

HARMONOGRAM

szkoleń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej organizowanych przez Urząd Miejski w Suwałkach w 2010 roku Szkolenia

Lp.	Forma szkolenia - organizator	Temat	Adresat	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Doskonalące Prezydent Miasta Suwałki – Szef OC Miasta	Ogłaszanie /odwoływanie alarmów za pomocą scentralizowanego systemu alarmowania miasta Suwałki	Stan osobowy Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania w Suwałkach	marzec	Urząd Miejski w Suwałkach	1	2
2.	Doskonalące Prezydent Miasta Suwałki – Szef OC Miasta	Rozwijanie się formacji w przypadku zaistnienia rozległych skażeń lub innych nadzwyczajnych zagrożeń	Stan osobowy Samodzielnej Terenowej Drużyny Wykrywania Zagrożeń w Suwałkach	kwiecień	Urząd Miejski w Suwałkach	1	2
3.	Doskonalące Prezydent Miasta Suwałki – Szef OC Miasta	Treningi Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania w Suwałkach	Stan osobowy Miejskiego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania w Suwałkach	cały rok (raz w miesiącu)	Urząd Miejski w Suwałkach	12	24
4.	Doskonalące Prezydent Miasta Suwałki – Szef OC Miasta	Posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach	Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach	I i II półrocze 2010 r.	Urząd Miejski w Suwałkach	2	4
5.	Doskonalące Prezydent Miasta Suwałki – Szef OC Miasta	Funkcjonowanie Stałego Dyżuru w świetle ustawy z dn. 26 kwietnia 2009 r. o zarządzaniu	Stan osobowy Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk	maj	Urząd Miejski w Suwałkach	1	2

		kryzysowym				
--	--	------------	--	--	--	--

Ćwiczenia

Lp.	Rodzaj ćwiczenia	Tematyka	Organizator	Podmioty uczestniczące	Termin	Miejsce
1.	Gra decyzyjna	Funkcjonowanie miasta w warunkach epidemii grypy	Prezydent Miasta Suwałki – Szef OC Miasta	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach, Pracownicy UM ds. OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Suwałkach, Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach, Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Suwałkach	I półrocze 2010 r.	Urząd Miejski w Suwałkach oraz wszystkie jednostki uczestniczące w ćwiczeniu
2.	Ćwiczenie	Praktyczna realizacja elementów „Planu postępowania w zakresie podawania preparatu ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzeń radiacyjnych” w ramach wojewódzkiego, wieloszczeblowego ćwiczenia pk.: „Anakonda”.	Prezydent Miasta Suwałki – Szef OC Miasta	Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach, Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej UM w Suwałkach, Pracownicy UM ds. OC, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych, Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Suwałkach, Komenda Miejska Policji w Suwałkach, Straż Miejska w Suwałkach, Wyznaczone jednostki organizacyjne do wydawania	wrzesień	Urząd Miejski w Suwałkach oraz wszystkie jednostki uczestniczące w ćwiczeniu

				jodu		
--	--	--	--	------	--	--

z dnia 15 stycznia 2010 r.

**PLAN KONTROLI
REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI
W 2010 ROKU**

Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli
Kontrola tematyczna : ▪ planowanie zadań OC, ▪ plan obrony cywilnej, ▪ organizacja i prowadzenie szkolenia obrony cywilnej, ▪ gospodarka magazynowa sprzętem OC, ▪ organizacja i działanie zakładowego punktu alarmowania, ▪ formacje obrony cywilnej.	Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki w Suwałkach	maj
	Areszt Śledczy w Suwałkach	czerwiec
	Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach	październik