

**Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Suwałk
oraz związane z tym obowiązki miejskich jednostek organizacyjnych**

LP.	Nazwa czynności	Termin	Realizujący
1	Wydanie jednostkom organizacyjnym oraz wydziałom i innym komórkom organizacyjnym Urzędu informacji o założeniach przyjętych do opracowania projektu budżetu w tym planowane wskaźniki makroekonomiczne.	do 15 września roku poprzedzającego rok planowany	Prezydent
2	<p>Opracowanie przez jednostki organizacyjne miasta oraz wydziały i inne komórki organizacyjne Urzędu z uwzględnieniem specyfiki i formy organizacyjnej i przedłożenie Skarbnikowi, wraz z uzasadnieniem:</p> <p>1) projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych miasta tj.:</p> <p>a) jednostki budżetowe oraz wydziały i inne komórki organizacyjne Urzędu składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekty planu dochodów i wydatków wg działów, rozdziałów i paragrafów, - projekt planu dochodów rachunku dochodów jednostek o których mowa w art. 223 ust. 1 uofp oraz wydatków nimi finansowanych. <p>b) samorządowe zakłady budżetowe składają :</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekty planu przychodów i kosztów z uwzględnieniem planowanej kwoty dotacji z budżetu miasta wg działów, rozdziałów i paragrafów, <p>c) samorządowe instytucje kultury składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekty planu przychodów i kosztów z uwzględnieniem planowanej kwoty dotacji z budżetu miasta, <p>2) projektów planu zadań inwestycyjnych, który powinien zawierać: nazwę zadania inwestycyjnego, kwotę wydatków na realizację zadania oraz przewidywany okres realizacji zadania wraz z kalkulacją;</p> <p>- opracowanych na podstawie:</p> <p>a) istniejącego stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, przepisów prawa, taryf, wynagrodzeń roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie w roku planowanym;</p> <p>b) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych jednostek budżetowych (przychodów i kosztów – dla innych form organizacyjnych miejskich jednostek sektora finansów publicznych) w roku poprzedzającym rok planowany;</p> <p>c) założeń, o których mowa w pkt 1 niniejszej tabeli, przyjętych do projektu budżetu na rok planowany</p>	do 30 września roku poprzedzającego rok planowany	kierownicy jednostek organizacyjnych miasta, kierownicy wydziałów (samodzielni pracownicy) Urzędu Miejskiego w Suwałkach

3	Przyjmowanie i rejestrowanie, wniosków Komisji Rady Miejskiej, radnych, sołtysów i mieszkańców dotyczących planowanego budżetu	do 30 września roku poprzedzającego rok planowany	Wnioski o których mowa w pkt niniejszym są rejestrowane i przechowywane w Rejestrze wniosków, który prowadzi Prezydent jako rejestr jawny, z wyodrębnieniem wniosków dotyczących zadań bieżących i majątkowych.
4	Opracowanie zbiorczego zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów miasta, a także przychodów i kosztów zakładów budżetowych, oraz dotacji udzielanych z budżetu miasta na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, jak również informacji o planowanych dotacjach i subwencjach z budżetu państwa, planowanych dotacjach na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze umów i porozumień,	do 31 października roku poprzedzającego rok planowany	Skarbnik
5	Rozpatrzenie i weryfikacja przez Prezydenta materiałów planistycznych oraz opracowanie na ich podstawie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami określonymi w niniejszej uchwale.	do 10 listopada roku poprzedzającego roku planowany	Prezydent
6	Przekazanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami określonymi w niniejszej uchwale oraz szczegółowości określonej w załączniku nr 2 niniejszej uchwały wraz z wieloletnią prognozą finansową o której mowa w Rozdziale 2 Działu V uofp: - Radzie Miejskiej, - Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania,	do 15 listopada roku poprzedzającego roku planowany	Prezydent
7	Przekazanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami określonymi w niniejszej uchwale wraz z wieloletnią prognozą finansową o której mowa w Rozdziale 2 Działu V uofp do zaopiniowania komisjom stałym Rady Miejskiej w Suwałkach oraz wszystkim radnym	W terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania	Przewodniczący Rady
8	Składanie w formie pisemnej poprawek do projektu uchwały budżetowej „na ręce” Przewodniczącego właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Suwałkach. W każdym przypadku składania poprawek, wnioskodawca zgłaszający poprawkę, która spowoduje zwiększenie sumy planowanych w projekcie uchwały budżetowej wydatków zobowiązany jest wskazać źródło pozyskania środków na ich pokrycie.	W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania	Radni, Komisje Rady, Kluby Radnych, Prezydent,
9	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej wraz z wieloletnią prognozą finansową o której mowa w Rozdziale 2 Działu V uofp oraz zgłoszonych poprawek. Opinie właściwych merytorycznie Komisji przekazuje się Komisji Finansowo – Budżetowej.	W terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania	Właściwe merytorycznie Komisje Rady Miejskiej w Suwałkach
10	Formułowanie ostatecznej opinii o projekcie uchwały budżetowej i przedłożenie jej Prezydentowi Miasta Suwałk z przedstawieniem stanowiska Komisji Finansowo – Budżetowej w stosunku do wszystkich zgłoszonych poprawek wraz z uwzględnieniem wniosków komisji merytorycznych wraz z zestawieniem propozycji zbilansowania poprawek.	W terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii właściwych merytorycznie komisji Rady Miejskiej	Komisja Finansowo – Budżetowa
11	Przeanalizowanie opinii i stanowiska Komisji Finansowo – Budżetowej do projektu uchwały budżetowej oraz zgłoszonych poprawek i	w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty otrzymania	Prezydent

	przygotowanie ewentualnych autopoprawek do projektu budżetu		
12	<p>Obrady Rady Miejskiej nad projektem budżetu celem uchwalenia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Prezydenta i wniesienie ewentualnej autopoprawki, - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej, - przedstawienie opinii Komisji, - Przedstawienie stanowiska Prezydenta w sprawie opinii Komisji oraz uzasadnienie nie wniesienie przez Prezydenta autopoprawek złożonych w trybie określonym w pkt 8 - głosowanie autopoprawki Prezydenta, - dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i ewentualnymi autopoprawkami, - głosowanie projektu uchwały budżetowej w brzmieniu obejmującym przegłosowane autopoprawki. 	do 31 grudnia roku poprzedzającego roku planowany	Rada Miejska
13	Uchwalenie budżetu w szczególnie uzasadnionych przypadkach	do 31 stycznia roku na który planowany jest budżet	Rada Miejska

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Włodzimierz Marczewski