

REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO

**na opracowanie koncepcji architektonicznej
OBIEKTU TEATRALNO-
KONCERTOWEGO
przy ul. Świerkowej w Suwałkach**

Konkurs zorganizowany zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z. 2007 r. Nr 223. poz. 1655) .

Suwałki, dnia 31 lipca 2008 r.

SPIS TREŚCI

Strona tytułowa	1
Spis treści	2

CZĘŚĆ I.

I.	INFORMACJE OGÓLNE	
1.	Zamawiający i organizator konkursu	4
2.	Podstawa prawna	4
3.	Forma i rodzaj konkursu	4
4.	Przedmiot, cel, zadanie konkursu	4
5.	Maksymalny planowany koszt wykonania prac objętych konkursem	5
6.	Terminy	5
II.	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU I OBSZAR ZADANIA KONKURSOWEGO	5
III.	WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU	6
IV.	INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU	7
V.	TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU	8
1.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
2.	Terminy	8
3.	Sposób udzielania wyjaśnień	9
4.	Język stosowany w konkursie	9
5.	Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	9
6.	Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	10
7.	Jawność postępowania	11
8.	Sposób składania prac konkursowych	11
9.	Rozstrzygnięcie konkursu	12
10.	Ogłoszenie wyników konkursu, zwrot prac konkursowych	13
11.	Autorskie prawa majątkowe	13
VI.	SĄD KONKURSOWY, JEGO ZADANIA KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	13
1.	Skład Sądu Konkursowego	13
2.	Zadania Sądu Konkursowego	14
3.	Kryteria oceny prac konkursowych	15
VII.	ZAKRES I SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH	15

1.	Zawartość pracy konkursowej	15
2.	Zasady opracowania prac konkursowych	16
VIII. NAGRODY		17
IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY		18
1.	Ustalenia wiążące Projektanta i Zamawiającego	18
2.	Przedmiot zamówienia	19
3.	Zakres dokumentacji projektowej	19
X	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	21

CZĘŚĆ II. PROGRAM FUNKCJONALNO -UŻYTKOWY

1.	Charakterystyka terenu	21
2.	Założenia programowo-przestrzenne	22
3.	Uwagi i inne ustalenia	25

CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

A.	ZAŁĄCZNIKI FORMALNE	26
1.	Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie	27
2.	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w konkursie z art. 22 oraz art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.	28
3.	Wzór karty identyfikacyjnej i wykazu członków zespołu autorskiego	29
4.	Wzór pokwitowania wpływu pracy konkursowej.	30
5.	Wzór tabel kosztów wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy oraz kosztów projektu.	31
B.	ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE NA PŁYTCIE CD	
1.	Mapa ewidencyjna z granicami obszaru zdania konkursowego	
2.	Podkład sytuacyjno- wysokościowy - kopia mapy zasadniczej.	
3.	Wyciąg z rysunku i tekstu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	
4.	Zdjęcia obiektów sąsiadujących.	
5.	Wyciąg z projektu zagospodarowania i wizualizacje obiektu centrum konferencyjno-szkoleniowego z zapleczem	
6.	Wyciąg z koncepcji zagospodarowania i wizualizacje architektoniczne obiektu hali sportowo – widowiskowej.	

7. Wyciąg z koncepcji zagospodarowania i wizualizacje architektoniczne obiektu Aquaparku z pływalnią.

CZĘŚĆ I

I. INFORMACJNA OGÓLNA

1. ZAMAWIAJĄCY I ORGANIZATOR KONKURSU

Zamawiającym i Organizatorem konkursu jest Gmina Miasta Suwałki, 16-400 Suwałki, ul.A.Mickiewicza 1, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Suwałk – Józefa Gajewskiego.

2. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs organizowany jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z. 2007 r. Nr 223. poz. 1655) oraz przepisów wykonawczych do ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. FORMA I RODZAJ KONKURSU

3.1. Konkurs zgodnie z art. 117 ustawy Prawo zamówień publicznych zorganizowany jest w formie konkursu architektoniczno-budowlanego jednoetapowego, w którym Uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych.

3.2. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej z zakresu projektowania architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.

3.3. Udział w konkursie zobowiązuje zwycięzców konkursu do przystąpienia do negocjacji w zakresie późniejszych prac projektowych.

4 PRZEDMIOT, CEL, ZADANIE KONKURSU

4.1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej obiektu Teatralno-Koncertowego, zgodnie z wymogami szczegółowymi zawartymi w regulaminie konkursu.

4.2. Celem konkursu jest wyłonienie, spośród zgłoszonych do udziału w konkursie opracowań, najbardziej interesującej przestrzennie koncepcji architektonicznej obiektu Teatralno-Koncertowego zlokalizowanego na terenie powojkowym przy ul. Świerkowej w Suwałkach wraz z zagospodarowaniem terenu zapewniającym prawidłowe funkcjonowanie projektowanych i istniejących obiektów na tym terenie. Rozstrzygnięcie konkursu będzie stanowić podstawę (przy spełnieniu oczekiwań Zamawiającego, co do formy, programu i kosztów inwestycji) do udzielenia Uczestnikowi konkursu, który otrzyma I nagrodę, zamówienia na wykonanie ostatecznej koncepcji obiektu, projektu budowlanego i projektu wykonawczego, dokumentacji przetargowej oraz studium wykonalności.

4.3. Zadaniem konkursu jest stworzenie szerokiej oferty idei i rozwiązań projektowych na temat przedmiotu konkursu a przedstawionych w nadesłanych pracach konkursowych do oceny przez Sąd Konkursowy.

5. **MAKSYMALNY PLANOWANY KOSZT** wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej to kwota: **800 000 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych)

6. TERMINY

Ogłoszenie konkursu **4 sierpnia 2008 r.**

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie **do 29 sierpnia 2008 r.**

Zaproszenie do złożenia prac konkursowych
Uczestników, którzy spełniają wymagania konkursowe **do 4 września 2008 r.**

Składanie prac konkursowych **do 17 listopada 2008 r. do godz. 15³⁰.**

Ogłoszenie wyników konkursu **28 listopada 2008 r. o godz. 14⁰⁰**

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU i OBSZAR ZADANIA KONKURSOWEGO

1. PRZEDMIOTEM KONKURSU JEST WYKONANIE :

- a) koncepcji architektonicznej** projektowanego obiektu Teatralno-Koncertowego składającej się z rysunków:
- koncepcji zagospodarowania terenu wokół obiektu w granicach wskazanych jako obszar zadania konkursowego;
 - rzuty wszystkich kondygnacji projektowanego budynku wraz z opisami poszczególnych pomieszczeń /nazwa pomieszczenia, powierzchnia/ oraz zestawieniem powierzchni użytkowych poszczególnych kondygnacji, w skali 1:200;
 - charakterystyczne przekroje pionowe projektowanego obiektu - min. 2 szt., w skali 1:200;
 - widoki elewacji projektowanego obiektu - min. 4 szt., w skali 1:200;
 - trójwymiarowej prezentacji koncepcji budowy obiektu Teatralno- Koncertowego w postaci widoków aksonometrycznych, rysunków perspektywicznych, przestrzennych wizualizacji komputerowych oraz makiety ilustrujących przyjęte rozwiązania projektowe
 - rodzaj wg uznania autorów prac konkursowych.
- b) opisu koncepcji** z podstawowymi informacjami na temat przyjętych rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i technicznych oraz spisem pomieszczeń, zestawień powierzchni i wskaźników kosztowych, wstępnej wyceny kosztorysowej projektowanego obiektu Teatralno-Koncertowego wraz z wyceną prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.

2. OBSZAR ZADANIA KONKURSOWEGO.

Zadanie konkursowe dotyczy fragmentu miasta Suwałk położonego w kwartale zamkniętym ulicami: Pułaskiego, Świerkową, Jana Pawła II, Brzostowskiego. Opracowaniu konkursowemu podlegają, położone na tym obszarze, nieruchomości stanowiące własność

komunalną. Zlokalizowanie budynku jest możliwe alternatywnie na terenie oznaczonym "I" lub "II".

Teren I - o łącznej powierzchni: ok. 1,4 ha, oznaczony na mapach ewidencji gruntów jako działki lub ich części o numerach geodezyjnych: **22848/6, 22849/38, 22849/17, 22849/35, 22849/14, 22849/21**, w granicach określonych liniami rozgraniczającymi teren inwestycji i oznaczonych literami **A-B-C-D-E-F-G-H** przedstawionych na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000 w załączniku graficznym nr 1,

Teren II – o łącznej powierzchni: ok. 2,1 ha oznaczony na mapach ewidencji gruntów jako działki lub ich części o numerach geodezyjnych: **22849/30 i 22933** w granicach określonych liniami rozgraniczającymi teren inwestycji i oznaczonych literami **I-J-K-L-M-O-P-R-S-T-U** przedstawionych na mapie ewidencyjnej w skali 1:1000 w załączniku graficznym nr 1.

Szczegółowy opis zakładanego przez Zamawiającego i przyszłego użytkownika programu funkcjonalno-przestrzennego projektowanego obiektu Teatralno-Koncertowego z zagospodarowaniem terenu przyległego zawarto w części II regulaminu konkursu.

III. WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. W konkursie mogą uczestniczyć:

- a) osoby fizyczne, które posiadają uprawnienia do wykonywania projektów, o których mowa w regulaminie konkursu i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego;
- b) osoby fizyczne, które posiadają uprawnienia do wykonywania projektów, o których mowa w regulaminie konkursu i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego, działające na podstawie art. 23 ustawy prawo zamówień publicznych;
- c) podmioty posługujące się osobami fizycznymi, o których mowa w pkt a i b oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie pracy konkursowej oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) uczestnicy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz posiadają lub dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń;
- e) uczestnicy mający w swym dorobku, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonanie **co najmniej 1 usługi, polegającej na sporządzeniu projektu budowlanego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 4000 m² w ramach którego była projektowana, widownia na min. 400 miejsc np. teatralna, koncertowa, widowiskowa, sala sportowa, pływalnia, aula dydaktyczna lub inne.**

2. Każdy Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem konkursu.

3. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy zaproszeni przez organizatora do złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, praca nie będzie zakwalifikowana do oceny w konkursie, a Uczestnikowi, który ją złożył nie będzie przysługiwała żadna z nagród konkursu.

5. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby nie spełniające warunków udziału w konkursie określonych w regulaminie.

6. Uczestnik, którego praca zostanie oceniona najwyżej, zwany jest w dalszej części regulaminu „Projektantem”.

IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. Zamawiający wymaga złożenia przez Uczestnika konkursu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – wzór załącznik 1

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków uprawniających do udziału w konkursie Zamawiający wymaga złożenia przez Uczestnika konkursu, następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia – załącznik nr 2);
- b) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- c) aktualne na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zaświadczenia potwierdzające wpis autora lub członków zespołu autorskiego na listę członków Izby Architektów R.P.;
- d) informację o składzie zespołu projektowego wraz z załączeniem aktualnych zaświadczeń o wpisie do właściwych branżowych izb samorządów zawodowych;
- e) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania konkursowego, a jeżeli okres ich działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizowanych usług w zakresie, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 1 lit. e wraz z podaniem inwestora, lokalizacji i podstawowych parametrów opisujących inwestycję – pow. zabudowy, pow. całkowita, pow. użytkowa i kubatura oraz dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

3. Wymagania wobec podmiotów występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, zespół autorski):

- a) należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w niniejszym Konkursie. Zamiast pełnomocnictwa można dołączyć umowę podmiotów występujących wspólnie o ile wynika z niej zasada reprezentacji;
- b) warunek potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania konkursowego, a jeśli okres ich działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego obiektu określonego w Rozdziale III pkt. 1 lit. e, zostanie spełniony, gdy wykaże to przynajmniej jeden z Uczestników występujących wspólnie;
- c) pozostałe dokumenty, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych, musi złożyć każdy z Uczestników występujących wspólnie.

4. Jeżeli wniosek i załączone do niego dokumenty, składane są przez osobę upoważnioną przez Uczestnika konkursu, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę uprawnioną do reprezentacji Uczestnika.
5. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jw. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten, winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
6. Jeżeli w kraju pochodzenia Uczestnika lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty, o których mowa wyżej, jeśli nie są sporządzone w języku polskim, powinny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu.

V. TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU

1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1.1. W sprawach organizacyjnych związanych z konkursem należy kontaktować się z **arch. Małgorzatą Włoskowską tel. 087- 5628139.**

1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie lub faksem z dopiskiem „**KONKURS** – obiekt Teatralno-Koncertowy”.

1.3. Zamawiający zastrzega, iż przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem wymaga potwierdzenia faktu ich otrzymania przez wysłanie pocztą ich oryginału w terminie trzech dni.

1.4. Adres przeprowadzającego konkurs do korespondencji dla celów niniejszego konkursu:

Urząd Miejski w Suwałkach
ul.A.Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

z dopiskiem „**KONKURS** - obiekt Teatralno-Koncertowy”.

Korespondencję należy wysyłać za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. TERMINY

2.1. Ogłoszenie konkursu

4 sierpnia 2008 r.

2.2. Udostępnienie regulaminu konkursu

od 4 sierpnia 2008 r.

Regulamin konkursu wraz z załącznikami jest opublikowany na stronie internetowej miasta. Na pisemny wniosek zainteresowanego może być przesłany pocztą e-mailową lub też można go otrzymać w formie elektronicznej w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2.3. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie w pokoju nr 5 – Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1. w godzinach pracy Urzędu, tj. od godz. 7³⁰ do 15³⁰ **do 29 sierpnia 2008 r.**

2.4. Zaproszenie do złożenia prac konkursowych Uczestników, którzy spełniają wymagania konkursowe **do 4 września 2008 r.**

2.5. Składanie pytań dotyczących Regulaminu konkursu w pokoju nr 5 – Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. A. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Urzędu, na co najmniej 6 dni przed terminem złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2.6. Odpowiedzi na pytania zostaną opracowane i wysłane do Uczestników konkursu niezwłocznie.

2.7. Składanie prac konkursowych wykonanych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie w pokoju nr 5 – Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. A. Mickiewicza 1, w każdy dzień roboczy w godzinach pracy Urzędu do dnia **17 listopada 2008 r. (poniedziałek) do godz. 15³⁰**. W przypadku przesyłki pocztowej liczy się termin dostarczenia jej do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

2.8. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w dniu **28 listopada 2008 r. (piątek) o godz. 14⁰⁰**, w sali nr 26 (parter) w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1.

3. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

3.1. Pytania należy składać w formie pisemnej mailem i potwierdzić pocztą, faksem lub przekazać osobiście w pokoju nr 5 – Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. A. Mickiewicza 1. Adres mailowy dla pytań: **agp@um.suwalki.pl** temat: **„KONKURS - obiekt Teatralno-Koncertowy”**.

3.2. Odpowiedzi na pytania zostaną rozesłane (wraz z treścią zapytań) pocztą mailową oraz listownie do wszystkich Uczestników konkursu, bez ujawniania źródła zapytania niezwłocznie.

4. JĘZYK STOSOWANY W KONKURSIE

4.1. Konkurs jest prowadzony w języku polskim. Wszelkie informacje na planszach, opisy oraz zestawienie powierzchni winny być sporządzone w języku polskim.

4.2. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w innym języku nie będą rozpatrywane.

5. SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

5.1. Uczestnicy konkursu składają w Biurze w pokoju nr 5 – Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego, Suwałki przy ul. Mickiewicza 1, w terminie **do 29 sierpnia 2008 r. do godz. 15³⁰** trwale zamkniętą kopertę z napisem:

„WNIOSEK – „KONKURS - obiekt Teatralno-Koncertowy” nie otwierać przed terminem.

5.2. Wniosek jw. może być przesłany pocztą lub dostarczony za pośrednictwem firmy kurierskiej. O przyjęciu wniosków dostarczonych w ten sposób decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej w wyznaczonym terminie.

5.3. W kopercie, o której mowa wyżej, należy umieścić wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane od Uczestnika Konkursu, wymienione w Rozdziale IV, w szczególności:

1) „wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”- załącznik nr 1 do warunków konkursowych wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do występowania w imieniu uczestnika konkursu,

2) oświadczenie o spełnieniu wymagań wynikających z art. 22 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych załącznik nr 2,

3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, zgodnie z pkt 2 rozdz. IV.

5.4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.

5.5. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

5.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE – WNIOSKU - „**KONKURS** - obiekt Teatralno-Koncertowy”.

5.7. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

6. OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

6.1. Sąd Konkursowy dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK – „**KONKURS** - obiekt Teatralno-Koncertowy” i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników konkursu spełniających wymagania regulaminu konkursu.

6.2. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

6.3 Organizator konkursu wzywa Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie konkursu.

6.4. Organizator konkursu wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie.

6.5 Uczestnicy konkursu, którzy nie uzupełnią w wyznaczonym terminie dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt.6.3 i 6.4, nie zostaną zakwalifikowani do udziału w konkursie.

6.6. O wyniku kwalifikacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu zapraszając do złożenia prac konkursowych.

7. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

7.1. Organizator konkursu informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie są jawne.

7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik konkursu w złożonym wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

7.3 W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik konkursu ma obowiązek wydzielić z dokumentów dołączonych do wniosku informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

7.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, iż nie mogą być one udostępnione innym Uczestnikom konkursu.

7.5 W sytuacji, gdy Uczestnik konkursu zastrzeże we wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

8. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

8.1. Do opracowania prac konkursowych mogą przystąpić jedynie Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do przewodu konkursowego.

8.2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu.

8.3. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej, tj.: kartę pokwitowania przyjęcia pracy (Załącznik nr 4), opakowanie pracy, teczki, plansze, załączniki, opis koncepcji, zaklejoną kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną (Załącznik nr 3) należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą w kolorze czarnym.

8.4. Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe w terminie **do dnia 17 listopada 2008 r.**

8.5. Prace konkursowe będą przyjmowane w pokoju nr 5 – Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1. Pokwitowanie przyjęcia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród i wyróżnień, jak również prac nie nagrodzonych i nie wyróżnionych dla Uczestników biorących udział w konkursie.

8.6. Praca konkursowa może być przesłana pocztą lub dostarczona za pośrednictwem firmy kurierskiej. O przyjęciu prac dostarczonych w ten sposób decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej w wyznaczonym terminie. W tym przypadku, należy do przesyłki dołączyć nie zaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znacznikiem jak na list polecony, zawierającą kartę pokwitowania złożenia pracy oraz zaklejoną kopertę z kartą identyfikacyjną i zgodnie z opisem pkt 8.3.

8.7. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębnie kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg Załącznika nr 3, zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

8.8. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone.

8.9. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

8.10. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania przyjęcia pracy konkursowej.

8.11. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”UZUPEŁNIENIE”.

8.12. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac konkursowych.

9. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

9.1. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz w regulaminie konkursu.

9.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową i przyznaje jej 1 nagrodę.

9.3. Ustalenia Sądu Konkursowego nie są wiążące dla Zamawiającego. Prezydent zatwierdza wyniki konkursu. W przypadku gdy Sąd Konkursowy przyzna 1 nagrodę, a Zamawiający nie zatwierdzi rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego wówczas zostanie przyznana tylko nagroda pieniężna, umowa o dalsze prace projektowe nie będzie zawarta.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej.

9.5. Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli:

- a/. nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie spełniający warunki niniejszego regulaminu;
- b/. nie została złożona żadna praca konkursowa spełniająca warunki niniejszego regulaminu;
- c/. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie konkursu lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d/. konkurs obciążony jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- e/. nie rozstrzygnięto konkursu.
- f/. prace konkursowe nie spełniają oczekiwań Zamawiającego, co do zaproponowanych rozwiązań architektonicznych, programu lub kosztów inwestycji.

10. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU, ZWROT PRAC KONKURSOWYCH

10.1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora nagrodzonej pracy konkursowej.

10.2. Ogłoszenie wyników konkursu wraz z prezentacją prac konkursowych oraz dyskusja odbędzie dnia **28 listopada 2008 r. (piątek) o godz. 14⁰⁰**, w Auli - sali nr 26 położonej na parterze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. A.Mickiewicza 1.

10.3. Ogłoszenie wyników zostanie podane do publicznej wiadomości i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.um.suwalki.pl.

11. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

11.1. Wszyscy Uczestnicy konkursu zachowują prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z zapisem Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.904 z późniejszymi zmianami).

11.2. Zamawiający staje się właścicielem prac nagrodzonych i wyróżnionych. Pozostałe prace mogą zostać odebrane przez autorów, po przedstawieniu karty pokwitowania, po upływie dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników konkursu.

11.3. Uczestnicy konkursu przenoszą nieodpłatnie na Zamawiającego, z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, autorskie prawa majątkowe do sporządzonych prac, w zakresie:

- rozpowszechniania, prezentacji prac w całości lub we fragmentach na wystawach i spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego oraz w mediach,
- publikacji pracy w całości lub w fragmentach w wydawnictwach promujących inwestycję lub Zamawiającego,

VI. SĄD KONKURSOWY I JEGO ZADANIA, KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

1.1. Do rozstrzygnięcia konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:

1. arch. Małgorzata Włoskowska- Architekt Miejski - przewodniczący Sądu Konkursowego,
2. arch. Waldemar Jasiewicz –sędzia SARP oddział Białystok
3. arch. Agnieszka Duda –sędzia SARP oddział Białystok
4. arch. Jan Urbanowicz - członek Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej,
5. mgr Marek Buczyński - Zastępca Prezydenta Miasta Suwałki
6. mgr Bożena Kamińska – dyrektor MDK– przyszły użytkownik obiektu
7. inż. Zygmunt Szutkiewicz - kierownik Zespołu Przygotowania i Realizacji Inwestycji Miejskiej Dyrekcji Inwestycji (MDI) w Suwałkach

1.2. Do udziału w obradach Sądu Konkursowego mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby jako eksperci z głosem doradczym, jednakże bez możliwości uczestnictwa w głosowaniach rozstrzygających o wynikach konkursu.

1.3. Ekspertami z ramienia Zamawiającego będą:

1. arch. Agnieszka Wojtych - Kowalewska - Główny Specjalista w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach. (AGP) – autor planu miejscowego
2. mgr inż. Władysław Charkiewicz – specjalista od nagłośnienia i akustyki
3. art. plastyk Kazimierz Gomułka

1.4. Sekretarzem Konkursu będzie: Ewa Szulc-Pachut – inspektor w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Sekretarz Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach i głosowaniach Sądu Konkursowego.

1.5. Nikt ze składu Sądu Konkursowego, kierownictwa Zamawiającego, ekspertów oraz osób uczestniczących w procedurach przygotowania oraz analizy prac konkursowych i rozstrzygania wyników konkursu oraz członkowie ich rodzin nie mogą uczestniczyć w jakiegokolwiek formie w przygotowaniu i opracowaniu pracy konkursowej.

2. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO

2.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- ocena spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w regulaminie,
- ocena prac konkursowych,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych,
- wybór najlepszych prac konkursowych,
- wnioskowanie o unieważnienie konkursu,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- opracowanie zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
- poprowadzenie dyskusji pokonkursowej.

2.2. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

2.3. Sąd Konkursowy w zakresie zadań, o których mowa w pkt 2.1 jest niezależny.

2.4. Prezydent Miasta Suwałk sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z treścią Ustawy prawo zamówień publicznych i regulaminu konkursu. W szczególności unieważnia konkurs lub zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

2.5. Po rozstrzygnięciu wyników konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

3. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Ocena prac będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:

a/. **kryterium obligatoryjne**, tj. zgodność pracy konkursowej z wymaganiami niniejszego regulaminu konkursu, założonych kosztów oraz zgodność z obowiązującymi przepisami i planem miejscowym. Prace, które nie spełniają kryterium obligatoryjnego zostaną odrzucone.

b/. **kryteria oceny prac konkursowych:**

	waga	kryterium
1.jakość rozwiązań funkcjonalno-programowych	35 %	tj. do 35 pkt
2.jakość rozwiązań architektonicznych	45 %	tj. do 45 pkt
3.lokalizacja obiektu wraz z jego powiązaniem z sąsiednimi terenami i obiektami	10 %	tj. do 10 pkt
4.cena kompletnej dokumentacji	10 %	tj. do 10 pkt

3.2. Przy kryterium nr 4 „cena kompletnej dokumentacji” dokumentacja o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów, a kolejne oferty otrzymają proporcjonalnie niższą liczbę punktów z ich wyliczeniem wg wzoru oraz z zaokrągleniem do całego punktu w górę:

$\text{cena najniższej oferty} / \text{cena oferty ocenianej} \times 10 \text{ pkt} = \text{ilość przyznanych punktów}$

3.3. Pozostałe kryteria będą oceniane indywidualnie przez Sędziów konkursowych.

3.4. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania u jednego sędziego przy ocenie jednej pracy wynosić będzie 100.

3.5. Liczbę punktów uzyskanych u sędziów sumuje się. Pracy, która uzyskała najwięcej punktów przyznaje się 1 nagrodę, a następnym nagrody odpowiednio do ilości uzyskanych punktów.

3.6. Prace, które otrzymają poniżej 50 % maksymalnej liczby punktów nie otrzymają nagród.

3.7. Za prace równorzędne uznane zostaną takie, które otrzymają tę samą liczbę punktów.

VII. ZAKRES I SPOSÓB OPRACOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ:

1.1. Praca konkursowa winna zawierać:

a/. **koncepcję zagospodarowania terenu** określonego w załączniku nr 1, w skali 1 :1000.

- b/. koncepcję architektoniczną** obiektu Teatralno-Koncertowego w skali 1:200,
- c/. opis koncepcji** z podstawowymi informacjami na temat przyjętych założeń i rozwiązań funkcjonalnych, materiałowych i technicznych wraz ze spisem pomieszczeń, zestawieniem powierzchni i wskaźników kosztowych,
- d/. wstępnej wyceny kosztorysowej** projektowanego obiektu Teatralno-Koncertowego wraz z wyceną prac projektowych będących przedmiotem zamówienia.

1.2. W celu umożliwienia wykorzystania prac zgodnie z regulaminem konkursu, Uczestnicy winni przekazać Organizatorowi zawartość opracowania w postaci zapisu elektronicznego na płytach CD w formatach:

dla rysunków (*.jpg) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.doc) lub pdf dla Word lub Open Office

1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

2. ZASADY OPRACOWANIA i PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Część graficzna:

2.1.1. Elementy graficzne opracowania należy wykonać na planszach o formacie 100 x 70 cm w układzie poziomym; nie grubszych niż 8 mm; zaopatrzonych w otwory umożliwiające ich zawieszenie. Maksymalną ilość plansz określa się na 8. Technika opracowania winna być trwała, czytelnie ilustrująca projekt, o wyraźnym zróżnicowaniu kreski i tła.

2.1.2. W części graficznej winny być przedstawione obowiązkowo:

- a/. koncepcja zagospodarowania terenu w granicach wskazanego obszaru konkursowego
- b/. rzuty wszystkich kondygnacji i antresol w skali 1:200,
- c/. wszystkie elewacje w skali 1:200,
- d/. charakterystyczne przekroje w skali 1:200, nie mniej niż dwa,
- e/. wizualizacje i perspektywy przedstawiające koncepcję, nie mniej niż dwie.

2.1.3. Część graficzna projektu może zawierać schematy, detale, fragmenty budynku – niezbędne, zdaniem Uczestnika konkursu, do jednoznacznego przedstawienia przyjętej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej.

2.1.4. Plansze winny posiadać legendę oraz niezbędne dane opisowe. Na rzutach i przekrojach przedstawić informacje materiałowe, opisy warstw, rzędne wysokościowe oraz opisy i numery pomieszczeń. Każdej kondygnacji rzutu winno towarzyszyć zestawienie jej powierzchni użytkowej.

2.1.5. Koncepcję zagospodarowania terenu należy wykonać na mapie w skali 1:500. W legendzie należy zawrzeć bilans terenu, w tym powierzchnia terenu objętego inwestycją, powierzchnia zabudowy, powierzchnia komunikacji (dróg, podjazdów, parkingów, chodników), powierzchnia zieleni.

2.1.6. Poza wymaganym obowiązkowo zakresem części graficznej, zaleca się wykonanie makiety obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu w skali nie mniejszej niż 1 : 200.

2.2. Część opisowa:

2.2.1. Opis koncepcji należy wykonać w 4 egzemplarzach formatu A 4 . Należy tu umieścić wszelkie poza planszowe formy wypowiedzi, tj. opis powiązań obiektu z pozostałymi elementami zagospodarowania, szczegółowy opis zagospodarowania terenu przyległego oraz opis obiektu, w tym: funkcjonalny, przyjętych rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych, wyposażenia instalacyjnego i zastosowanych rozwiązań technologicznych, danych technicznych i wskaźnikowych, w tym zestawienia powierzchni, a także ewentualne schematy, rysunki, itd. uzupełniające treść pracy konkursowej.

Liczbę rozpoznawczą Uczestnika konkursu nanieść tylko na 1 stronie opisu technicznego.

2.2.2. Do opisu technicznego należy dołączyć:

-na wyróżnionej karcie formatu A4 niezbędne informacje cenowe wg załącznika nr 5, tj. :

a/. określenie zryczałtowanej ceny brutto za opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowej,

b/. określenie kwoty brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy.

- wizualizacje, rysunki perspektywiczne- min.2 (po jednym ujęciu na 1 kartce formatu A4)

2.2.3. Przekroczenie kwoty brutto maksymalnego kosztu wykonania prac realizacyjnych przewidzianych pracą konkursową bądź kosztów opracowania dokumentacji oznacza niespełnienie wymogów regulaminu konkursu.

2.2.4. Zapis cyfrowy pracy konkursowej winien być przekazany wraz z pracą w oddzielnej oznakowanej kopercie i opatrzonej liczbą rozpoznawczą. Część ta nie podlega ocenie.

VIII. NAGRODY

1. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w regulaminie konkursu.

2. Rodzaj i wysokość nagród są uzależnione od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który, w ocenie Sądu, w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac i uzyska najwyższą liczbę punktów. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

3. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (I nagroda), prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie sporządzenie ostatecznej koncepcji obiektu, na podstawie której zostanie wykonana dokumentacja projektowa (projekt budowlany i projekt wykonawczy) obiektu Teatralno-Koncertowego z zagospodarowaniem terenu przyległego oraz studium wykonalności inwestycji. Szczegółowy zakres dokumentacji opisano w pkt.4 rozdziału IX .

4. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:

- **I nagroda – 9 tysięcy zł,**

oraz zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej

- **II nagroda – 6 tysięcy zł,-**

- **III nagroda – 5 tysiące zł,-**

5. Sąd Konkursowy rozstrzygając konkurs, może nie przyznać określonej regulaminem nagrody, jeśli w ocenie sądu złożone prace nie spełniają kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

6. Dopuszcza się przyznanie, w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, kilku pracom tej samej nagrody.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd Konkursowy zmian co do liczby i wysokości przyznawanych nagród, jednakże pod warunkiem, iż rozdzielona kwota nie przekroczy zadeklarowanej na ten cel kwoty - **20.000 zł.**

8. Organizator konkursu w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 60 dni od dnia ustalenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie dalsze opracowanie pracy konkursowej.

9. Nagrody pieniężne będą wypłacane w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty ustalenia wyników Konkursu przez Zamawiającego.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. USTALENIA WIĄŻĄCE PROJEKTANTA I ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający oświadcza, że jest związany regulaminem konkursu na czas trwania konkursu i czas realizacji umowy na opracowanie ostatecznej koncepcji obiektu Teatralno-Koncertowego, projektu budowlanego spełniającego wymagania do uzyskania pozwolenia na budowę, raportu oddziaływania na środowisko jeżeli będzie wymagany, kompletu projektów wykonawczych i dokumentów przetargowych oraz studium wykonalności inwestycji.

1.2. Zamówienie na wykonanie ostatecznej koncepcji obiektu Teatralno-Koncertowego, projektu budowlanego spełniającego wymagania do uzyskania pozwolenia na budowę, raportu oddziaływania na środowisko jeżeli będzie wymagany, kompletu projektów wykonawczych i dokumentów przetargowych oraz studium wykonalności inwestycji zostanie udzielone Projektantowi, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 – ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1.3. Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, wybór technologii wykonania oraz sposobu wykończenia ustalone będą przez Projektanta w porozumieniu z Zamawiającym. Dopuszcza się zwiększenie parametrów obiektu w stosunku do pracy konkursowej, lecz nie więcej niż o 10 %, jedynie w wyniku zaleceń pokonkursowych, do których uwzględnienia zostanie zobowiązany Projektant.

1.4. Zamawiający zakłada, że **łączy koszt budowy** obiektu Teatralno-Koncertowego wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu przyległego w zakresie niezbędnym do

funkcjonowania tej inwestycji – **nie przekroczy kwoty 40 000 000 zł brutto, słownie: czterdzieści milionów złotych**

1.5. Zamawiający zastrzega, że **łącznie wynagrodzenie** za wykonanie ostatecznej koncepcji obiektu Teatralno-Koncertowego, projektu budowlanego spełniającego wymagania do uzyskania pozwolenia na budowę, raportu jeżeli będzie wymagany, kompletu projektów wykonawczych i dokumentów przetargowych oraz studium wykonalności inwestycji **-nie może być wyższe niż: 800 000 zł brutto, słownie: osiemset tysięcy złotych.**

1.6. Koszty wykonania mapy do celów projektowych, badań geologicznych oraz przygotowania lub pozyskania materiałów i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia pokrywa Projektant.

1.7. W dniu podpisania umowy Projektant wykaże wobec Zamawiającego, że posiada polisę ubezpieczeniową do wysokości szkody równej co najmniej wielkości wynagrodzenia za prace projektowe objęte niniejszą umową.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Projektant zobowiązany będzie do wykonania:

etap I - ostatecznej koncepcji obiektu **w terminie do 27 lutego 2009 r.**

etap II -projektu budowlanego spełniającego wymagania do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z raportem oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagany **w terminie do 29 maja 2009 r.**

etap III - kompletu projektów wykonawczych i dokumentów przetargowych w tym studium wykonalności **w terminie do 30 września 2009 r.**

3. ZAKRES DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

3.1. Zakres opracowania dokumentacji technicznej obiektu Teatralno-Koncertowego obejmie:

Etap I – ostateczna koncepcja obiektu teatralno – koncertowego wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego.

Ostateczna koncepcja architektoniczna obiektu teatralno – koncertowego wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego winna być sporządzona w 4 egzemplarzach z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego, stanowiących załącznik do umowy. Ostateczna koncepcja architektoniczna będąca podstawą wykonania projektu budowlanego wymagać będzie pełnej akceptacji Zamawiającego i przyszłego użytkownika –dyrektora Miejskiego Domu Kultury (MDK) w Suwałkach – potwierdzenie pisemne.

Etap II - projekt budowlany spełniający wymagania do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z raportem oddziaływania na środowisko, jeżeli będzie wymagany oraz inne niezbędne dokumenty i uzgodnienia.

Projekt budowlany dostarczony będzie w 6 egz. + wersja elektroniczna. Projekt winien zawierać wszystkie niezbędne branże niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

Raport oddziaływania inwestycji na środowisko dostarczony będzie w 3 egz. wraz z wersją elektroniczną.

Inne niezbędne dokumenty i uzgodnienia objęte II etapem obejmują:

- mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych z prawnym stanem władania,
- wtórники mapy do celów projektowych, które stają się własnością Zamawiającego,
- badania geotechniczne podłoża,
- informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o środowiskowych uwarunkowaniach,
- inwentaryzacja obiektów kolidujących z inwestycją- podlegających rozbiórce,
- inwentaryzacja zieleni na terenie objętym inwestycją,
- wizualizacja perspektywiczna minimum 3 ujęcia.

W ramach II etapu poza wyżej wymienionymi dokumentami. Projektant opracuje :

- wnioski o podłączenie do sieci, z określeniem zapotrzebowania na media,
- wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z załącznikami,
- wniosek o rozbiórkę obiektów kolidujących z inwestycją wraz z załącznikami,
- wniosek o wycinkę drzew kolidujących z inwestycją wraz z załącznikami,
- zestawienie szacunkowych nieprzekraczalnych kosztów inwestycji.

Etap III – Komplet projektów wykonawczych i dokumentów przetargowych oraz studium wykonalności.

Dokumenty wykonawcze dostarczone będą w 6 egz. wraz z wersją elektroniczną. Komplet projektów wykonawczych winien zawierać wszystkie niezbędne branże, tj. zagospodarowania terenu, budowlaną, konstrukcyjną, architektury, wystroju wnętrz, drogową, zieleni, przyłączy i sieci zewnętrznych, instalacji: wodociągowej, sanitarnej, klimatyzacji, wentylacji, ciepłej, elektrycznej, teletechnicznej, multimedialnych, monitoringu obiektu, alarmowej, przeciwpożarowej, systemu nagłośnienia obiektu, oświetlenia, technicznego wyposażenia sceny i zascenia (np. mechaniki kurtyn), technologicznych i innych niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania obiektu oraz detale i szczegóły rozwiązań projektowych.

Dokumenty przetargowe dostarczone będą w 2 kpl + wersja elektroniczna i zawierać będą: przedmiary robót w układzie specyfikacyjnym dla każdego zadania; szczegółowe specyfikacje techniczne; kosztorysy inwestorskie (w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania uzgodnione z Zamawiającym) z podziałem na poszczególne branże oraz zbiorcze zestawienie kosztorysów inwestorskich.

Studium wykonalności dostarczone będzie w 3 egz. wraz z wersją elektroniczną.

Projekty: budowlane i wykonawcze winny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniami Ministra Infrastruktury:

- z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. Nr 120, poz. 1133)
- z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

Przedmiar robót sporządzony zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego / Dz. U. Nr 202 poz. 2072 /.

Kosztorys inwestorski sporządzony zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym. /Dz. U. Nr 130 poz. 1389/.

4.2. Płatność:

- 50 % wartości wynagrodzenia po dostarczeniu projektu budowlanego i dokumentów wymaganych w II etapie,
- 50 % wartości wynagrodzenia po dostarczeniu kompletnej dokumentacji objętej zamówieniem - III etap.

X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

1. Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone ww. ustawą.

2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych.

CZĘŚĆ II – PROGRAM FUNKCJONALNO- UŻYTKOWY

1. CHARAKTERYSTYKA TERENU.

1.1. Przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:

Na przedmiotowy teren obowiązuje m.p.z.p. uchwalony uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVIII/541/06 z dnia 24 maja 2006 r. opublikowany w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 178 poz. 1659 z 1 lipca 2006 r. Zgodnie z planem miejscowym teren oznaczony symbolem **26 U,ZP**, w ramach którego znajduje się teren przewidziany pod budowę obiektu Teatralno-Koncertowego, jest przeznaczony pod usługi o znaczeniu ogólnomiejskim i ponadregionalnym. W obszarze tym przewiduje się budowę Miejskiego Centrum Usług Publicznych, Kultury i Sportu uzupełnionego funkcjami targowymi i handlowymi wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Na wydzielonych podobszarach przewiduje się realizację: wielofunkcyjnej hali sportowo-widowiskowej, obiektu krytej pływalni sportowo-rekreacyjnej –Aquaparku, zespołu konferencyjno-szkoleniowego z zapleczem, wielofunkcyjnego placu miejskiego z parkingami, hali targowej z placem targowym, galerii handlowo-usługowej, domu kultury z salą widowiskową, dróg wewnętrznych. Są to inwestycje postulowane i podział na podobszary może być zmieniony zgodnie z polityką Miasta. Dopuszcza się wymiennosc funkcji i uzupełnienie innymi, za wyjątkiem kwalifikowanych jako uciążliwe dla otoczenia.

Wyciąg z rysunku i tekstu planu miejscowego stanowi **załącznik graficzny nr 3**. Pełny tekst wraz z rysunkiem planu jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej U.M. w Suwałkach.

1.2. Istniejąca zabudowa, urządzenia terenowe i uzbrojenie:

Teren I - przeznaczony pod budowę obiektu Teatralno-koncertowego jest częściowo zainwestowany i zabudowany. Przylega bezpośrednio do drogi publicznej, tj. ul. Świerkowej. Teren objęty jest ochroną konserwatorską. Jest zabudowany 2 obiektami pokoszarowymi przewidzianymi do rozbiórki. Teren jest częściowo zadrzewiony. Znajdują się tu podziemne przewody infrastruktury technicznej. Zainwestowanie obrazuje mapa zasadnicza – **załącznik**

graficzny nr 2. Od strony północnej w sąsiedztwie znajduje się zespół budynków Komendy Policji, Prokuratury i Starostwa Powiatowego. Od zachodu teren, na którym ma być realizowany przedmiotowy obiekt graniczy z nieruchomością zabudowaną zabytkowym budynkiem pokoszarowym - kasyno, od południa z nieruchomością zabudowaną nieużytkowanym zabytkowym budynkiem pokoszarowy przeznaczonym do adaptacji i rozbudowy na cele konferencyjno - szkoleniowo –hotelowe, od wschodu znajduje się budynek pokoszarowy użytkowany na cele zakładu pogrzebowego docelowo przeznaczony do rozbiórki. Charakter sąsiedniej zabudowy obrazują zdjęcia okolicznych obiektów - **załącznik graficzny nr 4** .

Teren II - przeznaczony pod budowę obiektu teatralno-koncertowego jest w większości niezainwestowany. Przylega bezpośrednio do dróg publicznych, tj. ulic Brzostowskiego i Jana Pawła II .

Teren nie jest objęty ochroną konserwatorską. Jest zabudowany jednym obiektem przewidzianym do rozbiórki. Znajdują się tu podziemne przewody infrastruktury technicznej. Zainwestowanie obrazuje mapa zasadnicza – **załącznik graficzny nr 2**. Od strony północnej w sąsiedztwie planowany jest budynek Aquaparku. Od zachodu znajduje się zabytkowy budynek pokoszarowy użytkowany na cele mieszkalne wielorodzinne. Od południa i wschodu teren bezpośrednio przylega do dróg publicznych. Po przeciwnej stronie ulicy Brzostowskiego znajduje się obiekt sakralny, tj. kościół katolicki, a po przeciwnej stronie ul. Jana Pawła II znajduje się zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna (w trakcie realizacji). Charakter sąsiedniej zabudowy obrazują zdjęcia okolicznych obiektów - **załącznik graficzny nr 4** .

1.3. Projektowana zabudowa, urządzenia terenowe i uzbrojenie:

W stosunku do terenów przyległych od strony południowej i wschodniej jest opracowana dokumentacja techniczna i wydane pozwolenie na budowę Centrum Konferencyjno-szkoleniowego wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego, w tym placem publicznym, parkingami i drogami wewnętrznymi. Projekt zagospodarowania i wizualizacje architektoniczne tego obiektu stanowią **załącznik graficzny nr 5**. Wokół projektowanego placu publicznego przewiduje się realizację Hali sportowo-widowiskowej na 3000 miejsc na trybunach oraz obiekt Aquaparku z pływalnią. Koncepcja zagospodarowania i wizualizacje architektoniczne obiektu Hali sportowo-widowiskowej stanowi **załącznik graficzny nr 6** , a Aquaparku z pływalnią, stanowi **załącznik graficzny nr 7**.

1.4. Fizjografia i warunki gruntowo-wodne:

Teren płaski z niewielkimi spadkami. Zakłada się, że grunty nadają się do bezpośredniego posadowienia obiektu będącego przedmiotem konkursu.

2. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWO-PRZESTRZENNE.

2.1. Założenia podstawowe.

Powstanie obiektu Teatralno-Koncertowego ma na celu rozwiązanie problemu miasta polegającego na ograniczonych możliwościach organizacji imprez kulturalnych wymagających profesjonalnego zaplecza techniczno-organizacyjnego gwarantującego realizację przedsięwzięć na oczekiwanym wysokim poziomie odbioru prezentowanych przekazów. Dotyczy to w szczególności koncertów muzyki klasycznej, koncertów śpiewu, przedstawień teatralnych itp.

Wyklucza się włączenie do koncepcji założeń programowych obejmujących funkcje kina ze względu na znaczące różnice wymogów technicznych dla tego typu obiektów.

2.2. Proponowany wykaz pomieszczeń wraz z przybliżonymi powierzchniami:

PARTER:

- **Foyer wejścia głównego** prowadzącego do szatni, sali widowni na parterze oraz schodami wejściowymi na I piętro do sali balkonowej. Powierzchnia do 300 m²
- **Kuluary** bezpośrednio przylegające do sali widowni głównej i wejść bocznych z zaznaczeniem komunikacyjnym oraz funkcjami galeryjno-wystawowymi (oświetlenie ścian ekspozycyjnych, urządzenia szybkiego montażu wystawowego). Pow.: do 250 m²
- **Widownia główna** powierzchnia: ok. 550 m², w tym:
 - miejsca siedzące: około 500 miejsc (parter)
 - miejsca dla osób na wózkach inwalidzkich: ok. 15 miejsc.
 - miejsca nie biletowane: miejsca obsługi technicznej, miejsca przedstawicieli mediów: ok. 35 (usytuowane na łóżach i balkonach bocznych sali z możliwością ustawienia kamer).
- **Pomieszczenia sceny i zascenia**, powierzchnia ok. 500 m² w tym
 - miejsce dla orkiestry: ok. 60 m²
 - pełnowymiarowa scena (nie mniej niż 14m x 12m) z opcją części obrotowej.
 - kieszenie boczne po ok. 100 m²
 - zascenie ok. 65 m²
- **Sale prób przed występem** (mogą być wspólne z salami ćwiczeń)
- **Magazyn** dekoracji, scenografii, wyposażenia technicznego z bezpośrednim dostępem do rampy wyładowniczej i drzwi technicznych na scenę główną pow. ~ 100 m²
- **Pomieszczenia obsługi technicznej** spektakli i koncertów: operator dźwięku, światła, inne pomieszczenia z bezpośrednim wglądem oknami maskowanymi na scenę i widownię: min. 4 po 12 m²,
- **Pomieszczenie kasy biletowej** z pokojem sprzedaży: ok. 15 m²
- **Szatnie ogólnodostępne**: ok. 175 m²
- **Toalety ogólnodostępne**: ok. 50 m² każda płeć + dla niepełnosprawnych
- **Szatnie i garderoby artystów** (z wc i łazienkami): 3 x 25 m²
- **Garderoby indywidualne** (wc z łazienkami): 4 x 12 m²
- **Pomieszczenie przechowywania kostiumów**: pow. ok. 80 m²
- **Sala kameralna** z widownią na ok. 80 osób z niezależnym wejściem z zewnątrz z poziomu terenu pow. ok. 150 m²
- **Sale ćwiczeń - pracownie:**
 - 3 taneczne o pow. ok. 150, 200, 250 m² - ściany z lustrami i zapleczem (szatnia + wc),
 - 4 muzyczne o pow. ok. 40 m² każda
 - 3 plastyczne o pow. ok. 30 m² każda
 - 3 teatralne o pow. ok. 45 m² każda
 - 1 komputerowa o pow. ok. 50 m²
 - do ww. sal zajęć należy uwzględnić zaplecza obsługi technicznej, po 10 m² do każdej,
 - do 2 sal muzycznych zaprojektować wygłuszenie ścian,
 - do 3 sal plastycznych uwzględnić dostęp do wody.
- **I PIĘTRO:**
- **Widownia na balkonie**: ilość miejsc około 150, powierzchnia ok. 170 m²
- **Kuluary** z funkcją ekspozycyjną lub **sala galerii** : pow. łączna ok. 205 m²

- **Sala ćwiczeń i koncertów kameralnych** (powierzchnia ok. 100m²) z małą sceną i zapleczem organizacyjno-technicznym o powierzchni ok. 15 m²
- 2 sale edukacji regionalnej i turystyki o pow. ok. 30 m² każda
- **Pomieszczenia administracyjne:** 9 pokoi - łącznie ok. 180 m²
- wc. części administracyjnej

PIWNICA:

Pomieszczenia obsługi technicznej: rozdzielnia zasilająca, węzeł cieplny, magazyny, zaopatrzenia, kostiumów i scenografii, pomieszczenia zaplecza technicznego.

Winda towarowa łącząca piwnicę z pomieszczeniami technicznymi, magazynami.

Winda osobowa dostosowana dla niepełnosprawnych pomiędzy kondygnacjami.

2.3. Założenia dodatkowe:

Zakłada się, iż będzie minimum **700 miejsc na widowni**; dopuszcza się, w zależności od rozwiązań projektowych, zmianę ilości miejsc w poziomie parteru i piętra w stosunku do założeń programowych.

Zakłada się, iż sale ćwiczeń łącznie z pomieszczeniami administracji będą stanowić wydzieloną część, która może funkcjonować niezależnie od sali koncertowo-teatralnej.

Dopuszcza się wykorzystanie sceny i sal prób przed występem na sale ćwiczeń zmniejszając tym samym ilość sal ćwiczeniowych.

Dopuszcza się inne, niż założone lokalizowanie pomieszczeń na kondygnacjach, w tym zmianę ilości kondygnacji, pod warunkiem właściwego powiązania funkcjonalnego.

Do zespołu opracowującego projekt należy przygotowanie projektów branżowych w zakresie realizacji profesjonalnego systemu nagłośnienia obiektu, oświetlenia, technicznego wyposażenia sceny i zascenia (np. mechanika kurtyn).

Wejścia główne, dostęp do zaplecza technicznego (szatnie, wc.) oraz sala widowni na parterze winny być dostosowane do możliwości uczestnictwa osób na wózkach inwalidzkich (zaprojektowane miejsca wolne dla wózków).

Kasę biletową należy projektować jako oddzielne pomieszczenie przy głównym wejściu (nie w głównym holu) z oddzielnym wejściem z zewnątrz obiektu, dostęp dla obsługi kasy wejściem wewnętrznym dla personelu.

Oddzielne wejście techniczne dla artystów i zespołów bezpośrednio z parkingu technicznego do pomieszczeń garderoby. Wejście to może być również traktowane jako wejście służbowe dla personelu.

Obiekt tego typu dla zapewnienia pełnego wachlarza działalności powinien posiadać możliwość realizacji usług cateringowych. Ze względu na planową realizację uruchomienia sali restauracyjnej w sąsiednim budynku, proponuje się zaprojektowanie pomieszczeń dla działalności kameralnej kawiarni.

2.4. Dla prac konkursowych **powierzchnia użytkowa** nie może przekroczyć **5 500 m²**, a kubatura do **40 000 m³**. Ewentualne zwiększenie tych parametrów lecz nie więcej niż o 10 % może nastąpić jedynie w wyniku zaleceń pokonkursowych, do których uwzględnienia zostanie zobowiązany Projektant.

2.5. Obiekt winien być dostosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne.

2.6. Nie należy projektować na terenach, poza wyznaczonym obszarem konkursowym. Obowiązkiem Projektanta jest wybór jednej z dwóch wskazanych lokalizacji i uzasadnienie tego wyboru.

2.7. Należy założyć, iż na wskazanym terenie :

- jest możliwość rozbiórki istniejących obiektów,
- jest możliwość przyłączenia projektowanego obiektu do sieci ciepłej, kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, elektroenergetycznej, telefonicznej, deszczowej z istniejących lub projektowanych sieci,
- instalacje podziemne, których usytuowanie będzie kolidowało z projektowaną inwestycją będą mogły zostać przełożone,
- dopuszcza się możliwość zmiany ukształtowania terenu,
- należy uwzględnić wartościowy drzewostan. Wycinka drzew i krzewów, kolidujących z lokalizacją projektowanego obiektu musi być uzasadniona.

2.8. Na Uczestnikach konkursu spoczywa obowiązek rozwiązania układu funkcjonalnego obiektu Teatralno-Koncertowego w oparciu o proponowany program użytkowy oraz powiązania tego obiektu z projektowanym zagospodarowaniem całego kwartału.

2.9. Rozwiązania projektowe obiektu Teatralno-koncertowego winny nawiązywać i być spójne z wydanym pozwoleniem na budowę Centrum Konferencyjno-Szkoleniowym z zapleczem i zagospodarowaniem terenu przyległego oraz projektem obiektu Aquaparku z pływalnią.

2.10. Obiekt Teatralno-Koncertowy może stanowić jedną bryłę lub być projektowany w postaci dwóch obiektów powiązanych ze sobą (część koncertowo-teatralna i część administracyjno-ćwiczeniowa). Tereny nie zajęte pod obiekty kubaturowe należy przeznaczyć pod dojścia, dojazdy, parkingi, zieleń rekreacyjną i inne plenerowe formy zagospodarowania z uwzględnieniem dostępności dla osób niepełnosprawnych. Sumaryczna powierzchnia zabudowy nie może być większa niż 25 % powierzchni całego terenu 26fU,ZP oznaczonego jako teren I położonego w granicach strefy konserwatorskiej i 60 % powierzchni całego terenu 26eU,ZP oznaczonego jako teren II położonego poza granicami strefy konserwatorskiej. Maksymalna wysokość projektowanego obiektu nie może przekraczać IV kondygnacji nadziemnych. Wszystkie elewacje należy projektować jako uprzywilejowane o wyróżniającej się architekturze.

2.11. Zakłada się, iż obiekt zostanie zaprojektowany w nowoczesnej technologii z wypełnieniem ścian materiałami o wysokim standardzie, odpowiadającymi normom cieplnym i obciążeniowym dla północno-wschodniej Polski. Rozwiązania projektowe proponowane na obszarze zadania konkursowego powinny charakteryzować się wysokimi walorami architektonicznymi.

2.12. Obsługę komunikacyjną projektowanego obiektu należy rozwiązać tak, aby odbywała się od strony ul. Świerkowej (teren I) od ul. Jana Pawła II lub ul. Brzostowskiego (teren II) poprzez projektowane drogi wewnętrzne. Przy projektowaniu parkingów, przeznaczonych do obiektu, należy przyjąć wskaźnik programowy miejsc parkingowych dla samochodów osobowych w ilości 1 m.p. na 25 użytkowników obiektu oraz uwzględnić potrzebę zarezerwowania miejsc postojowych dla rowerów i samochodów, z których korzystać mogą osoby niepełnosprawne i autokary. Dopuszcza się garaże i parkingi wbudowane w obiekt. Minimum 30 miejsc postojowych należy przewidzieć w poziomie terenu w obszarze zadania konkursowego.

3. UWAGI I INNE USTALENIA.

3.1. Założenia programowe zawarte w punkcie 2 należy traktować jako postulowane i mogą być uzupełnione o autorskie propozycje.

3.2. Autorzy prac konkursowych mają obowiązek uwzględnić w pracach konkursowych wymogi wynikające z przepisów szczegółowych, w tym m.in.:

-Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny podlegać budynki i ich usytuowanie /Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami /

-Polskie Normy, aprobaty techniczne i specyfikacje techniczne.

3.3. Wszystkie inne decyzje projektowe, w tym szczegółowe ustalenia dotyczące charakteru projektowanej zabudowy, układu pomieszczeń, a także zagospodarowania terenu objętego zakresem opracowania konkursowego, pozostawia się w gestii autorów prac konkursowych.

CZEŚĆ III - ZAŁĄCZNIKI REGULAMINU KONKURSU

A. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków uczestnictwa w konkursie z art. 22 oraz art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór karty identyfikacyjnej i wykazu członków zespołu autorskiego.
4. Wzór pokwitowania wpływu pracy konkursowej.
5. Wzór tabel kosztów wykonania prac realizacyjnych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy oraz kosztów projektu.

B. ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE NA PŁYDIE CD

1. Mapa ewidencyjna z granicami obszaru zadania konkursowego.
2. Podkład sytuacyjno-wysokościowy - kopia mapy zasadniczej.
3. Wyciąg z rysunku i tekstu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Zdjęcia obiektów sąsiadujących.
5. Wyciąg z projektu zagospodarowania i wizualizacje obiektu Centrum Konferencyjno-Szkoleniowego z zapleczem.
6. Wyciąg z koncepcji zagospodarowania i wizualizacje architektoniczne obiektu hali sportowo - widowiskowej
7. Wyciąg z projektu zagospodarowania i wizualizacje architektoniczne obiektu Aquaparku z pływalnią

Niniejszy regulamin konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego

dnia 2008 r.

Zamawiający:

.....
Prezydent Miasta Suwałk

Załącznik nr 1 do regulaminu konkursu na obiekt Teatralno-Koncertowy w Suwałkach

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE UCZESTNIKA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Działając w imieniu:

Nazwa Uczestnika*

Adres:

TEL.: e-mail:

REGON/PESEL: NIP

FAX na który Zamawiający może przesłać korespondencję

Składam(-y) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie „**obiekt Teatralno-Koncertowy**”

Oświadczam, że:

- a). zapoznaliśmy się z regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania prac konkursowych,
 - b). jesteśmy związani regulaminem konkursu,
 - c). zobowiązujemy się do uwzględnienia w dalszych opracowaniach wytycznych i uwag organizatorów konkursu.
-

Oświadczam, że nie zastrzegam jawności wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie**.

Oświadczam, że zastrzegam jawność wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w następującym zakresie**:

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y uprawnionego/ych przedstawicieli Uczestnika konkursu

* Jeżeli uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego współnika

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu na obiekt Teatralno-Koncertowy w Suwałkach

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE
Z ART.22 ORAZ ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W imieniu:

.....
.....

Uczestnika konkursu pn.

oświadczam, że:

1/ posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej w regulaminie konkursu działalności,

2/ posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3/ znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4/ nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y uprawnionego/ych przedstawiciela/li Uczestnika konkursu

*Jeżeli uczestnicy wspólnie biorą udział w konkursie należy podać powyższe dane w odniesieniu do każdego współnika

Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu na obiekt Teatralno-Koncertowy w Suwałkach.

KARTA IDENTYFIKACYJNA

Działając w imieniu:

Nazwa Uczestnika*

Adres:

TEL:..... FAX:

REGON/PESEL:..... NIP:

Oświadczamy, że praca złożona w konkursie na

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą

--	--	--	--	--	--

WYKAZ CZŁONKÓW ZESPOŁU AUTORSKIEGO

Lp.	nazwisko i imię	nr uprawnień i charakter udziału w pracy zespołu	podpis

--	--	--	--

.....
miejscowość, data

.....
podpis/y uprawnionego/nich przedstawiciela/li Uczestnika konkursu

Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu na obiekt Teatralno-Koncertowy w Suwałkach

egzemplarz Uczestnika konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu.....2008 r. o godz.....

.....
podpis osoby przyjmującej pracę i pieczęć UM Suwałki

.....

Załącznik nr 4 do regulaminu konkursu na obiekt Teatralno-Koncertowy w Suwałkach.

egzemplarz Organizatora konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Została przyjęta w dniu.....2008 r. o godz.....

.....

podpis osoby przyjmującej pracę i pieczęć UM Suwałki

Załącznik nr 5 do regulaminu konkursu na obiekt Teatralno-Koncertowy w Suwałkach.

KOSZTY

SZACUNKOWA KWOTA BRUTTO KOSZTU BUDOWY OBIEKTU WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM TERENU

Lp.	wyszczególnienie robót i nakładów	jednostka	cena wskaźnik. jednostki	ogółem w zł brutto
1.	Dokumentacja techniczna			
2.	Przygotowanie terenu			
3.	Budowa obiektu			
4.	Instalacje i urządzenia technologiczne			
5.	Wyposażenie i wystrój wnętrz			
6.	Zagospodarowanie terenu wraz z sieciami i przyłączami zewnętrznymi			
7.	Inne			
	RAZEM			

WYSOKOŚĆ ZRYCZAŁTOWANEJ CENY BRUTTO ZA OPRACOWANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI

1.	Koncepcja ostateczna, pokonkursowa	
2.	Projekt budowlany	
3.	Projekt wykonawczy	
4.	Dokumentacja przetargowa	

5.	Studium wykonalności projektu	
	RAZEM	

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y uprawnionego/nych przedstawiciela/li Uczestnika konkursu