SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ WKŁADÓW BARWIĄCYCH DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH

„WKŁADY BARWIĄCE 2008-II”

Zatwierdzam

Wrzesień 2008

Numer sprawy

Or.VII /341/4/2008

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 – t.j.) - zwanej dalej „ustawą”.

I. Zamawiający

Prezydent Miasta Suwałk
ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
tel. 875628000, fax. 875628098

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu postępowania

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wkładów barwiących dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Wkłady barwiące muszą być producenta urządzenia peryferyjnego.

Kod CPV
30125100-2 Wkłady barwiące.

Przedmiot zamówienia szczegółowo zostały opisane w załączniku nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia”.

IV. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zmówienia do 14 dni od daty podpisania umowy.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie ich spełnienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust1 i 2 ustawy, oraz złożą dokumenty:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3),
b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli.
W przypadku kiedy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiającym może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty dołączają również pełnomocnictwo w oryginale do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z tych wykonawców składa w/w dokumenty oddzielnie.
Ocena spełnienia warunków przez wykonawcę dokonana będzie w oparciu o w/w dokumenty według kryterium „spełnia”, „nie spełnia”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami ze wskazaniem osób upoważnionych do kontaktów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i dokumenty przekazywane będą drogą pisemną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich

treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Wniesienie protestu jest dopuszczalne w formie pisemnej t.j. drogą pocztową lub osobiście do siedziby zamawiającego.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Radosław Jabłoński pok. 154, tel. 875628154
- Zenon Rytwiński pok. 154, tel. 875628155

Zapytania należy kierować od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00}-15^{00}

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie odpowiedzi na pytania do specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Oprócz tego wyśle do wszystkich wykonawców, którzy pobrali specyfikację w formie papierowej.
Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację i zamieści na swojej stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
W uzasadnionym przypadku co najmniej na 7 dni przed upływem terminu zamawiający może wystąpić o przedłużenie terminu związania ofertą do wykonawcy.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
Ofertę należy przygotować pisemnie w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, bez załączenia tłumaczenia na język polski sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Upoważnienie do podpisywania dokumentów może wynikać z odpisu z KRS lub zaświadczenie

o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo załączonego do oferty pełnomocnictwa w oryginale.
Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” (zał. nr 1). Do oferty wykonawca załącza wymagane dokumenty.
Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
Zaleca się aby oferta była zszyta, a wszystkie strony ponumerowane przez wykonawcę.
W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
Oferta powinna być złożona w nieprzezroczystej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zaadresowana do Zamawiającego :

Urząd Miejski w Suwałkach
Wydział Organizacyjny
ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

I oznakowana następująco:

„WKŁADY BARWIĄCE 2008-II”

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia 03.10.2008 r. do godz.10^{00} w siedzibie Zamawiającego pok. nr 5.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2008 r. o godz. 11^{00} w pok. nr 104.
Otwarcie ofert jest jawne. Oferty złożone po terminie zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Sposób obliczenia ceny

Cena musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca związane z realizacją zamówienia.
Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

cena - 100%

zgodnie ze wzorem:

a - kryteria wyboru oferenta

a- cena 100% = 1 /cena globalna części/

a_{no} - najtańsza oferta

$_{nk}$ - wskaźnik kolejnej oferty

Przykład oceny dowolnej oferty:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = suma \quad punktów$$

100 - współczynnik stały.

Za najkorzystniejszą uważana będzie oferta, która uzyskała największą sumę punktów. Zamawiający powiadomi pisemnie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielnie zamówienia, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informację taką zamieści również na swojej stronie internetowej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy, zamawiający wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
Zamawiający zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. Istotne postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4.

XVI. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z Dz. VI rozdz. 2 Ustawy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oświadczenie wykonawcy,
4. Projekt umowy.

Suwałki, 23.09.2008r.