

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora w Wydziale Kultury i Turystyki
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

1. Wymagania niezbędne :

- a) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek administracyjny lub humanistyczny,
- b) bardzo dobra znajomość języka francuskiego lub angielskiego w mowie i piśmie,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) umiejętność aplikowania o środki unijne,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) nadzorowanie działalności samorządowych jednostek kultury i innych podmiotów w zakresie realizacji zleconych im zadań oraz uprawnień.
- b) prowadzenie współpracy zagranicznej z zakresu kultury i turystyki,
- c) przygotowywanie projektów o dofinansowanie zadań w kulturze i turystyce do funduszy pomocowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów /,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) dokumenty potwierdzające stopień znajomości języka obcego,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h / zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach** w terminie do dnia **6 stycznia 2006 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2005 - 12- 15