

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1

podinspektora w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Suwałkach

(stanowisko 1)

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym,
- c) umiejętność obsługi komputera,
- d) dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
- e) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a/ prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatku od nieruchomości w stosunku do osób fizycznych, a w szczególności :
 - prowadzenie rejestru wymiarowego,
 - prowadzenie rejestru przypisów i odpisów.
 - wprowadzanie zgłaszanych zmian dotyczących przedmiotu opodatkowania,
 - dokonywania zmian ewidencji stanu posiadania gruntów na podstawie notatek geodezyjnych,
 - przeprowadzanie kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych zgłaszanych do opodatkowania przez podatników,
- b/ wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym osób fizycznych,
- c/ sporządzanie zgodnie ze stanem faktycznym sprawozdań statystycznych z zakresu wymiaru podatków przez siebie prowadzonych,
- d/ przygotowywanie uchwał Rady Miejskiej w zakresie prowadzonych spraw.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplom ukończenia studiów,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) zaświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki, pokój nr 6 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego Suwałkach (stanowisko 1)** w terminie do dnia **25 kwietnia 2008 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / bip.um.suwalki.pl / oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”*.

Suwałki, 2008-04-08