

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Suwałk  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nauki,  
edukacji, oświaty i wychowania w 2009 r.**

**A. Nazwa zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

1. Nazwa zadania	Kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
1. Zwiększanie dostępności pomocy pedagogicznej, psychologicznej i terapeutycznej dzieciom i młodzieży wymagającym wzmożonej i zindywidualizowanej pomocy, niepełnosprawnym i dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z trudnościami w nauce;	5.000
2. Wspieranie inicjatyw i działań na rzecz edukacji regionalnej oraz projektów popularyzujących wśród dzieci i młodzieży osiągnięcia nauki;	3.000
3. Wspieranie działań, programów, realizowanych w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, mających na celu rozwijanie aktywności społecznej, przedsiębiorczości, a także kształtowanie wartości społecznych, wychowanie dzieci i młodzieży w duchu patriotyzmu;	5.000
4. Wspieranie projektów na rzecz poznawania różnorodności kulturowej oraz tolerancji przeciwdziałania ksenofobii;	1.000
5. Wspieranie i upowszechnianie działań związanych z kształceniem ustawicznym dorosłych.	1.000

2. Kwoty dotacji przeznaczone na zadania mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że:
- 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem;
  - 2) złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Suwałk.
3. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych stowarzyszeniom na realizację zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania wyniosła w 2007 r. – 10.000 zł, a w 2008 r. – 83.900 zł. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w 2007 i 2008 roku, znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

**B. Termin i warunki realizacji zadania**

1. W ramach otwartego konkursu ofert mogą być składane oferty na zadania (dofinansowywane przez Miasto Suwałki poprzez wsparcie realizacji), których realizacja obejmuje okres od **10.03.2009 r.** do **31.12.2009 r.**
2. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe na realizację zadania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru kilku ofert w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.
4. Szczegółowe warunki i zakres realizacji zadania publicznego oraz jego finansowania i rozliczania, zostaną określone w **umowie** zawartej pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### **C. Termin i warunki składania ofert**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk, osób odwiedzających Suwałki, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność, o ile jego siedziba bądź siedziba oddziału mieści się w Suwałkach;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- 5) nie podlegają sankcji art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami).

2. Oferty realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Wzór do pobrania również na stronie: [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl).

3. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – edukacja – nazwa zadania: ... - nazwa projektu: ...” i pieczętą nagłówkową oferenta należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pok. 4-5 (w godzinach pracy Urzędu, tj. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1.

4. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. Wszystkie dokumenty w kopercie winny być trwale spięte, tj. w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

5. Termin złożenia ofert upływa **20.02.2009 r. o godz. 15<sup>30</sup>**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu, o którym mowa w ust. 3.

6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny statut podmiotu;
- 2) aktualny odpis z rejestru, w tym z Krajowego Rejestru Sądowego, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2008 rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie przedmiotowego wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu;
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera);
- 5) wykaz obiektów Miasta Suwałki niezbędnych do realizacji zadania.

7. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach, o których mowa w ust. 6 pkt 2, potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 1, 2 i 3 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

### **D. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Ocena ofert nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w Ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) niekompletne,
- 2) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
- 3) złożone na zadania niezgodne z ogłoszonym konkursem ofert z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) złożone po terminie;
- 5) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 7) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 8) podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 9) oraz oferty organizacji, które w poprzednim roku nie rozliczyły otrzymanych dotacji.

5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

- 1) merytoryczna wartość oferty – 0-10 punktów;
- 2) zapotrzebowanie społeczne i atrakcyjność oferty dla odbiorców, do których ją skierowano – 0-10 punktów;
- 3) możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę – 0-10 punktów;
- 4) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0-10 punktów;
- 5) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 0-10 punktów;
- 6) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – 0-5 punktów.

#### **E. Zasady przyznawania dotacji i zlecania zadań**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
  2. Zlecający może przyznać dotację w kwocie niższej niż wnioskowana.
  3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

#### **F. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części C ust. 5 niniejszego ogłoszenia.

2. **Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie** przez oferenta, w terminie 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu, **zweryfikowanej oferty** sporządzonej na formularzu według wzoru, o którym mowa w części C ust. 2 niniejszego ogłoszenia. Dostarczenie oferty nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta, w formie pisemnej, o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu – uzasadnieniu podlega wyłącznie decyzja o odrzuceniu oferty.

4. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Elżbieta Tumialis (tel. 087 56 28 205).