

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

**ZARZĄDZENIE NR 130 /2016
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 26 kwietnia 2016 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), Uchwały Nr XI/115/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 oraz Zarządzenia nr 92/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Suwałki przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałk w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Czarkiewicz

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Suwałk na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2016 roku.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację

1.

nr zadania	nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
2.	Dofinansowanie wkładów własnych dla organizacji do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk.	100.000,00 zł

2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie otrzymają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2016 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), zwanej dalej ustawą,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

3) uchwały Nr XI/115/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016,

4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. W zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wspierane będą następujące zadania publiczne:

a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

b) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- c) przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) działalności na rzecz osób starszych;
 - e) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - f) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - h) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
3. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Suwałk lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Suwałk.
 4. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
 5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 6. Kwota dofinansowania może stanowić do 100 procent wkładu własnego zgodnie z zasadami konkursów dotacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, nie może jednak być wyższa niż 10 tys. zł.
 7. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
 8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.
 9. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy o dofinansowaniu realizacji zadania przez zewnętrzną instytucję grantodawczą i dostarczeniu kopii umowy wraz z wnioskiem do Miasta Suwałk (Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi). Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z oferentem.
 10. W przypadku, gdy oferent jeszcze nie otrzymał decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji zadania, dotacja z budżetu Miasta Suwałk ma charakter promesy, która jest ważna 90 dni, lecz nie dłużej niż do 30 października 2016 roku. Kopię umowy wraz z wnioskiem należy w takim przypadku dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy z zewnętrzną instytucją grantodawczą. Dopiero po jej dostarczeniu Pełnomocnik w ciągu 30 dni przygotowuje umowę na wsparcie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk.
 11. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe, potwierdzone za zgodność z oryginałem).
 13. Prezydent Miasta Suwałk może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność finansową oferenta.
 14. Oferty będą rozpatrywane w dwóch naborach, o których mowa w punkcie IV.2, bądź do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania się środków finansowych na stronie internetowej Miasta Suwałki www.um.suwalki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.suwalki.pl/> zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 31 grudnia 2016 r., przy czym ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki na realizację zadania poniesione najwcześniej od daty podpisania umowy.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395), które spełniają następujące warunki:
 - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Suwałk,
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym, które będą stanowić załącznik do umowy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Wzór zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Organizacje pozarządowe – w zakładce formularze do pobrania.
6. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie i harmonogramie zadania.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Nabór wniosków jest prowadzony w sposób ciągły do 30 września 2016 r., bądź do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania się środków finansowych na stronie internetowej Miasta Suwałki www.um.suwalki.pl zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Oferty należy składać w terminach do:
 - 20 maja 2016 r. (do godz. 15.30),
 - 30 września 2016 r. (do godz. 15.30).O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Oferta niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Suwałk, w formularzu ofertowym (m.in. w harmonogramie planowanych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania

oraz przewidywanych źródeł finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:

- a) obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Suwałk;
- b) skierowana do mieszkańców Suwałk lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Suwałk.

5. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami, bez pisma przewodniego, w zamkniętej kopercie z napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałki”. Na kopercie muszą znaleźć się także następujące dane: nazwa zadania (projektu) i pieczęć oferenta lub nazwa i adres oferenta. Dokumenty należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pok. nr 4-5 (w godzinach 7.30-15.30, w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- b) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię,
- c) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera,
- d) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub kopię wniosku o dofinansowanie złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu,
- e) oświadczenie o nieubieganiu się o wsparcie na realizację przedmiotowego zadania z innych środków budżetowych miasta Suwałk, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

7. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.

8. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.

9. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
- 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.

10. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.

11. Nie trzeba potwierdzać „za zgodność z oryginałem” odpisu aktualnego z KRS pobranego z internetowej bazy Ministerstwa Sprawiedliwości.

12. Stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączać zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

13. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, odpis z KRS lub innego rejestru, czy ewidencji można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

14. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcje.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniach, o których mowa w części IV, pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - 3) niekompletne,
 - 4) złożone przez oferentów nieuprawnionych,
 - 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 6) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki,
 - 7) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 8) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
 - 9) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 10) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe,
 - 11) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy, w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania, statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą,
 - 12) której adresatami nie są mieszkańcy Suwałk lub organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Suwałk,
 - 13) jeśli nie dołączono oświadczenia o nieubieganiu się na realizację tego zadania z innych środków budżetowych Miasta Suwałk,
 - 14) jeżeli brakuje kopii umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub kopii wniosku o dofinansowanie złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu,
 - 15) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy.
5. Wyniki oceny formalnej są wpisywane do Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
7. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 - 1) wartość merytoryczna oferty (w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu, rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grup odbiorców) (0-10 pkt),
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) (0-5 pkt),
 - 3) Wysokość środków finansowych pozyskanych lub możliwych do pozyskania na realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną dotacją (1-10 pkt; przy czym: wysokość środków do 60 procent – 1 pkt, powyżej 60 procent do 70 procent – 3 pkt, powyżej 70 procent do 80 procent – 5 pkt, powyżej 80 procent do 90 procent – 7 pkt; powyżej 90 procent – 10 pkt)

4) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Suwałki (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Miasta Suwałki), także współpraca niefinansowa (0-3 pkt).

8. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez każdego z członków komisji konkursowej przy pomocy Karty Oceny Merytorycznej Oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

9. Ocena merytoryczna wspólna jest wpisywana na Kartę Wspólnej Oceny Merytorycznej Oferty, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

10. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert komisja konkursowa sporządza protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych lub zaopiniowane negatywnie. Protokół zawiera również informację o łącznej liczbie punktów zdobytych przez każdą z ofert.

11. Minimalna liczba punktów, jaką musi zdobyć oferent, aby jego oferta została pozytywnie zaopiniowana to 15 punktów, przy maksymalnej możliwej do uzyskania liczbie 28 punktów

12. Oferent ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą złożonej przez niego oferty, w szczególności w Kartę Oceny Formalnej Oferty i Kartę Oceny Merytorycznej Oferty, w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Suwałk w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu informuje pisemnie oferentów o wynikach konkursu. W przypadku, gdy oferent nie uzyskał dofinansowania, niezbędne jest uzasadnienie.

3. Oferent który nie otrzymał całości wnioskowanego dofinansowania zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania, które będą stanowić załączniki do umowy (jeśli dotyczy), które stanowią załącznik nr 9 i 10 do zarządzenia i zaktualizowany opis zadania (jeśli dotyczy),

2) w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

3) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami.

4. Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę;

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji.

5. W przypadku, gdy oferent jeszcze nie otrzymał decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji zadania, dotacja z budżetu Miasta Suwałk ma charakter promesy, która jest ważna 90 dni, lecz nie dłużej niż do 30 października danego roku. Kopię umowy wraz z wnioskiem należy w takim przypadku dostarczyć niezwłocznie po jej podpisaniu. Dopiero po jej dostarczeniu Pełnomocnik w ciągu 30 dni przygotowuje umowę

na wsparcie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk.

6. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

7. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

8. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Agnieszka Szyszko, Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (tel. 87 562 82 01).

VIII. Postanowienie uzupełniające

W stosowaniu niniejszej procedury, dotyczącej otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2016 roku obowiązują następujące wzory, stanowiące załączniki do zarządzenia Nr 92/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Suwałki przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji:

- 1) zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 2) regulaminu pracy komisji konkursowych, powołanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 3) oświadczenia członka komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 4) korekty kosztorysu realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia;
- 5) korekty harmonogramu realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia;
- 6) zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania/zadań publicznego, stanowiący załącznik nr 11 do zarządzenia;
- 7) upoważnienia kierownika komórki organizacyjnej do kontroli zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia;
- 8) upoważnienia pracownika komórki organizacyjnej do kontroli zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia;
- 9) protokołu z kontroli zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 14 do zarządzenia;
- 10) opisu faktur/rachunków, stanowiący załącznik nr 15 do zarządzenia.

IX. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

1. Podaje się do wiadomości, że w 2014 roku wartość zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładu własnego dla organizacji do programów finansowanych z innych

źródeł niż budżet Miasta Suwałk wyniosła 0 zł, natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań – 0 zł.

2. W 2015 roku na przedmiotowe zadania (o planowanej wartości ok. 0 zł) przyznano dotacje w łącznej wysokości 0 zł.

PREZYDENT
Czesław Denkwicz

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o konkursie,
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia nr 150/2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Suwałk w 2016 roku realizacji zadania publicznego pn.
.....

w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałk przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż Oferent nie ubiegał się i nie ubiega, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania publicznego z innych środków Miasta Suwałk.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o konkursie,
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia nr 450/2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OFERTA		OFERENT (nazwa):		uwagi
nr.....			
A	Wymagania formalne ogólne:	TAK	NIE	
1.	oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert			
2.	oferta złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert			
3.	oferta kompletna (posiada wszystkie strony)			
4.	oferta złożona przez oferenta/oferentów uprawnionych			
5.	oferta podpisana przez osoby upoważnione			
6.	w przypadku oferty wspólnej zawierająca podział zadań pomiędzy oferentami i sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałk			
7.	oferta złożona na zadania zgodne z konkursem ofert z zakresu dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk			
8.	oferta zgodna z celami statutowymi oferenta			
9.	termin realizacji zadania zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu			
10.	wnioskowana dotacja nie jest wyższa niż planowana w konkursie na dane zadanie			
11.	proponowana realizacja zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta (w zależności od proponowanego pobierania lub niepobierania opłat od adresatów działania) oraz działalność odpłatna nie pokrywa się z działalnością gospodarczą (w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania)			
12.	adresatami oferty są mieszkańcy Suwałk lub organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Suwałk			
13.	dołączono oświadczenie o nieubieganiu się na realizację tego zadania z innych środków budżetowych Miasta Suwałk			
14.	dołączono kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub kopię wniosku o dofinansowanie złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu			
B.	Spełnienie warunków określonych w art. 14 ustawy, oferta zawiera:	TAK	NIE	
1.	szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji			
2.	termin i miejsce realizacji zadania publicznego			
3.	kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego			
4.	informację o wcześniejszej działalności oferenta (nie dotyczy nowo powstałych oferentów)			

5.	informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł			
6.	deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania			
C.	Oferta posiada wymagane załączniki określone w otwartym konkursie ofert:	TAK	NIE	
1.	Odpis z rejestru			
	Dodatkowe załączniki:			
2.				
3.				
4.				
D.	OFERTA SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONA DO OCENY MERYTORYCZNEJ			
E.	Uwagi do oferty: Załączniki dołączone do oferty nr:			

Suwałki, dnia

.....
Podpisy członków komisji

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o konkursie,
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia nr 150/2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OFERTA nr.....	OFERENT (nazwa):	
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	Liczba punktów	UWAGI
Wartość merytoryczna oferty (w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania, rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grup odbiorców) 0-10 pkt		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów) 0-5 pkt		
Wysokość środków finansowych pozyskanych lub możliwych do pozyskania na realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną dotacją (1-10 pkt; przy czym: wysokość środków do 60 procent – 1 pkt, powyżej 60 procent do 70 procent – 3 pkt, powyżej 70 procent do 80 procent – 5 pkt, powyżej 80 procent do 90 procent – 7 pkt; powyżej 90 procent – 10 pkt) 1-10 pkt		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Suwałki (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Miasta Suwałki), także współpraca niefinansowa 0-3 pkt		
RAZEM		
EWENTUALNIE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI OCENY OFERTY		

Suwałki, dnia

.....
Podpis członka komisji

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o konkursie,
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia nr 150/2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 26 kwietnia 2016 r.

KARTA WSPÓLNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

OFERTA nr.....	OFERENT (nazwa):
INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA	Średnia liczba punktów
<p>Wartość merytoryczna oferty (w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość zadania, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu zadania, rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grup odbiorców) 0-10 pkt</p>	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów zadania, przejrzystość kalkulacji kosztów) 0-5 pkt</p>	
<p>Wysokość środków finansowych pozyskanych lub możliwych do pozyskania na realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną dotacją (1-10 pkt; przy czym: wysokość środków do 60 procent – 1 pkt, powyżej 60 procent do 70 procent – 3 pkt, powyżej 70 procent do 80 procent – 5 pkt, powyżej 80 procent do 90 procent – 7 pkt; powyżej 90 procent – 10 pkt) 1-10 pkt</p>	
<p>Dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Suwałki (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Miasta Suwałki), także współpraca niefinansowa 0-3 pkt</p>	
EWENTUALNIE DODATKOWE INFORMACJE KOMISJI OCENY OFERTY	

STANOWISKO KOMISJI

Komisja proponuje dofinansować/niedofinansować zadanie ¹

Uzasadnienie w przypadku odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości złotych.

.....
Podpisy członków Komisji

Suwałki, dnia

¹ niewłaściwe skreślić