

w sprawie powołania zespołów roboczych zapewniających obsługę organizacyjno-techniczną w wyborach uzupełniających do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 6 marca 2016 r.

Na podstawie: art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku „Kodeks wyborczy(Dz. U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz.1016 oraz Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, 1044, 1045, 1923 i 2281) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję następujące zespoły zapewniające obsługę wyborów uzupełniających Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 06.03.2016 r.:

I. Zespół do mobilnej informatycznej obsługi obwodów wyborczych w składzie:

1. Adam Tyczkowski
2. Radosław Jabłoński
3. Andrzej Czupryński
4. Andrzej Tyczkowski
5. Dorota Sidorowicz

II. Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:

1. Adam Karczewski
2. Mirosław Cur
3. Bogusław Puchlik
4. Jan Szczęsny
5. Paulina Daniłowicz
6. Marta Stankiewicz
7. Agnieszka Grabowska
8. Anna Wierzbicka
9. Teresa Wilk
10. Jadwiga Adamczewska
11. Bogusława Sierocka
12. Teresa Chalecka
13. Marcin Szypulski
14. Anna Słabińska
15. Marta Kaczanowska
16. Bartosz Zackiewicz
17. Grzegorz Kosiński
18. Grzegorz Gałżyn
19. Anna Zielińska
20. Magdalena Wołągiewicz
21. Grzegorz Żukowski
22. Wiesław Stelmach

§ 2

Do zadań powołanych zespołów należy:

1. Zapewnienie informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w postaci mobilnych zespołów obsługi informatycznej, wsparcia informatycznego w siedzibie Urzędu oraz obsługi informatycznej bezpośrednio w lokalach wyborczych.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych.
3. Przygotowanie, druk i rozplakatowanie obwieszczeń związanych z przeprowadzeniem wyborów.
4. Zapewnienie materiałowo-technicznych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych.
5. Przygotowanie lokali wyborczych, przygotowanie pierwszego posiedzenia komisji obwodowych, przygotowanie przeszkolenia członków obwodowych komisji wyborczych.
6. Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym przed dniem głosowania oraz odbiór materiałów i dokumentów po zakończeniu pracy komisji.
7. Przyjmowanie protokołów głosowania od obwodowych komisji wyborczych, weryfikacji danych liczbowych, wprowadzania danych liczbowych do systemu w sytuacji braku obsługi informatycznej wyborów, sprawdzanie poprawności danych w systemie informatycznym.
8. Sprawdzanie poprawności danych arytmetycznych zawartych w przekazywanych przez komisję kopiach protokołów z głosowania, w sposób wskazany przez okręgową komisję wyborczą, w sytuacji występujących problemów z wykorzystaniem systemu informatycznego.
9. Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.
10. Pełnienie dyżurów w trakcie trwania głosowania, przyjmowanie i przekazywanie wymaganych meldunków z frekwencji wyborczej do godz. 12.15 i 17.15.
11. Naliczanie i wypłata diet członkom komisji, przygotowanie umów z osobami zatrudnionymi do obsługi wyborów.
12. Rozliczenie finansowe wyborów.
13. Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów.
14. Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.
15. Realizacja transportu mobilnych zespołów ds. obsługi informatycznej wyborów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*