

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

Zarządzenie Nr³³ /2016

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia^{1 Lutego}..... 2016 r.

w sprawie ogłoszenia przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

Na podstawie art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i poz. 827; z 2015 r. poz. 397, poz. 539, poz. 1137, poz. 1830 i poz. 1844) oraz § 42 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (zarządzenie nr 116/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zmienione zarządzeniem nr 339/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 września 2015 r. i zarządzeniem nr 477 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 28 grudnia 2015 r.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza przetarg na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.
2. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Czesława Renkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr33.../2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 1 lutego 2016 r.

Ogłoszenie o przetargu wraz zaproszeniem do składania ofert

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza przetarg na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

I. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego przetarg:

Prezydent Miasta Suwałk, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.

II. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest realizacja w 2016 r. zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

III. Warunki przetargu:

1. W ramach zadania oferent zobowiązuje się:
 - przygotować kobiety w ciąży do porodu naturalnego oraz do wypełniania nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
 - przekazać wiedzę dotyczącą rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji;
 - promować zachowania prozdrowotne w czasie ciąży;
 - przeprowadzać, z kursantkami, ćwiczenia możliwe do wykonania, w sposób nie zagrażający przyszłej matce i dziecku;
 - wykorzystać co najmniej 10% przekazanych przez Miasto Suwałki środków finansowych na zakup sprzętu do przeprowadzania zajęć, wykorzystywanego bezpośrednio przez uczestniczki kursów (materace, piłki do ćwiczeń, worki sako, itp. – z wyłączeniem sprzętu multimedialnego);
 - umieszczać w miejscu realizacji zadania oraz na wydawanych materiałach informacyjnych i reklamowych informację o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
2. Do skorzystania z edukacji przedporodowej uprawnieni są mieszkańcy zameldowani w Suwałkach od co najmniej 3 miesięcy, co poświadczają stosownym oświadczeniem zawierającym również klauzulę: „Oświadczam, że jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu.

3. Wymogi formalne:

Oferent:

- działa na potrzeby mieszkańców Suwałk,
- prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania lub współpracuje z odpowiednimi podmiotami,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1581 z późn. zm.),
- przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

4. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania (0 – 10 pkt),
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności posiadany sprzęt i pomieszczenia do prowadzenia zajęć (0 – 5 pkt),
- kwalifikacje osób przy pomocy których oferent ma realizować zadania (0 – 5 pkt),
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 – 5 pkt).

5. Umowa będzie zawarta do dnia 9 grudnia 2016 r., przy czym terminem rozpoczęcia realizacji zadania będzie data zawarcia umowy.

6. Wybrany w przetargu realizator podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie obejmować szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych.

IV. Miejsce i termin zapoznania się z warunkami przetargu:

W Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach (ul. Noniewiczza 71A, pok. Nr 103) w terminie od¹... do¹⁶... ..^{lutego}..... 2016 roku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – www.um.suwalki.pl – można otrzymać formularze ofert stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zapoznać się z warunkami przetargu i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia .

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać, na drukach stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej i opisanej („Edukacja przedporodowa” oraz nazwa oferenta) kopercie, do dnia¹⁶... ..^{lutego}..... 2016 roku, do godziny 15³⁰, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – ul. Mickiewicza 1, pok. nr 4.

2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie oraz która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Miejsce i termin rozstrzygnięcia przetargu:

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od momentu otwarcia ofert, które nastąpi¹⁷.....^{lutego}..... 2016 r. o godzinie^{13:30}..... w pok. nr 102 Urzędu Miejskiego w Suwałkach – ul. Noniewicza 71A.

VII. Zastrzeżenie o prawie do odwołania przetargu:

Prezydent Miasta Suwałk zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia przetargu.

VIII. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia:

1. Prezydent Miasta Suwałk przeznacza 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na realizację w 2016 roku zadania w zakresie promocji zdrowia, polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

**KONIECZNE ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE
(oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem
przez uprawnione osoby):**

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu.
2. Opis działań realizowanych w trakcie realizacji zadania.
3. Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy).
4. Oświadczenia ewentualnych partnerów (wymienionych w punkcie V.3 oferty) o gotowości do przystąpienia do realizacji zadania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty.
5. Aktualny wyciąg z rejestru – zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
6. Statut.
7. Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

O F E R T A

REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ DLA MIESZKAŃCÓW SUWAŁK W 2016 ROKU

.....
(pieczęć podmiotu)

I. DANE OFERENTA			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1.			
2.			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1.			

II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

III. POSIADANY SPRZĘT DO PRZEPROWADZANIA ZAJĘĆ, WYKORZYSTYWANY BEZPOŚREDNIO PRZEZ UCZESTNICZKI

	Rodzaj sprzętu	Ilość (szt.)	Szacowany wiek sprzętu
1.	Materace		
2.	Piłki		
3.	Worki sako		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

V. INNE DANE

1. Sposób rekrutacji uczestników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Partnerzy w realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....

.....

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

I. KOSZTORYS

Koszt udzielenia świadczenia dla jednej kobiety ciężarnej		
Planowana przez oferenta liczba ciężarnych do objęcia opieką		
Źródło finansowania udzielanych świadczeń	zł	%
Wnioskowana kwota		
Finanse własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
Ogółem		100%

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

➤ Ewentualny poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....
.....
.....
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu 2016 r. w Suwałkach,
pomiędzy **Gminą Miastem Suwałki** reprezentowanym przez:
Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk zwanego dalej
Zleceniodawcą,
przy kontrasygnacie
Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

..... a
..... z siedzibą w,
ul. reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej Realizatorem

§ 1

1. Zleceniodawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zleca Realizatorowi realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.
2. Realizator jest zobowiązany m.in.:
 - przygotować kobiety w ciąży do porodu naturalnego oraz do wypełniania nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
 - przekazać wiedzę dotyczącą rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji;
 - promować zachowania prozdrowotne w czasie ciąży;
 - przeprowadzać, z kursantkami, ćwiczenia możliwe do wykonania, w sposób nie zagrażający przyszłej matce i dziecku;
 - wykorzystać co najmniej 10% przekazanych przez Miasto Suwałki środków finansowych na zakup sprzętu do przeprowadzania zajęć, wykorzystywanego bezpośrednio przez uczestniczki kursów (materace, piłki do ćwiczeń, worki sako - bez sprzętu multimedialnego)
 - umieszczać w miejscu realizacji oraz na wydawanych materiałach informacyjnych i reklamowych informację o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.

3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 9 grudnia 2016 r.

§2

1. Zleceniodawca na realizację wyżej wymienionego zadania przeznaczą środki finansowe w wysokości do 35.000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
2. Zapłata za wykonanie zadania będzie następować po zakończeniu kursu trwającego, zgodnie z ofertą, - tygodni w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku i sprawozdania sporządzonego przez Realizatora, po zakończonym kursie, na rachunek bankowy Realizatora numer:

-
3. Końcowa płatność za wykonanie zadania zostanie przekazana Realizatorowi, w ciągu 14 dni od dostarczenia rachunku i zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego - na rachunek bankowy Realizatora numer:

.....

§ 3

1. Sprawozdanie miesięczne z realizacji zadania powinno zawierać minimum:
 - okres jaki obejmuje sprawozdanie,
 - ilość kobiet, które skorzystały ze świadczeń zdrowotnych w zakresie edukacji przedporodowej, w okresie objętym sprawozdaniem,
 - dni i godziny w jakich odbywało się udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - efekty udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - kserokopie list obecności na zajęciach z zakresu edukacji przedporodowej zawierające adres zameldowania wraz z oświadczeniami, których wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie do 19 grudnia 2016 roku.
3. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać minimum:
 - okres jaki obejmuje sprawozdanie,
 - ilość kobiet, które skorzystały ze świadczeń zdrowotnych w zakresie edukacji przedporodowej,
 - wydatkowane środki na realizację programu, w tym wyodrębniona kwota uzyskana w ramach niniejszej umowy,

- wykaz sprzętu jaki został zakupiony w ramach 10% środków finansowych przekazanych przez Miasto Suwałki,
- efekty udzielonych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

§ 5

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

.....
REALIZATOR

.....
ZLECENIODAWCA

W Z Ó R

Suwałki, 2016 - -

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

Oświadczenie

Ja oświadczam, że od co najmniej 3 miesięcy
(imię i nazwisko)
jestem zameldowana w Suwałkach.

Oświadczam, że jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)