

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK

ZARZĄDZENIE NR 19/2016 PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK z dnia 19 stycznia 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Programu „Aktywny Senior”

Na podstawie art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1045, 1890) oraz § 3 ust 2 załącznika do uchwały nr XXIX/274/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Suwałki zarządza się, co następuje:

§ 1.

Uruchamia się konsultacje społeczne w sprawie projektu Programu „Aktywny Senior”.

§ 2.

Celem konsultacji społecznych jest:

- 1) zebranie uwag i wniosków mieszkańców odnośnie projektu Programu „Aktywny Senior”;
- 2) włączenie mieszkańców w proces konsultacji projektu Programu „Aktywny Senior”;
- 3) włączenie mieszkańców w realizację Programu „Aktywny Senior”.

§ 3.

Konsultacje społeczne odbędą się w dniach od 1 lutego 2016 r. do 29 lutego 2016 r. w następującej formie:

- 1) pisemnej, poprzez wyłożenie projektu Programu „Aktywny Senior” w portierni Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. A. Mickiewicza 1 wraz z formularzem umożliwiającym zgłoszenie uwag i wniosków;
- 2) elektronicznej, poprzez zamieszczenie konsultowanego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem <http://www.bip.um.suwalki.pl> oraz na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem <http://www.um.suwalki.pl> oraz <http://www.konsultacje.suwalki.eu> wraz z formularzem umożliwiającym zgłoszenie uwag i wniosków.

§ 4.

Zasięg konsultacji społecznych obejmuje teren Miasta Suwałk.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza konsultacje społeczne projektu Programu „Aktywny Senior”

1. Cel konsultacji

Celem konsultacji społecznych jest:

- 1) zebranie uwag i wniosków mieszkańców odnośnie projektu Programu „Aktywny Senior”;
- 2) włączenie mieszkańców w proces konsultacji projektu Programu „Aktywny Senior”;
- 3) włączenie mieszkańców w realizację Programu „Aktywny Senior”.

2. Przedmiot konsultacji

Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu „Aktywny Senior”.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

Konsultacje będą trwały **od 1 lutego 2016 r. do 29 lutego 2016 r.**

4. Forma konsultacji

Konsultacje odbędą się w formie:

- 1) pisemnej, poprzez wyłożenie projektu Programu „Aktywny Senior” w portierni Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. A. Mickiewicza 1 wraz z formularzem umożliwiającym zgłoszenie uwag i wniosków;
- 2) elektronicznej, poprzez zamieszczenie konsultowanego dokumentu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem <http://www.bip.um.suwalki.pl> oraz na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem <http://www.um.suwalki.pl> oraz <http://www.konsultacje.suwalki.eu> wraz z formularzem umożliwiającym zgłoszenie uwag i wniosków.

Opinie i uwagi dotyczące konsultowanego dokumentu należy zgłaszać do Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na udostępnionych formularzach, w niżej podany sposób:

- a) **drogą pisemną** - w kopercie z dopiskiem „Konsultacje Programu „Aktywny Senior”, poprzez przesłanie pocztą na adres: Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub złożenie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- b) **drogą elektroniczną** - przesłanie na adres: aszyszko@um.suwalki.pl.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji przedstawi Prezydentowi Miasta Suwałk Pełnomocnik Prezydenta Miasta Suwałk ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Załączniki:

- projekt Programu „Aktywny Senior”;
- formularz zgłaszania uwag.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Program „Aktywny Senior”

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Organizatorem Programu „Aktywny Senior” jest Miasto Suwałki, a inicjatorem powstania Programu jest Suwalska Rada Seniorów.
2. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez samorząd Miasta Suwałki.
3. Program „Aktywny Senior”, zwany dalej Programem, skierowany jest do osób, które ukończyły 60 lat oraz są emerytami lub rencistami i są zameldowane na terenie Miasta Suwałki.

DZIAŁ II.

Cele i sposoby ich realizacji

§ 2. Głównym celem Programu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i poprawa jakości życia suwalskich seniorów o których mowa w § 1 ust. 3 poprzez stworzenie i rozwijanie systemu ulg i rabatów umożliwiających większy dostęp do ofert kulturalnych, sportowych i usług.

§ 3. Cel Programu realizowany będzie przez:

- 1) wprowadzanie i rozszerzanie oferty ulg i preferencji w usługach świadczonych przez jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury, sportu i rekreacji Miasta Suwałk,
- 2) przygotowanie katalogu ofert zaproponowanych przez jednostki kultury, edukacji, sportu i rekreacji niepowiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Suwałk,
- 3) przygotowanie ofert rabatowych przez przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Suwałk.

§ 4. 1. Instrumentami umożliwiającymi realizowanie celów, o których mowa w § 3 będzie zapewnienie seniorom, o których mowa w § 1 ust. 3:

- 1) ulgi na zakup biletów wstępu do Aquaparku i pływalni przy ul. Wojska Polskiego 2, zgodnie z regulaminami obowiązującymi w tych obiektach,
- 2) ulgi na zakup biletów wstępu na niektóre wydarzenia organizowane przez Suwalski Ośrodek Kultury, przewidzianych w „Regulaminie rezerwacji i sprzedaży biletów SOK” oraz ulg proponowanych w ramach cyklu „Środy seniora w SOK”,
- 3) bezpłatne, cykliczne zajęcia w MIDICENTRUM zgodnie z harmonogramem pracy placówki,
- 4) bezpłatne zwiedzanie wystaw stałych w Muzeum Okręgowym i jego oddziałach w każdą niedzielę,
- 5) ulgi na zakup biletu na przejazdy autobusami komunikacji miejskiej na terenie Miasta Suwałk oraz bezpłatne przejazdy autobusami komunikacji miejskiej - zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Suwałkach,
- 6) innych ulg przyznawanych przez podmioty przystępujące do Programu.

2. Koszty poniesione przez miejskie jednostki organizacyjne będą pokrywane lub refundowane z budżetu Miasta Suwałki.

§ 5. Dokumentem poświadczającym uprawnienia seniorów do korzystania z ulg i rabatów dostępnych w ramach Programu jest legitymacja emeryta lub rencisty łącznie z dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym zameldowanie na terenie Miasta Suwałk lub wpisem o wydaniu dokumentu przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 6. Program funkcjonuje na terenie Miasta Suwałk w miejscach wskazanych przez uczestniczące w nim podmioty.

§ 7. Informacje na temat ogólnych warunków Programu i uczestniczących w nim podmiotów oraz aktualnej oferty dostępne będą:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suwałkach,
- 2) na stronie internetowej Miasta Suwałki <http://www.um.suwalki.pl>,
- 3) w DwuTygodniku Suwalskim.

DZIAŁ III.

Partnerzy Programu

§ 8. 1. Partnerem Programu „Aktywny Senior” może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Miasta Suwałki lub inna instytucja, która włączy się do współpracy w ramach Programu i przygotowuje specjalną ofertę ulg i rabatów dla seniorów lub dostosuje już istniejącą.

2. Partner przystępuje do Programu na podstawie zgłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Zgłoszenie można pobrać także ze strony internetowej Miasta Suwałki www.um.suwalki.pl. Zgłoszenie należy przesłać e-mailem na adres seniorzy@um.suwalki.pl lub pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

3. Udział Partnera w Programie jest bezpłatny i wygasa w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności Partnera.

4. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie na podstawie złożonego oświadczenia w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i rabatów następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia przez niego oświadczenia drogą elektroniczną na adres seniorzy@um.suwalki.pl.

5. Organizator może wykluczyć Partnera z Programu, jeżeli Partner nie przestrzega niniejszego Programu.

6. Po zakończeniu udziału w Programie Partner nie może posługiwać się żadnymi materiałami związanymi z Programem oraz jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń dotyczących Programu.

§ 9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i rabaty oraz usługi oferowane przez Partnera w ramach Programu.

§ 10. Każdy Partner otrzyma naklejkę informującą o miejscu przyjaznym dla seniora i honorowaniu Programu „Aktywny Senior”. Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu w swojej siedzibie lub w miejscu realizacji usług oraz na swojej stronie internetowej.

**Formularz zgłoszeniowy dla Partnera
Programu „Aktywny Senior”**

Nazwa Firmy/Instytucji	
Adres	
Osoba do kontaktu, telefon, e- mail	
Rodzaj działalności	
Propozycja oferty dla Seniorów (wysokość zniżki)	
Opis działań dodatkowych, np. bezpłatne wykłady itp.	

Oświadczam, że znane mi są postanowienia Programu „Aktywny Senior” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Data, pieczęć i podpis Partnera

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
do projektu Programu „Aktywny Senior”**

Wypełniony Formularz konsultacyjny zawierający uwagi i wnioski do projektu dokumentu pn. Program „Aktywny Senior” należy przekazać w terminie **do 29 lutego 2016 r.:**

a) w formie pisemnej - w kopercie z dopiskiem „Konsultacje Programu „Aktywny Senior”, poprzez przesłanie pocztą na adres: Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub złożenie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

b) w formie elektronicznej - na adres: aszyszko@um.suwalki.pl.

W zależności od wybranej formy komunikacji w tytule wiadomości e-mail lub na kopercie należy dopisać: „Konsultacje Programu „Aktywny Senior””.

UWAGI/WNIOSKI:

lp.	Wskazanie zapisu w Programie, której dotyczy uwaga/wniosek (dział, paragraf, ustęp, nr strony)	zapis w Programie, którego dotyczy uwaga/wniosek	treść uwagi/wniosku lub proponowany zapis	uzasadnienie uwagi/wniosku lub proponowanego zapisu
1				
2				
3				

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA INSTYTUCJI	ADRES KORRESPONDENCYJNY	ADRES E-MAIL	TELEFON/FAKS

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby zgłaszania uwag i wniosków do Programu „Aktywny Senior”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

.....
Data i podpis

Urząd Miejski w Suwałkach
Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
tel. 87 562 82 01
e- mail: aszyszko@um.suwalki.pl