

**ZARZĄDZENIE NR 45/2015
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 8 grudnia 2015 r.

**w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach
z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.**

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2513) zmienionej uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2244), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję zespół do rozpatrywania wniosków na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki złożonych w naborach wniosków z zakresu rozwoju sportu, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Jadwiga Olbryś – zastępca naczelnika Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Miłosz Stachurski – podinspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Elżbieta Szczęsna – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek;
- 4) Ewa Pietraszewska – sekretarz Powiatowego Zrzeszenia LZS – prowadząca działalność zawodową na rzecz rozwoju sportu – członek;
- 5) Ryszard Jurkiewicz – Prezes Zarządu Rejonowego LOK w Suwałkach – prowadzący działalność społeczną na rzecz rozwoju sportu – członek;
- 6) Kamil Klimek – Kierownik Działu Sportu, Rekreacji i Marketingu w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach – prowadzący działalność zawodową na rzecz rozwoju sportu – członek.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy zespołu uwzględniający zasady jego działania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Kenkiewicz

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

Ilekcroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy zespołu;
- 2) „członkach zespołu” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza zespołu;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie o sporcie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 715, z 2015 r. poz. 1321);
- 5) „wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć klub sportowy, działający na obszarze Miasta Suwałki, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie, który złożył wniosek na realizację zadania publicznego w naborze wniosków ogłoszonym przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „uchwale” – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2513) zmienionej uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2244).

§ 1.

1. Zespół opiniuje wnioski na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu, złożone w naborze wniosków.

2. Członkowie zespołu:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich wnioskodawców.

3. Obsługę administracyjno-techniczną zespołu zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia zespołu prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek zespołu.

3. Postanowienia zespołu są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.

4. Członkami zespołu nie mogą być osoby reprezentujące wnioskodawców, którzy biorą udział w danym naborze wniosków.

§ 3.

1. Członkowie zespołu, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem wniosków złożonych w naborze wniosków, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z wnioskodawcami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka zespołu” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków zespołu z wnioskodawcami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach zespołu.

3. Zespół w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale oraz wynikające z ogłoszenia o naborze wniosków. Ocena formalna wniosków jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej wniosku”, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wnioski niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w uchwale oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków, zostają odrzucone.

§ 4.

1. Wnioski spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie zespołu przy ocenie merytorycznej poszczególnych wniosków stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w § 7 ust. 6 pkt 2-5 uchwały.

3. Dokonując oceny merytorycznej zespół w szczególności ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
- 2) kosztorys zadania publicznego;
- 3) poziom sportowy wnioskodawcy w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie sportowym;
- 4) dotychczasową współpracę oferenta z Miastem.

4. Członkowie zespołu oceniają wnioski wpisując oceny do „Arkusza ocen”, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danego wniosku wystawiona przez członka zespołu jest sumą jego ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające ten wniosek.

7. Zespół sporządza listę wyników naboru wniosków, kwalifikując wnioski według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

9. Komisja przedstawia Prezydentowi opinię o każdym wniosku.

§ 5.

Z wykonanych prac zespół sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia zespołu;
- 2) imiona i nazwiska członków zespołu – listę(-y) obecności;

- 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 4) wskazanie wniosków nie odpowiadających wymogom określonym w uchwale i w ogłoszeniu o naborze;
- 5) wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został przyjęty (w przypadku odrzucenia wniosku wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków zespołu.

§ 7.

Wyniki naboru wniosków Przewodnicząca zespołu, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Załącznik nr 1
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU

.....
Imię i nazwisko członka zespołu

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. – Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183, poz. 1195, z 2015 r. poz. 211, poz. 702 oraz poz. 1274) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy zespołu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr /2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia grudnia 2015 r. w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y)* z wnioskodawcami wymienionymi w wykazie wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z wnioskodawcą wskazanym pod poz.wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z wnioskodawcą wskazanym pod poz. wykazu;
- jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z wnioskodawcą wskazanym pod poz. wykazu;
- łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z wnioskodawcą wskazanym pod poz.wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję* z wnioskodawcą wskazanym pod poz. wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie zespołu, co jest zgodne z § 3 ust. 2 Regulaminu*.

.....
Czytelny podpis członka zespołu

Suwałki, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Ocena formalna wniosku złożonego w naborze wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu

Nr wniosku		Nazwa wnioskodawcy	
.....		
		TAK	NIE
A.	Wymagania formalne ogólne:		
1.	wniosek złożony na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków		
2.	wniosek złożony na zadania zgodne z naborem wniosków		
3.	wniosek kompletny (posiada wymagane załączniki i wszystkie strony)		
4.	wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków		
5.	wniosek jest zgodny z celami statutowymi wnioskodawcy		
6.	wniosek złożony przez podmiot uprawniony		
7.	wniosek jest spójny z celem Publicznym Miasta		
8.	wniosek podpisany przez osoby upoważnione		
9.	termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu		
10.	wnioskodawca rozliczył dotacje otrzymane w roku poprzedzającym złożenie wniosku		
11.	wniosek zawiera zadania adresowane do mieszkańców Suwałk		
12.	wnioskodawca dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania		
13.	wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem naboru wniosków		
14.	wnioskodawca posiada środki finansowe w wysokości (w tym wkład osobowy i finansowy) co najmniej 15% całkowitych kosztów zadania publicznego		
B.	Spełnienie warunków określonych w § 7 ust. 6 pkt 2-5 uchwały; wniosek zawiera:	TAK	NIE
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę		
2.	kosztorys zadania publicznego		
3.	poziom sportowy klub		
4.	dotychczasową współpracę z Miastem Suwałki		
C.	Wniosek posiada wymagane załączniki określone w naborze wniosków:	TAK	NIE
1.	Odpis z rejestru/ewidencji		
2.		
D.	WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONY DO OCENY MERYTORYCZNEJ		
E.	Uwagi do wniosku:		

.....
Podpisy członków zespołu

Suwałki, dnia r.

ARKUSZ OCEN

Nabór wniosków na realizację zadań publicznych
z zakresu rozwoju sportu w r.

Kryteria oceny ofert	Skala ocen w punktach	Wniosek nr		Wniosek nr		Wniosek nr	
		Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi	Punkty	Uwagi
określone w naborze wniosków							
1. możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę							
2. kosztorys zadania publicznego							
3. poziom sportowy klubu							
4. dotychczasowa współpraca z Miastem Suwałki							
Ocena łączna wniosku							

.....
Podpis członka zespołu

Suwałki, dnia r.