

**w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego 70. Mistrzostw Polski Juniorów w LA**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1572), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komitet Organizacyjny 70. Mistrzostw Polski Juniorów w LA w Suwałkach, zwany w dalszej treści zarządzenia Komitetem, w następującym składzie:

- 1) **Ewa Beata Sidorek** - Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk – **Przewodnicząca Komitetu Organizacyjnego;**
- 2) **Waldemar Borysewicz** – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach – **Koordynator ds. Organizacyjnych – Zastępca Przewodniczącej Komitetu Organizacyjnego;**
- 3) **Dariusz Siwicki** – Prezes Lekkoatletycznego Uczniowskiego Klubu Sportowego „Hańcza” w Suwałkach – **Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 4) **Wiesław Stelmach** – Skarbnik Miasta – **Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 5) **Alicja Jacewicz** – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – **Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 6) **Jadwiga Olbryś** – Zastępca Naczelnika Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – **Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 7) **Stanisław Krzywicki** – Dyrektor Sportowy Mistrzostw – **Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 8) **Beata Marianna Harasimowicz** – Przewodnicząca Rady Sportu przy Prezydencie Miasta Suwałk – **Koordynator ds. Biura Zawodów – Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 9) **Rafał Olszewski** – Specjalista ds. Organizacji Imprez Działu Sportu, Rekreacji i Marketingu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach – **Koordynator ds. Logistycznych – Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 10) **Maciej Chuchnowski** – Kierownik ZO nr II Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach – **Koordynator ds. Zabezpieczenia Obsługi Technicznej – Członek Komitetu Organizacyjnego;**
- 11) **Kamil Klimek** – Kierownik Działu Sportu, Rekreacji i Marketingu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach – **Koordynator ds. Promocji i Mediów – Członek Komitetu Organizacyjnego.**

**§ 2**

1. W ramach Komitetu powołuję następujące Zespoły Problemowe:
  - 1) Zespół ds. Organizacyjnych;
  - 2) Zespół ds. Sportowych;
  - 3) Zespół ds. Biura Zawodów;
  - 4) Zespół ds. Logistycznych;
  - 5) Zespół ds. Zabezpieczenia Obsługi Technicznej;
  - 6) Zespół ds. Promocji i Mediów.
2. W skład Zespołów Problemowych mogą wchodzić osoby spoza Komitetu.
3. Zespołami kierują odpowiednio Koordynatorzy i Dyrektor Sportowy Mistrzostw, wymienieni w § 1 pkt 2 i 3.

**§ 3**

Regulamin Ogólny Pracy Komitetu oraz skład osobowy i zadania zespołów określają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
*Czesław Kenkiewicz*

**Regulamin Ogólny Pracy Komitetu Organizacyjnego  
70. Mistrzostw Polski Juniorów w LA**

**§ 1.**

Zadaniem Komitetu jest koordynacja działań i nadzór nad realizacją zadań powierzonych Zespołom Problemowym w okresie przygotowań do Mistrzostw i ich przeprowadzenia.

**§ 3**

Pracami Komitetu kieruje Przewodnicząca, a podczas jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.

**§ 4**

Komitet w pełnym składzie spotyka się raz w miesiącu do marca 2016 roku włącznie, a od kwietnia 2016 roku minimum co dwa tygodnie.

**§ 5**

Zespoły Problemowe Komitetu spotykają się na wspólnych posiedzeniach co dwa tygodnie, a w miesiącu poprzedzającym realizację Mistrzostw minimum raz w tygodniu.

**§ 6**

Obsługę organizacyjno-techniczną prac Komitetu i Zespołów Problemowych zapewnia Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*

*07/11/15*

**Skład osobowy i zadania Zespołów Problemowych Komitetu Organizacyjnego  
70. Mistrzostw Polski Juniorów w LA**

**Skład osobowy Zespołów Problemowych**

**§ 1.**

1. Ustala się następujące składy osobowe Zespołów Problemowych, wymienionych w § 2 zarządzenia:
  - 1) Zespół ds. Organizacyjnych:
    - a) Koordynator – Waldemar Borysewicz,
    - b) członkowie:
      - Irina Popova,
      - Mariola Pieklik;
  - 2) Zespół ds. Sportowych:
    - a) Dyrektor Sportowy Mistrzostw – Stanisław Krzywicki,
    - b) członek – Tomasz Lebioda;
  - 3) Zespół ds. Biura Zawodów:
    - a) Koordynator – Beata Marianna Harasimowicz,
    - b) członkowie:
      - Ewa Pietraszewska,
      - Maria Sadłowska;
  - 4) Zespół ds. Logistycznych:
    - a) Koordynator – Rafał Olszewski,
    - b) członkowie:
      - Iwona Prelewicz,
      - Aneta Myszkowska;
  - 5) Zespół ds. Zabezpieczenia Obsługi Technicznej:
    - a) Koordynator – Maciej Chuchnowski,
    - b) członkowie:
      - Feliks Makarewicz,
      - Zbigniew Chiliński;
  - 6) Zespół ds. Promocji i Mediów.
    - a) Koordynator – Kamil Klimek,
    - b) członkowie:
      - Michał Paruch,
      - Marta Szeszko.

## Zadania Zespołów Problemowych

### § 2.

1. Zadaniem Zespołów Problemowych Komitetu jest zabezpieczenie miejsc zakwaterowania i wyżywienia oraz transportu uczestnikom Mistrzostw, przygotowanie obiektu sportowego tj. stadionu lekkoatletycznego i innych obiektów/miejsc, w tym placu Marii Konopnickiej do przeprowadzenia zawodów i realizacji imprez towarzyszących, opracowanie oferty atrakcji dodatkowych uczestnikom, promocja i przeprowadzenie Mistrzostw zgodnie z opracowanym programem, przyjętym przez Prezydenta Miasta Suwałk.
2. Poszczególnym Zespołom Problemowym powierza się odpowiednio następujące zadania:
  - 1) Zespół ds. Organizacyjnych odpowiedzialny jest za zabezpieczenie odpowiedniego programu pobytowego uczestnikom zawodów, opracowanie scenariuszy głównych wydarzeń podczas Mistrzostw, synchronizację działań zespołów, opracowanie szczegółowego budżetu Mistrzostw, w tym między innymi za:
    - a) opracowanie programu pobytowego uczestnikom zawodów,
    - b) współpracę z organizatorami imprez towarzyszących,
    - c) opracowanie i realizację scenariusza otwarcia, zamknięcia zawodów oraz ceremonii dekoracji zawodników,
    - d) zabezpieczenie spikerów zawodów,
    - e) zapewnienie służb organizacyjno porządkowych, w tym wolontariuszy,
    - f) obsługę uczestników w miejscach zakwaterowania,
    - g) organizację spotkań integracyjnych,
    - h) organizację i obsługę strefy VIP,
    - i) opracowanie preliminarza zawodów,
    - j) koordynowanie działań wszystkich służb w trakcie Mistrzostw we współpracy z Dyrektorem Sportowym Mistrzostw;
  - 2) Zespół ds. Sportowych odpowiedzialny jest za opracowanie podstawowej dokumentacji Mistrzostw, prawidłowość przebiegu rywalizacji, w tym między innymi za:
    - a) opracowanie i realizację programu sportowego mistrzostw, programu minutowego oraz regulaminu zawodów,
    - b) stosowanie obowiązujących procedur,
    - c) współudział przy tworzeniu przewodnika Mistrzostw,
    - d) opracowanie i przesłanie komunikatu do klubów,
    - e) dobór i zabezpieczenie odpowiedniego sprzętu sportowego,
    - f) przygotowanie zespołu sędziowskiego,
    - g) organizację pomiaru i zapisu wyników,
    - h) współpracę z delegatem technicznym,
    - i) wydanie komunikatu końcowego;
  - 3) Zespół ds. Biura Zawodów odpowiedzialny jest za przygotowanie biura obsługi i bezpośrednią obsługę uczestników podczas Mistrzostw, w tym między innymi za:
    - a) zaprojektowanie logistyczne pracy biura zawodów,
    - b) przyjmowanie zgłoszeń i weryfikacja zawodników (sprawdzenie ubezpieczeń, opłat startowych i przynależności klubowej, itp.)
    - c) przygotowanie list startowych (trenerom, zawodnikom, sędziam, mediom),
    - d) realizację zadań związanych z pomiarem i publikacją wyników (obsługę tablic wyników, wydawanie komunikatów w wersji papierowej),
    - e) przyjmowanie protestów,
    - f) wydawanie materiałów informacyjnych, identyfikatorów,
    - g) wypisywanie dyplomów i organizację ceremonii dekoracji,
    - h) zorganizowanie punktu obsługi finansowej Mistrzostw,
    - i) współpracę przy wydaniu komunikatu końcowego z zawodów;

- 4) Zespół ds. Logistycznych odpowiedzialny jest za zakwaterowanie, wyżywienie i przewóz uczestników, w tym między innymi za:
    - c) dokonanie rozpoznania rynku, opracowanie umów i formularzy, rezerwację miejsc noclegowych,
    - d) opracowanie oferty bazy noclegowo-gastronomicznej do komunikatu organizacyjnego,
    - e) zabezpieczenie transportu na potrzeby Mistrzostw i opracowanie szczegółowych grafików przewozu zawodników,
    - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom poprzez zapewnienie pomocy medycznej, ochrony, powiadomienie odpowiednich służb (KMP, KM PSP, WSPR SP ZOZ w Suwałkach, PPIS)
    - g) ubezpieczenie zawodów (polisa OC i NNW),
    - h) zapewnienie systemu łączności pomiędzy poszczególnymi służbami, uczestnikami, usługodawcami;
  - 5) Zespół ds. Zabezpieczenia Obsługi Technicznej odpowiedzialny jest za przygotowanie obiektów i miejsc realizacji Mistrzostw oraz imprez towarzyszących organizowanych bądź współorganizowanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Suwałkach, wyposażenia, w tym sprzętu technicznego i sportowego, obsługę techniczną zawodów, w tym między innymi:
    - a) przygotowanie szczegółowego planu graficznego obiektów/miejsc (zawodów),
    - b) oznakowanie obiektu, w tym w szczególności wydzielenie dróg ewakuacyjnych,
    - c) przygotowanie (w tym aranżacja i wyposażenie w sprzęt techniczny i sportowy) oraz oznakowanie pomieszczeń (w tym stałych i czasowych wymienionych w ww. umowie),
    - d) zapewnienie dostępu do internetu,
    - e) opracowanie regulamin obiektu,
    - f) opracowanie planu ewakuacji,
    - g) przygotowanie miejsca dekoracji zawodników,
    - h) wydzielenie i organizacja sektorów (miejsc dla obsługi, delegatów, zabezpieczenia medycznego, sędziów, organizatorów, zaproszonych gości, mediów, publiczności, i innych),
    - i) uporządkowanie obiektu po Mistrzostwach.
  - 6) Zespół ds. Promocji i Mediów odpowiedzialny jest za promocję Mistrzostw przed, w trakcie i po realizacji, w tym między innymi za:
    - a) opracowanie, przygotowanie i realizację planu kampanii promocyjnej,
    - b) ustalenie patronatu medialnego, (w tym przygotowanie umów),
    - c) współpracę z mediami, akredytacje i obsługę mediów,
    - d) pozyskanie sponsorów, przygotowanie umów sponsorskich,
    - e) opracowanie logo,
    - f) opracowanie informatora „przewodnika Mistrzostw”, innych materiałów (numerów startowych, identyfikatorów, dyplomów, plakatów, zaproszeń, banerów),
    - g) zaprojektowanie rozmieszczenia reklam oraz ich weryfikacja,
    - h) zapewnienie jednolitych ubiorów obsłudze (pracownikom i wolontariuszom),
    - i) opracowanie materiału filmowego z zawodów,
    - j) zapewnienie pakietów promocyjnych,
    - k) organizację konferencji prasowych,
    - l) opracowanie i prowadzenie strony internetowej.
3. Realizując poszczególne zadania, Zespoły Problemowe są zobowiązane do spełnienia warunków organizacji Mistrzostw określonych w umowie zawartej przez Polski Związek Lekkiej Atletyki z Miastem Suwałki.

PREZYDENT  
Czesław Benkiewicz