

Zarządzenie nr 382/2015
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 21.10.2015 r.

w sprawie powołania zespołów roboczych zapewniających obsługę organizacyjno-techniczną w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie: art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku „Kodeks wyborczy” (Dziennik Ustaw Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 oraz Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 oraz poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, 1044 i 1045), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję następujące zespoły zapewniające obsługę wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej:

I. Zespół do mobilnej informatycznej obsługi obwodów wyborczych w składzie:

1. Zenon Rytwiński
2. Radosław Jabłoński
3. Adam Tyczkowski
4. Andrzej Czupryński
5. Andrzej Tyczkowski
6. Dorota Sidorowicz

II. Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:

1. Adam Karczewski
2. Mirosław Cur
3. Bogusław Puchlik
4. Jan Szczęsny
5. Paulina Daniłowicz
6. Marianna Figiel
7. Maria Święcicka
8. Elżbieta Polańska
9. Agnieszka Grabowska
10. Anna Wierzbicka
11. Teresa Wilk
12. Jadwiga Adamczewska
13. Jan Sienica
14. Teresa Chalecka
15. Marcin Szypulski
16. Anna Słabińska
17. Marta Kaczanowska
18. Barbara Masłowska
19. Bartosz Zackiewicz
20. Grzegorz Kosiński
21. Dariusz Adam Popławski
22. Wojtek Buraczewski
23. Robert Januć
24. Izabela Guzniczak – Chrzanowska
25. Wiesław Stelmach

§ 2

Do zadań powołanych zespołów należy:

1. Zapewnienie informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w postaci mobilnych zespołów obsługi informatycznej, wsparcia informatycznego w siedzibie Urzędu oraz obsługi informatycznej bezpośrednio w lokalach wyborczych.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych.
3. Przygotowanie, druk i rozplakatowanie obwieszczeń związanych z przeprowadzeniem wyborów.
4. Zapewnienie materiałowo-technicznych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych.
5. Przygotowanie lokali wyborczych, przygotowanie pierwszego posiedzenia komisji obwodowych, przygotowanie przeszkolenia członków obwodowych komisji wyborczych.
6. Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym przed dniem głosowania oraz odbiór materiałów i dokumentów po zakończeniu pracy komisji.
7. Przyjmowanie protokołów głosowania od obwodowych komisji wyborczych, weryfikacji danych liczbowych, wprowadzania danych liczbowych do systemu w sytuacji braku obsługi informatycznej wyborów, sprawdzanie poprawności danych w systemie informatycznym.
8. Sprawdzanie poprawności danych arytmetycznych zawartych w przekazywanych przez komisję kopiach protokołów z głosowania, w sposób wskazany przez okręgową komisję wyborczą, w sytuacji występujących problemów z wykorzystaniem systemu informatycznego.
9. Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.
10. Pełnienie dyżurów w trakcie trwania głosowania, przyjmowanie i przekazywanie wymaganych meldunków z frekwencji wyborczej do godz. 12.15 i 17.15.
11. Naliczanie i wypłata diet członkom komisji, przygotowanie umów z osobami zatrudnionymi do obsługi wyborów.
12. Rozliczenie finansowe wyborów.
13. Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów.
14. Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.
15. Realizacja transportu mobilnych zespołów ds. obsługi informatycznej wyborów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Rankiewicz