

ZARZĄDZENIE NR ...369.../2015
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia ...22. października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255 i 1339), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 i 1045), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1850) oraz Uchwały nr XI/115/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym na bazie lokalowej, wraz z wyposażeniem, położonej w Suwałkach przy ul. Sportowej 24, która zostanie Zleceniobiorcy/Zleceniobiorcom użyczona na czas realizacji zadania na podstawie odrębnej umowy użyczenia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania priorytetowego i wysokość dotacji przeznaczonych na realizację

nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł		
	2016 r.	2017 r.	2018 r.
Wsparcie prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym (rozdział 85158)	650 000 zł	600 000 zł	600 000 zł
Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych (rozdział 85154) poprzez: – dofinansowanie programów ograniczania picia alkoholu dla osób o obniżonych możliwościach udziału w programach behawioralno – poznawczych, tzw. niskoprogowych, – wspieranie programów rehabilitacji dla osób uzależnionych po zakończonych programach psychoterapii uzależnień, – wspieranie działalności punktu konsultacyjnego oraz telefonu zaufania dla osób uzależnionych i ich rodzin	250 000 zł	250 000 zł	250 000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
 - 3) uchwały nr XI/115/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Suwałk z organizacjami

- pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2016,
- 4) uchwała nr XI/125/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 września 2015 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Suwałki na lata 2015 – 2030,
 - 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
 3. Zatwierdzenia wyboru oferty dokonuje zarządzeniem Prezydent Miasta Suwałk.
 4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 5. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
 6. Koszty realizacji zadania, które mogą być finansowane z dotacji:
 - 1) 80% kwoty dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (np. wynagrodzenia (np. lekarza, prawnika, kierownika placówki, opiekunów i kierownika zmiany, depozytariusza, porządkowego, pielęgniarki, terapeuty, psychologa), koszty utrzymania lokalu (np. media, ubezpieczenie, podatek od nieruchomości) zakup leków, materiałów do terapii, wyżywienia, środków na utrzymanie czystości, usługi poligraficzne, materiały szkoleniowe; koszty promocji zadania publicznego,
 - 2) do 20% kwoty dotacji – koszty pośrednie realizacji zadania, tj. obsługi zadania (np. zakup materiałów biurowych, abonament telefoniczny, opłaty pocztowe, koordynacja zadania, obsługa księgową i administracyjną zadania).
 7. Dofinansowanie przy wsparciu realizacji zadań nie może przekraczać 99% całkowitych kosztów zadania.
 8. Wkład finansowy oferenta lub środków pozyskanych z innych źródeł musi stanowić co najmniej 1% całkowitych kosztów zadania.
 9. Oferent może też wykazać wkład własny o charakterze niefinansowym. Za środki własne niefinansowe uważa się środki własne wyłącznie o charakterze osobowym, niepowodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszona może być więc tylko nieodpłatna, dobrowolna praca. Sposób jej wyceny należy opisać w punkcie IV oferty w miejscu „Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu”.
 10. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

11. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dofinansowanie tylko z budżetu Miasta Suwałk, zaś środki finansowe pozyskane z jednostek podległych Miastu Suwałki nie mogą stanowić wkładu własnego na realizację danego zadania. Taka oferta zostanie odrzucona.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2018 r.
2. Oferent realizując zadanie objęte niniejszym konkursem zobowiązuje się do:
 - opracowania szczegółowej koncepcji funkcjonowania placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym w szczególności uwzględniającą zapisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego – szczegółowy opis koncepcji ma stanowić załącznik do oferty – przez lidera placówki,
 - sprawowania, w ilości zapewniającej pobyt minimum 12 osobom w stanie nietrzeźwości, opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - wykonywania wobec osób w stanie nietrzeźwości zabiegów higieniczno- sanitarnych,
 - udzielania osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy,
 - informowania osób przyjętych do izby wytrzeźwień o szkodliwości spożywania alkoholu oraz motywowanie ich do podjęcia leczenia odwykowego,
 - współpracy z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, podmiotami określonymi w art. 21 ust. 1 oraz innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom alkoholowym i ich skutkom,
 - prowadzenia Telefonu Zaufania dla osób z problemem alkoholowym, narkomanii i uwikłanym w przemoc w rodzinie,
 - prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób z problemem nadużywania alkoholu, w tym pomoc psychologiczna dla osób nietrzeźwych i wykluczonych społecznie oraz ich rodzin, wraz z edukacją na temat choroby alkoholowej i informowaniem o możliwościach podjęcia terapii, informowanie o grupach wspólnoty AA, ALLANON, DDA /DDD oraz kierowanie do udziału w programach korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemy w rodzinie,
 - prowadzenia Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w ilości zapewniającej pobyt minimum 20 osobom bezdomnym oraz pomoc w wyjściu z bezdomności,
 - zaproponowanie, w formie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przejścia do pracy co najmniej 30% pracowników Izby Wytrzeźwień w Suwałkach w likwidacji zatrudnionych w formie umowy o pracę (procentowy wskaźnik przejmowanych pracowników Izby Wytrzeźwień w Suwałkach w likwidacji należy wykazać w pkt. V.1 oferty).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), które spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - 2) zamierzają realizować zadania, określone w przedmiotowym ogłoszeniu, na rzecz mieszkańców Suwałk oraz mieszkańców innych samorządów, z którymi Miasto Suwałki podpisze stosowne porozumienia,
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym, które będą stanowić załącznik do umowy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
 6. Wzór zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu należy pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce Organizacje pozarządowe – w zakładce formularze do pobrania.
 7. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
 8. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
 9. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. W myśl art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych przetwarzanie danych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy: osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, albo jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Kolejnym przypadkiem legalnego przetwarzania danych jest wykorzystanie danych osobowych przy realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą. Przetwarzanie danych osobowych jest też zgodne z prawem, jeśli jest to niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego bądź też niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
- Aby przetwarzać dane osobowe niezbędna jest zgoda osoby, której dane dotyczą. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane.

Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.

W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. 03.11..... 2015 r., godz. 16.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Oferta niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami, bez pisma przewodniego, w zamkniętej kopercie z napisem „Opieka oraz wsparcie osobom nietrzeźwym i bezdomnym”. Na kopercie musi znaleźć się także pieczęć oferenta lub nazwa i adres oferenta. Dokumenty należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pok. nr 4-5 (w godzinach 7.30-15.30, w poniedziałki w godzinach 8.00 - 16.00) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
4. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.
5. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.
6. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
 - 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.
 - 3) jedno konto bankowe, na które zostaną przekazane środki z dotacji. Zleceniobiorca którego konto zostanie wskazane będzie odpowiedzialny za całkowite rozliczenie przekazanej dotacji.
7. W przypadku składania kopii wymaganych dokumentów, powinny być one potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, wskazane w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
8. Nie trzeba potwierdzać „za zgodność z oryginałem” odpisu aktualnego z KRS pobranego z internetowej bazy Ministerstwa Sprawiedliwości.
9. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV, pkt 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - 3) niekompletne,
 - 4) złożone przez oferentów nieuprawnionych,
 - 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 6) nie gwarantujące zatrudnienia, w formie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres trwania zadania, co najmniej 30% pracowników Izby Wyrzeźwień w Suwałkach w likwidacji zatrudnionych w formie umowy o pracę,
 - 7) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki,
 - 8) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
 - 9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta,
 - 10) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
 - 11) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym
 - 12) bez minimalnego wkładu finansowego oferenta (pochodzącego ze środków własnych i innych źródeł) w wysokości co najmniej **1%**,
 - 13) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż **99%**,
 - 14) z kosztorysem, w którym koszty pośrednie finansowane z dotacji przekraczają 20%,
 - 15) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy, w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania, statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą,
 - 16) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy.
5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
6. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, tj. doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań, baza lokalowa i zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (0-5 pkt),
 - 2) liczba zamierzonych do przejęcia pracowników Izby Wyrzeźwień w Suwałkach w likwidacji zatrudnionych w formie umowy o pracę (1 pkt za każdą 1 dodatkową osobę, powyżej wymaganego limitu 30%, zatrudnioną w kadrze Izby, na czas trwania zadania, w pełnym wymiarze czasu pracy),
 - 3) wartość merytoryczna oferty (w tym uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, szczegółowość opisu projektu) (0-10 pkt),
 - 4) rezultat społeczny, zasięg i przewidywany skutek oddziaływania społecznego, opis grup odbiorców (0-5 pkt),
 - 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym w szczególności: koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów) (0-5 pkt),
 - 6) wysokość wkładu finansowego w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (0-5 pkt; przy czym: wysokość wkładu własnego powyżej 1 procenta do 10 procent – 1 pkt, powyżej 10 procent do 20 procent – 2 pkt, powyżej 20 procent

do 30 procent – 3 pkt, powyżej 30 procent do 40 procent - 4 pkt, powyżej 40 procent – 5 pkt),

- 7) korzystanie z innych źródeł finansowania zadania (0-1 pkt),
- 8) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),
- 9) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Suwałki (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych z Miasta Suwałki), także współpraca niefinansowa (0-3 pkt).

VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta w formie pisemnej o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych – Andrzej Śmiejkowski, tel. 563 56 06, asmiejkowski@um.suwalki.pl

VII. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

1. Podaje się do wiadomości, że w 2014 roku wartość zadań publicznych z zakresu prowadzenia placówki zapewniającej opiekę oraz wsparcie osobom nietrzeźwymi bezdomnym wyniosła 0 zł, natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego zadania – 0 zł.
2. W 2015 roku na przedmiotowe zadanie (o planowanej wartości ok. 0 zł) przyznano dotacje w łącznej wysokości 0 zł.

PREZYDENT
Czesław Remkiewicz