

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym komunalnymi spółkami prawa handlowego w Suwałkach oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 254, poz. 1645 z 2014 r. poz. 1877) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, kierującym jednoosobowymi spółkami prawa handlowego Miasta Suwałki lub spółkami w których udział Miasta Suwałki przekracza 50% kapitału zakładowego lub 50% liczby akcji,
- 2) wzór wniosku rady nadzorczej o przyznanie nagrody rocznej osobom, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Nagrodę roczną przyznaje się na uzasadniony wniosek rady nadzorczej spółki, złożony w terminie trzech miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy.

§ 3. Do wniosku o przyznanie nagrody rocznej załącza się :

- 1) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
- 2) oświadczenie zarządu spółki o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) oświadczenie zarządu spółki o:
 - a) nie przekroczeniu zaplanowanego rocznego wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, ujętego w zatwierdzonym przez zgromadzenie wspólników planie rzeczowo-finansowym na dany rok,
 - b) przeprowadzeniu zmiany średniego wynagrodzenia w terminie określonym w planie,
 - c) zmianie zatrudnienia na poziomie określonym w planie, a jeśli zmiana nie została zrealizowana - o adekwatnym niewykorzystaniu zatwierdzonego funduszu płac.
- 4) uchwałę rady nadzorczej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie uprawnionemu nagrody rocznej.

§ 4. Wzór wniosku, o którym mowa w §2 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej musi zawierać ocenę wyników finansowych (w tym zysku/straty netto, wysokości i struktury kosztów, wskaźników płynności, obrotowości i cash-flow) oraz stopnia realizacji innych wyznaczonych spółce zadań.

§ 6. 1. Ocena, o której mowa w §5 powinna uwzględniać:

- 1) warunki makroekonomiczne w dziale gospodarki, w którym prowadzi działalność Spółka,

2) warunki stworzone spółce do prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy spółki a niezależne od niej, a w szczególności postanowienia organów Miasta dotyczące wyposażenia spółek w majątek oraz wysokość cen i opłat za usługi o charakterze użyteczności publicznej.

2. Ocena powinna dotyczyć danego roku oraz roku go poprzedzającego.

§7. 1. Nagroda roczna może być przyznana jedynie osobie, która nie naruszyła rażąco obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nią umowy o pracę z jej winy lub nie odwołano jej ze stanowiska.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno - prawnej podmiotu wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko zarówno przed jak i po zmianie formy organizacyjno - prawnej podmiotu.

§8. O przyznaniu, oraz o wysokości nagrody rocznej w spółkach jednoosobowych Miasta Suwałki decyduje Prezydent Miasta, a w spółkach z większościovym udziałem Miasta Suwałki - zgromadzenie wspólników spółki. Wysokość nagrody nie może przekroczyć jednomiesięcznego wynagrodzenia osoby kierującej podmiotem w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§9. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 488/12 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 18 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym komunalnymi spółkami prawa handlowego w Suwałkach oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, przy czym znajduje zastosowanie poczynając od nagród za 2015 rok.

PREZYDENT
Czesław Konkwiewicz

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

- 1) Nazwa spółki
.....
- 2) Imię i nazwisko Prezesa Zarządu spółki
.....
- 3) Data rozpoczęcia pracy w podmiocie
.....
- 4) Data objęcia zajmowanego stanowiska
.....
- 5) Wysokość jednomiesięcznego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za wnioskowany okres
.....
- 6) Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem
.....
.....
.....
.....
- 7) Przesłanki przyznania nagrody rocznej z uzasadnieniem (z zastosowaniem § 5 i 6 Zarządzenia)
.....
.....
.....
.....
- 8) Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
.....
.....
.....
- 9) Załączniki do wniosku

- a) uchwała zatwierdzająca sprawozdanie finansowe,
- b) oświadczenie zarządu spółki o terminowym regulowaniu zobowiązań publiczno prawnych,
- c) oświadczenie zarządu spółki o:
- nie przekroczeniu planowanego rocznego wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, ujętego w zatwierdzonym przez zgromadzenie wspólników planie ekonomicznym na dany rok,
 - przeprowadzeniu zmiany średniego wynagrodzenia w terminie określonym w planie,
 - zmianie zatrudnienia na poziomie określonym w planie, a jeśli zmiana nie została zrealizowana - o adekwatnym niewykorzystaniu zatwierdzonego funduszu płac,
- d) uchwała rady nadzorczej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej kierownikowi jednostki.