

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

**Zarządzenie Nr 1770/2015
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 2 kwietnia 2015 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - Sekretarza Miasta Suwałk

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Sekretarza Miasta Suwałk zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - Łukasz Kurzyna - Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk - przewodniczący;
 - Wiesław Stelmach - Skarbnik Miasta - członek;
 - Maria Święcicka - Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek;
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renciewicz

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

Załącznik do zarządzenia nr 138/2015
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 2 kwietnia 2015 r.

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze - Sekretarza Miasta Suwałk

§ 1.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 2.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
 - I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
 - II - etap - rozmowa kwalifikacyjna oraz wyłonienie dwóch kandydatów.
2. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać 30 punktów. Każdy członek Komisji może przyznać maksymalnie 10 punktów.
Kryteria punktacji są następujące :
 - doświadczenie zawodowe w administracji publicznej - maksymalnie 3 punkty,
 - predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku kierowniczym - maksymalnie 2 punkty,
 - znajomość przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu oraz innych obowiązujących przepisów w administracji publicznej maksymalnie - 3 punkty,
 - umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, samodzielność, kreatywność i komunikatywność - maksymalnie 2 punkty.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 3.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 4.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.

PREZYDENT
Czesław Rankiewicz