

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK

ZARZĄDZENIE NR*128*...../2015
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia*30 marca*..... 2015 r.

w sprawie ogłoszenia wyników drugiego¹ otwartego konkursu ofert, na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób²

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 15 ust. 2g-2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146) zarządza się, co następuje:

- § 1.1. Dokonuje się wyboru i ogłoszenia wyników drugiego otwartego konkursu ofert, ogłoszonego zarządzeniem nr 89/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 26 lutego 2015 roku na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
2. Wykaz podmiotów, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym, wraz z kwotami dotacji oraz tych, które nie uzyskały dofinansowania stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 2. Środki na dotacje, o których mowa w § 1 określone są w budżecie Miasta Suwałk na rok 2015 w dziale 852 w rozdziale 85295.
- § 3. Zleceniobiorca może realizować zadanie publiczne od dnia ...*30 marca*..... 2015 r.³ na własne ryzyko do dnia podpisania umowy. Termin realizacji zadania publicznego zostanie określony w umowie.
- § 4.1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
- 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania i zaktualizowany opis zadania (jeśli dotyczy), które będą stanowić załączniki do umowy w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana,
 - 2) w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę;

1 w przypadku kolejnego konkursu z tego samego zakresu należy wstawić odpowiedni numer;

2 należy wstawić zapis zgodny z zarządzeniem o ogłoszeniu konkursu;

3 należy wpisać datę ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, nie wcześniej niż 1 stycznia roku, w którym realizowane ma być zadanie;

- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert;
3. Niezłożenie zaktualizowanych dokumentów w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z realizacji zadania publicznego i przyznanej dotacji.

§ 5. Ogłoszenie o wynikach konkursu publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 3) na stronie internetowej Miasta Suwałki www.um.suwalki.pl.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Reakiewicz

1.	Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Alternatywa”	wspieranie poradnictwa specjalistycznego i obywatelskiego na rzecz klientów pomocy społecznej	5 000,-	
----	--	---	---------	--

* załącznik musi być parafowany przez wszystkie osoby, które parafowały zarządzenie