

Zarządzenie Nr 109/2015

**Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 19 marca 2015 r.
w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuję Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach.

§ 2.

Przewodniczącym Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach zwanego dalej "Zespołem" jest Prezydent Miasta Suwałk.

§ 3

Na zastępców Przewodniczącego zespołu powołuję:

1. I Zastępcę Prezydenta Miasta Suwałk,
2. Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach.

§ 4

Na członków Zespołu powołuję:

1. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
2. Komendanta Miejskiego Policji w Suwałkach,
3. Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach,
4. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Suwałkach,
5. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Suwałkach,
6. Komendanta Straży Miejskiej w Suwałkach,
7. Dyrektora Zarządu Dróg i Zieleni w Suwałkach,
8. Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,
9. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach,
10. Kierownika Referatu Obrony Cywilnej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 5

Przewodniczący Zespołu w razie potrzeby, w szczególności ze względu na rodzaj i skalę zagrożenia, może doraźnie zaprosić do pracy w Zespole inne osoby.

§ 6

Zespół jest organem pomocniczym Prezydenta Miasta Suwałk powołanym w celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie miasta Suwałki.

§ 7

Tryb pracy oraz organizację działania Zespołu określa regulamin ustalony przez Prezydenta Miasta Suwałk. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 8

Obsługę kancelaryjno – biurową pracy Zespołu zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 9

Za prowadzenie polityki medialnej i informacyjnej Zespołu odpowiada Rzecznik Prasowy Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 10

Traci moc zarządzenie Nr 79/2011 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Penkiewicz

REGULAMIN Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach

Ustala się Regulamin działania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach, określający zadania oraz tryb pracy Zespołu z zakresu zarządzania kryzysowego.

I. Siedziba Zespołu.

1. Główną siedzibą pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Suwałkach przy ul. A. Mickiewicza 1.
2. Zastępczym miejscem pracy Zespołu ustala się siedzibę Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Suwałkach przy ul. Gen. K. Pułaskiego 73.

II. Zadania i cele Zespołu.

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Prezydentowi Miasta Suwałk wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach.
5. Do zadań Zespołu w fazie **zapobiegania** należy:
 - a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze miasta,
 - b) skategoryzowanie i ocena infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęsk żywiołowych,
 - c) monitorowanie planów zagospodarowania przestrzennego w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
 - d) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskania – przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu,
 - e) realizacja zadań o charakterze prewencyjnym,
 - f) współpraca z Wojewódzkim i Powiatowymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego w zakresie aktualizowania i skategoryzowania potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie województwa.
6. Do zadań Zespołu w fazie **przygotowania** należy:

- h) współpraca z Wojewódzkim i Powiatowymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego w zakresie działań ratowniczych, porządkowo - ochronnych, wymiany informacji, monitorowania zagrożeń i ich skutków, prognozowania ich rozwoju.

8. Do zadań Zespołu w fazie **odbudowy** należy:

- a) udział w procesie szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniami o znamionach klęski żywiołowej,
- b) realizowanie pomocy społecznej oraz dystrybucja środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- c) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- d) odtworzenie sił i środków oraz zasobów służb ratowniczych do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- e) realizowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- f) przywrócenie równowagi pierwotnego bezpieczeństwa ekologicznego oraz pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- g) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności miasta na skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- h) współpraca z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie szacowania szkód, udzielania pomocy finansowej i rzeczowej, pomocy społecznej, leczenia osób poszkodowanych.

III. Organizacja pracy zespołu

1. Zespół zbiera się na posiedzeniach, którymi kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – zastępca Przewodniczącego.
2. Miejsce posiedzenia Zespołu ustala każdorazowo Przewodniczący Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu mogą być zwoływane:
 - a) w trybie zwyczajnym – według zatwierdzonego przez Przewodniczącego Zespołu planu pracy na dany rok, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku.
 - b) w trybie natychmiastowym – w przypadkach nadzwyczajnych zdarzeń wymagających natychmiastowej analizy, oceny zagrożenia i podjęcia odpowiednich działań.
4. O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków co najmniej 7 dni przed jego terminem informując o miejscu, czasie i porządku posiedzenia.
5. Powiadamianie ustalonego składu Zespołu o posiedzeniu w trybie natychmiastowym realizuje dyżurny Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach na polecenie Przewodniczącego Zespołu. W zawiadomieniu podaje przyczynę zwołania posiedzenia, datę i godzinę rozpoczęcia oraz miejsce posiedzenia.

2. Prawo głosu przy podejmowaniu ustaleń przysługuje członkom stałego składu osobowego.
3. Ustalenia podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Ustalenia i decyzje podpisywane są przez Przewodniczącego Zespołu.

VI. Obowiązki członków Zespołu.

1. Członkowie Zespołu, stanowiący jego stały skład zobowiązani są do udziału w posiedzeniach Zespołu.
2. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu z przyczyn niezależnych od członka Zespołu obowiązek, o którym mowa w punkcie 1 ciąży na upoważnionym zastępcy.
3. Członkowie Zespołu stanowiący jego stały skład zobowiązani są do podania informacji adresowo - kontaktowych o swojej osobie do Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach, który te dane gromadzi i aktualizuje.

VII. Planowanie pracy.

1. Zespół działa w oparciu o następujące dokumenty:
 - a) roczny plan pracy, zatwierdzony przez Przewodniczącego Zespołu,
 - b) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach,
 - c) plany ćwiczeń, gry decyzyjne,
 - d) protokoły z posiedzeń,
 - e) inne niezbędne dokumenty.
2. Projekt rocznego planu pracy opracowuje Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach na podstawie propozycji zgłoszonych przez członków Zespołu.
3. Po opracowaniu projektu planu pracy Zespołu, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach przedkłada go Przewodniczącemu Zespołu do zatwierdzenia.
4. Zatwierdzony plan pracy Zespołu, przekazuje się wszystkim członkom Zespołu.

Traci moc Regulamin Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Suwałkach z dnia 28.02.2011 roku.

PREZYDENT
Czesława Terkiewicz