

**ZARZĄDZENIE NR 93 /2015  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

**z dnia 2 marca 2015 r.**

**w sprawie powołania Zespołu do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.**

Na podstawie § 3 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXXVII/397/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2514), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień – organ doradczo-opiniodawczy Prezydenta Miasta Suwałk, w celu opiniowania wniosków o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Andrzej Paweł Chuchnowski – Radny Rady Miejskiej w Suwałkach – Członek Komisji Kultury Sportu i Turystyki Rady Miejskiej w Suwałkach – Przewodniczący;
- 2) Jadwiga Olbryś – Zastępca Naczelnika w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Beata Marianna Harasimowicz – przedstawiciel suwałskiego środowiska sportowego Przewodnicząca Rady Sportu przy Prezydencie Miasta Suwałk – członek;
- 4) Łukasz Kardel – przedstawiciel suwałskiego środowiska sportowego – Członek Rady Sportu przy Prezydencie Miasta Suwałk – członek;
- 5) Elżbieta Gibowicz – inspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek.

3. Zmiany i uzupełnienia składu zespołu dokonywane będą zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy zespołu uwzględniający zasady jego działania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 1091/14 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Suwałk**

  
**Czesław Renkiewicz**

## **REGULAMIN PRACY ZESPOŁU**

Ilekcrc w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy zespołu;
- 2) „członkach zespołu” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza zespołu;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie o sporcie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 715);
- 5) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 6) „osobie nominowanej” – należy przez to rozumieć osobę, wobec której złożono wniosek o przyznanie stypendium, nagrody lub wyróżnienia sportowego Miasta Suwałki;
- 7) „uchwale” – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XXXVII/397/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2013 poz. 2514);
- 8) „wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do złożenia wniosku o przyznanie stypendium, nagrody lub wyróżnienia sportowego Miasta Suwałki.

### **§ 1.**

1. Zespół opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów, nagród i wyróżnień sportowych Miasta Suwałki.

2. Członkowie zespołu:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich wnioskodawców.

3. Obsługę administracyjno-techniczną zespołu zapewnia Wydział.

### **§ 2.**

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia zespołu prowadzi Przewodniczący bądź wyznaczony przez Przewodniczącego i członek zespołu.

3. Postanowienia zespołu są wiążące, jeżeli w jego posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków.

### **§ 3.**

1. Członkowie zespołu, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem złożonych wniosków, o których mowa w § ust. 1, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z osobami nominowanymi lub wnioskodawcami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka zespołu” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członka zespołu z daną osobą nominowaną lub wnioskodawcą, członek ten nie uczestniczy w pracach zespołu podczas rozpatrywania wniosku osoby nominowanej, z którą jest powiązany, bądź wniosku złożonego przez wnioskodawcę, z którym jest powiązany.

3. Zespół w pierwszej kolejności sprawdza wnioski pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale. Ocena formalna wniosków jest dokonywana przez wypełnienie „Formularza oceny formalnej wniosku”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wnioskodawcę, który złożył wniosek zawierający braki formalne/nie spełnia wymagań określonych w uchwale wzywa się do uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, który został złożony po terminie lub nie został uzupełniony przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie, zostaje bez rozpatrzenia.

#### § 4.

1. Wnioski spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej, kolejnego etapu oceny.

2. Członkowie zespołu przy ocenie merytorycznej poszczególnych wniosków stosują kryteria określone w uchwale.

3. Dokonując oceny merytorycznej zespół w szczególności:

- 1) ocenia rodzaj wyników sportowych zdobytych przez zawodnika/zdobytych przez zawodników szkolonych przez trenera/rodzaj działalności na rzecz rozwoju sportu w Mieście Suwałki;
- 2) ocenia liczbę wyników sportowych zdobytych przez zawodnika/zdobytych przez zawodników szkolonych przez trenera;
- 3) rangę zawodów sportowych, podczas których zostały zdobyte wyniki sportowe.

4. Członkowie zespołu oceniają wnioski wpisując oceny: pozytywna (P) lub negatywna (N) do Arkusza ocen, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

5. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny.

6. Ocena końcowa danego wniosku może być pozytywna lub negatywna. Poszczególne rodzaje ocen sumuje się. Kończącą ocenę pozytywną otrzymuje wniosek, który uzyska, nie mniej niż połowę ocen pozytywnych, pozostałe wnioski otrzymują ocenę negatywną.

7. Zespół sporządza listę wyników oceny wniosków, kwalifikując wnioski według rodzaju oraz uzyskanych ocen końcowych.

9. Zespół przedstawia Prezydentowi opinię w formie protokołu, o którym mowa w § 5.

#### § 5.

Z wykonanych prac zespół sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia zespołu;
- 2) imiona i nazwiska członków zespołu – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę złożonych wniosków;
- 4) wskazanie wniosków nieodpowiadających wymogom określonym w uchwale;

- 5) wskazanie osób nominowanych, którym proponuje się przyznanie stypendium/nagrody /wyróżnienia sportowego oraz wniosków, które proponuje się rozpatrzyć odmownie (w przypadku odrzucenia wniosku wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków zespołu.

**§ 6.**

Wyniki oceny wniosków Przewodniczący zespołu, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu ich ostatecznego rozpatrzenia.

**§ 8.**

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

**Prezydent Miasta Suwałk**

  
**Czesław Renkiewicz**

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU**

.....  
Imię i nazwisko członka zespołu

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy zespołu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr /2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia lutego 2015 r. sprawie powołania Zespołu do spraw stypendiów, nagród i wyróżnień oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu, niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y)\* z osobami nominowanymi/wnioskodawcami wymienionymi w wykazie wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- pozostaję/nie pozostaję\* w związku małżeńskim z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- jestem/nie jestem\* związany z tytułu: przysposobienia\*, opieki\*, kurateli\* z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- łączą/nie łączą\* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca\*, z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. ....wykazu;
- pozostaję/nie pozostaję\* z wnioskodawcą/osobą nominowaną wskazaną pod poz. .... wykazu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

**W związku z powyższym opuszczam posiedzenie zespołu, na czas rozpatrywania ww. wymienionych wniosków złożonych przez wnioskodawców/dotyczących osób nominowanych\* wskazanych pod pozycją ..... wykazu, co jest zgodne z § 3 ust. 2 Regulaminu\*.**

.....  
Czytelny podpis członka zespołu

Suwałki, dnia ..... r.

---

\* Niepotrzebne skreślić.

## Załącznik nr 2 do Regulaminu

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

## Ocena formalna wniosku o przyznanie:

- stypendium/nagrody/wyróżnienia\* w kategorii „zawodnik”/”trener”/”inna osoba fizyczna”\*

złożonego w trybie określonym uchwałą nr XXXVII/397/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z 28 maja 2013 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2013 poz. 2514)

WNIOSEK nr	WNIOSKODAWCA (nazwa):	NOMINOWANY (imię i nazwisko):			
.....					
<b>A</b>	<b>Wymagania formalne ogólne wniosku:</b>		<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>	<b>NIE DOTYCZY*</b>
1.	Złożony na formularzu według ramowego wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu stanowiącego załącznik do ww. uchwały				
2.	Złożony w terminie określonym w Regulaminie (2-15 stycznia)				
3.	Zawiera informacje o wnioskodawcy				
4.	Złożony przez uprawniony podmiot				
5.	Podpisany przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania podmiotu na zewnątrz				
6.	Podmiot złożył jeden wniosek o przyznanie nagrody trenerowi lub innej osobie fizycznej*				
7.	Zawiera dane osobowe dotyczące osoby nominowanej				
8.	Zawiera nazwę i adres szkoły/klubu, imię i nazwisko trenera, uprawiany sport, klasę sportową i rok jej uzyskania – zawodnika*				
9.	Zawiera nazwę i adres klubu, numer i datę wydania licencji sportowej/trenerskiej*				
<b>B</b>	<b>Wymagania formalne szczegółowe wniosku:</b>				
1.	Zawodnik zamieszkuje w Suwałkach (nie dotyczy wniosku w kategorii „trener” i „inna osoba fizyczna”)				
2.	Zawodnik nie ukończył 26 roku życia (nie dotyczy wniosku w sprawie przyznania nagrody lub wyróżnienia)				
3.	Zawodnik nie jest objęty obowiązkiem nauki/jest objęty obowiązkiem nauki ukończył gimnazjum i kontynuuje naukę w szkole ponadgimnazjalnej* (nie dotyczy wniosku w kategorii „trener” i „inna osoba fizyczna”)				
4.	Zawiera informację o wynikach kwalifikowanych zawodnika/zawodników szkolonych przez trenera /trenera* w okresie, określonym w Regulaminie (nie dotyczy wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”)				
5.	Zawiera istotne informacje o zawodniku (nie dotyczy wniosku w kategorii „trener” i „inna osoba fizyczna”)				
6.	Zawiera informację o działalności sportowej na rzecz Miasta trenera/innej osoby fizycznej* w okresie, określonym w Regulaminie (nie dotyczy wniosku w kategorii „zawodnik”)				
7.	Zawiera uzasadnienie				
<b>C.</b>	<b>Wniosek posiada wymagane załączniki określone w Regulaminie:</b>		<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>	<b>NIE DOTYCZY*</b>
1.	Komunikaty końcowe z zawodów/zaświadczenie właściwego związku sportowego* (nie dotyczy wniosku w kategorii „inna osoba fizyczna”)				
2.	Oświadczenie zawodnika /opiekuna prawnego/ trenera /innej osoby fizycznej* nominowanego(-ej) do nagrody o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zawartych we wniosku				
3.	Oświadczenie wnioskodawcy o miejscu zamieszkiwania zawodnika w Suwałkach (nie dotyczy wniosku w kategorii „trener” i „inna osoba fizyczna”)				
4.	Oświadczenie zawodnika /opiekuna prawnego i klubu/jednostki do informowania Prezydenta o okolicznościach skutkujących pozbawieniem zawodnika stypendium (nie dotyczy wniosku w sprawie przyznania nagrody lub wyróżnienia)				
5.	Oświadczenie klubu/jednostki i zawodnika /opiekuna prawnego o braku umowy upoważniającej do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu uprawiania sportu (nie dotyczy wniosku w sprawie przyznania nagrody lub wyróżnienia)				
6.	Opinię właściwego związku sportowego o działalności innej osoby fizycznej/trenera* wytypowanej(-go) do nagrody (nie dotyczy wniosku w kategorii „zawodnik”)				
<b>D.</b>	<b>WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONY DO OCENY MERYTORYCZNEJ</b>		<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>	
<b>E.</b>	Uwagi do wniosku: .....				

Suwałki, dnia ..... r.

Podpis osoby/osób weryfikującej(-cych) wniosek

\* Niepotrzebne skreślić



ARKUSZ OCEN

Wniosków o przyznanie stypendium/nagrody/wyróżnienia\* w kategorii „zawodnik” (Z) /”trener” (T) /”inna osoba fizyczna” (IOF)\*.

Lp.	Kryteria oceny wniosku określone uchwałą	Wniosek nr ..... kategoria Z/T/IOF*
I.	Liczba kwalifikowanych wyników sportowych – wymienionych we wniosku – zdobytych przez zawodnika/zdobytych przez zawodników szkolonych przez trenera/ ** (należy podać liczbę wyników, w przypadku braku wyników należy wpisać liczbę 0)	
1.	<i>Uprawniających do uzyskania stypendium:</i>	
1)	MISTRZOWSKIE	
2)	I stopnia	
3)	II stopnia	
4)	III stopnia	
2.	<i>Uprawniających do uzyskania nagrody:</i>	
1)	OLIMPIJSKA	
2)	MISTRZOWSKA	
3)	SPECJALNA	
4)	I stopnia	
5)	II stopnia	
6)	III stopnia	
3.	<i>Uprawniających do uzyskania wyróżnienia:</i>	
1)	Wysoki wynik sportowy,	
2)	Wynik o niewymiernym charakterze, zatwierdzony przez odpowiednią organizację sportową i udokumentowany stosownym protokołem	
II.	Rodzaj i zakres działalności na rzecz rozwoju sportu w Mieście Suwałki <i>uprawniającej do uzyskania nagrody bądź wyróżnienia**</i> (należy ocenić działalność wpisując odpowiednio: O - brak informacji, S – statystyczna/przeciętna), W - wyróżniająca się, SZW – szczególnie wyróżniająca się)	
1)	propagowanie i popularyzowanie aktywnego stylu życia wśród suwałczan	
2)	upowszechnianie i rozwój sportu szkolnego	
3)	działalność na rzecz klubów i jednostek organizacyjnych, w tym ich wspieranie	
4)	organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych bądź zawodów sportowych o zasięgu, co najmniej ogólnopolskim	
<b>Ocena wniosku:</b> - należy wpisać: P – pozytywna                      lub                      N – negatywna		

Suwałki, dnia ..... r.

.....  
Podpis członka Zespołu

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać „X” jeśli kryterium nie dotyczy danej kategorii wniosku

