

Zarządzenie Nr ...<sup>33</sup>.../2015

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia ...<sup>8</sup>.. stycznia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia przetargu na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.**

Na podstawie art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), w związku z Uchwałą Nr XII/102/2011 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie uchwalenia Programu Zabezpieczenia Świadczeń Zdrowotnych oraz Realizacji Profilaktyki i Promocji Zdrowia Mieszkańcom Suwałk do 2015 roku oraz § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (Zarządzenie nr 717/2013 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza przetarg na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.
2. Ogłoszenie o przetargu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 33/2015  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 8 stycznia 2015 r.

## Ogłoszenie o przetargu wraz zaproszeniem do składania ofert

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza przetarg na realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

### I. Nazwa i siedziba organu ogłaszającego przetarg:

Prezydent Miasta Suwałk, ul. Mickiewicza 1, 16 – 400 Suwałki.

### II. Przedmiot przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest realizacja w 2015 r. zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

### III. Warunki przetargu:

#### 1. W ramach zadania oferent zobowiązuje się:

- przygotować kobiety w ciąży do porodu naturalnego oraz do wypełniania nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
- przekazać wiedzę dotyczącą rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji;
- promować zachowania prozdrowotne w czasie ciąży;
- przekazać informacje o ćwiczeniach możliwych do wykonania, w sposób nie zagrażających przyszłej matce i dziecku;
- umieszczać w miejscu realizacji zadania oraz na wydawanych materiałach informacyjnych i reklamowych informację o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.

#### 2. Do skorzystania z edukacji przedporodowej uprawnieni są mieszkańcy zameldowani w Suwałkach od co najmniej 3 miesięcy.

#### 3. Wymogi formalne:

Oferent:

- działa na potrzeby mieszkańców Suwałk,
- prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania lub współpracuje z odpowiednimi podmiotami,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),

- przedłożyć kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

#### 4. Kryteria merytoryczne wyboru oferty:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania (0 – 10 pkt),
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności posiadany sprzęt i pomieszczenia do prowadzenia zajęć (0 – 5 pkt),
- kwalifikacje osób przy pomocy których oferent ma realizować zadania (0 – 5 pkt),
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 – 5 pkt).

5. Umowa może być zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 11 grudnia 2015 r., przy czym terminem rozpoczęcia realizacji zadania będzie data zawarcia umowy.

6. Wybrany w przetargu realizator podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które będzie obejmować szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### IV. Miejsce i termin zapoznania się z warunkami przetargu:

W Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach (ul. Noniewicza 71A, pok. Nr 103) w terminie od ~~14~~ do ~~16~~ **stycznia** 2015 roku w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl) – można otrzymać formularze ofert stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, zapoznać się z warunkami przetargu i wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia .

#### V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać, na drukach stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej i opisanej („Edukacja przedporodowa” oraz nazwa oferenta) kopercie, do dnia ~~19~~ **stycznia** 2015 roku, do godziny 15<sup>30</sup>, w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – ul. Mickiewicza 1, pok. nr 4.
2. Oferta nie złożona we wskazanym terminie oraz która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### VI. Miejsce i termin rozstrzygnięcia przetargu:

Przetarg zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od momentu otwarcia ofert, które nastąpi ~~20~~ **stycznia** 2015 r. o godzinie ~~12~~<sup>00</sup> w pok. nr 102 Urzędu Miejskiego w Suwałkach – ul. Noniewicza 71A.

#### VII. Zastrzeżenie o prawie do odwołania przetargu:

Prezydent Miasta Suwałk zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia przetargu.

**VIII. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia:**

1. Prezydent Miasta Suwałk przeznacza 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) na realizację w 2015 roku zadania w zakresie promocji zdrowia, polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.

**KONIECZNE ZAŁĄCZNIKI I EWENTUALNE REFERENCJE**  
*(oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem  
przez uprawnione osoby):*

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o przetargu.
2. Opis działań realizowanych w trakcie realizacji zadania.
3. Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy).
4. Oświadczenia ewentualnych partnerów (wymienionych w punkcie IV.3 oferty) o gotowości do przystąpienia do realizacji zadania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty.
5. Aktualny wyciąg z rejestru – zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
6. Statut.
7. Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

**O F E R T A**

**REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE PROMOCJI ZDROWIA  
POLEGAJĄCEGO NA PROWADZENIU EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ  
DLA MIESZKAŃCÓW SUWAŁK W 2015 ROKU**

.....  
(pieczęć podmiotu)

<b>I. DANE OFERENTA</b>			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1. ....			
2. ....			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1. ....			

**II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**III. DOTYCHCZASOWA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE EDUKACJI PRZEDPORODOWEJ.**

#### **IV. INNE DANE**

1. Sposób rekrutacji uczestników:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Partnerzy w realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....

.....

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## V. KOSZTORYS

Koszt udzielenia świadczenia dla jednej kobiety ciężarnej		
Planowana przez oferenta liczba ciężarnych do objęcia opieką		
<b>Źródło finansowania udzielanych świadczeń</b>		
	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota		
Finanse własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
Ogółem		100%

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

➤ Ewentualny poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. praca wolontariuszy):

.....  
.....  
.....  
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

## W Z Ó R U M O W Y

zawarta w dniu ..... 2015 r. w Suwałkach,  
pomiędzy **Gminą Miastem Suwałki** reprezentowanym przez:  
**Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk** zwanego dalej  
Zleceniodawcą,  
przy kontrasygnacie  
**Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk**

a

..... z siedzibą w .....,  
ul. .... reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej Realizatorem

### § 1

1. Zleceniodawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zleca Realizatorowi realizację zadania w zakresie promocji zdrowia polegającego na prowadzeniu edukacji przedporodowej dla mieszkańców Suwałk.
2. Realizator jest zobowiązany m.in.:
  - przygotować kobiety w ciąży do porodu naturalnego oraz do wypełniania nowej roli związanej z pojawieniem się dziecka;
  - przekazać wiedzę dotyczącą rozwoju płodu, przebiegu ciąży, porodu, położu i podstawowych problemów dotyczących opieki nad noworodkiem i laktacji;
  - promować zachowania prozdrowotne w czasie ciąży;
  - przekazać informacje o ćwiczeniach możliwych do wykonania w sposób nie zagrażających przyszłej matce i dziecku;
  - umieszczać w miejscu realizacji oraz na wydawanych materiałach informacyjnych i reklamowych informację o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 11 grudnia 2015 r.

## §2

1. Zleceniodawca na realizację wyżej wymienionego zadania przeznacza środki finansowe w wysokości do 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Zapłata za wykonanie zadania będzie następować w miesięcznych ratach w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę rachunku i miesięcznego sprawozdania sporządzonego przez Realizatora.
3. Ostatnia rata za wykonanie zadania zostanie przekazana Realizatorowi po otrzymaniu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
4. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Realizatora numer:

.....

## § 3

1. Sprawozdanie miesięczne z realizacji zadania powinno zawierać minimum:
  - okres jaki obejmuje sprawozdanie,
  - ilość kobiet, które skorzystały ze świadczeń zdrowotnych w zakresie edukacji przedporodowej, w okresie objętym sprawozdaniem,
  - dni i godziny w jakich odbywało się udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - efekty udzielonych świadczeń zdrowotnych,
  - kserokopie list obecności na zajęciach z zakresu edukacji przedporodowej zawierające adres zameldowania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie do 18 grudnia 2015 roku.
3. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać minimum:
  - okres jaki obejmuje sprawozdanie,
  - ilość kobiet, które skorzystały ze świadczeń zdrowotnych w zakresie edukacji przedporodowej,
  - wydatkowane środki na realizację programu, w tym wyodrębniona kwota uzyskana w ramach niniejszej umowy,
  - efekty udzielonych świadczeń zdrowotnych.

## § 4

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

## § 5

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

## § 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

## § 7

Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

## § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

REALIZATOR

.....

ZLECENIODAWCA

.....