

AGP-RU.6721.132.11.2026

## **Raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.**

Rada Miejska w Suwałkach podjęła uchwałę Nr III/32/2024 z dnia 26 czerwca 2024 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach. Procedura sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach prowadzona była w oparciu o art. 17 pkt 6-14 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W związku z powyższym projekt planu miejscowego poddany był konsultacjom społecznym w ramach czynności ustawowych określonych w art. 17 pkt 13.

Konsultacje społeczne odbyły się w dniach od 19 lutego 2026 r. do 20 marca 2026 r. o czym poinformowano poprzez ogłoszenie: w Dwutygodniku Suwałskim Nr 4/332 z dnia 19 lutego 2026 r., na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz w BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach, a także poprzez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu.

Konsultacje społeczne przeprowadzono w następujących formach:

- **Spotkanie otwarte** w formie dyskusji, poprzedzone prezentacją projektu planu miejscowego, które odbyło się w dniu 12 marca 2026 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, sala 26 w godzinach od 15<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>;
- **Dyżury projektanta** planu (stacjonarny i telefoniczny):
  - w dniu 2 marca 2026 r. w godz. 15<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>,
  - w dniu 9 marca 2026 r. w godz. 15<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup>.

Zainteresowanym zapewniono możliwość składania uwag do wyżej wymienionego projektu planu miejscowego i prognozy oddziaływania na środowisko. Uwagi można było wносить w terminie trwania konsultacji społecznych tj. od 19 lutego 2026 r. do 20 marca 2026 r.

- w formie papierowej: poprzez przesłanie pocztą na adres urzędu lub doręczenie osobiście w punkcie przyjęć korespondencji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki,
- lub w formie elektronicznej: poprzez system e-Doręczenia (adres skrzynki AE:PL-19085-58328-DCHEJ-23) lub na adres email: org@um.suwalki.pl.

W trakcie prowadzonych konsultacji społecznych, podczas dyżurów projektanta oraz w czasie spotkania otwartego zgłosiły się osoby zainteresowane projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, co odnotowano w protokołach z powyższych spotkań.

W spotkaniu otwartym udział wzięło 4 zainteresowanych, tematy poruszone w trakcie jego trwania zostały opisane w protokole z dnia 12 marca 2026 r.

Do konsultowanego projektu planu pisemnie wniesiono 6 uwag, dotyczących:

- 1) zmiany minimalnej szerokości frontów i wielkości nowo wydzielonych działek w konturze 2U (działka o nr 31212) z 25,0 m i 2400 m<sup>2</sup> (w projekcie planu) na 24,0 m i 2200 m<sup>2</sup>,
- 2) wprowadzenia zmiany zapisu § 57 ust. 6 pkt 7) tekstu projektu planu cyt.: „7) usytuowanie głównej kalenicy dachu równoległe do frontu działki z tolerancją odchylenia do ± 5%; za

wyjątkiem działek położonych wzdłuż ulicy Filipowskiej, gdzie kalenice należy sytuować równoległe do pasa drogowego lub prostopadłe do dłuższych boków działki;” na cyt.:

„7) usytuowanie głównej kalenicy dachu równoległe do frontu działki z tolerancją odchylenia do  $\pm 5\%$ ; za wyjątkiem działek położonych wzdłuż ulicy Filipowskiej, gdzie kalenice należy sytuować równoległe lub prostopadłe do pasa drogowego lub równoległe lub prostopadłe do dłuższych boków działki z tolerancją wynikającą z geometrii działki lub przebiegu drogi;”

- 3) ustalenia na działce nr 30211/5, położonej w granicach konturu oznaczonego symbolem 1MNS-U odległości nieprzekraczalnej linii zabudowy od ulicy Gen. W. Sikorskiego (1KDZ) niemniejszej niż 5,0 m (w projekcie planu jest niemniejszej niż 15,0 m),
- 4) uzupełnienia zapisu § 57 ust. 5 pkt 1 projektu planu o kontur oznaczony 48MN i umożliwienie budowy drugiego budynku mieszkalnego na działkach o powierzchni powyżej 1000 m<sup>2</sup> oraz dopuszczenia zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków garażowych i gospodarczych w zabudowie mieszkaniowej na funkcję mieszkalną, dla działek o powierzchni powyżej 1000 m<sup>2</sup>,
- 5) możliwości rozbudowy istniejącego budynku, położonego na działce nr 30716/1 (kontur 13MN-U) na cele usługowo - mieszkalne,
- 6) uzupełnienia zapisów w tekście planu dla terenu 4U o funkcję zabudowy wielorodzinnej oraz wykreślenie z listy zakazów realizacji usług w zakresie zdrowia, rozrywki, sportu i rekreacji, wykonania nadbudowy (do 12,0 m) budynku biurowego z przeznaczeniem na mieszkania dla pracowników.

Po zapoznaniu się ze złożonymi uwagami, Prezydent Miasta Suwałk zaproponował:

Uwzględnić uwagi wymienione w pkt: 1, 2, 4, 5 w całości oraz w pkt 6 w zakresie wykreślenia z listy zakazów dla terenu 4U realizacji usług w zakresie zdrowia, rozrywki, sportu i rekreacji oraz wykonania nadbudowy (do 12,0 m) budynku biurowego z przeznaczeniem na mieszkania dla pracowników. Jednocześnie nie uwzględniono uwagi wymienionej w pkt 6 w zakresie uzupełnienia istniejących zapisów w tekście planu dla terenu 4U o funkcję zabudowy wielorodzinnej. Prezydent zarekomendował również nieuwzględnienie uwagi wymienionej w pkt 3 w zakresie ustalenia na działce nr 30211/5, położonej w granicach konturu oznaczonego symbolem 1MNS-U odległości nieprzekraczalnej linii zabudowy od ulicy Gen. W. Sikorskiego (1KDZ) niemniejszej niż 5,0 m.

Złożone uwagi do konsultowanego projektu planu miejscowego wraz z propozycją ich rozpatrzenia zostaną opisane szczegółowo w uzasadnieniu do uchwały o uchwaleniu planu.

#### Załączniki:

1. Protokół z dyżuru projektanta w dniu 2 marca 2026 r. wraz z listą obecności.
2. Protokół z dyżuru projektanta w dniu 9 marca 2026 r. wraz z listą obecności.
3. Protokół ze spotkania otwartego w dniu 12 marca 2026 r. wraz z listą obecności.
4. Wykaz uwag złożonych do projektu planu w trakcie trwania konsultacji społecznych.

.....  
(podpis osoby sporządzającej raport)

Z up. PREZYDENTA  
Marcin Baniślawski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA  
.....  
(podpis prezydenta miasta)

## PROTOKÓŁ

### **z dyżuru projektanta autora miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach**

Protokół sporządzony w dniu 2 marca 2026 r., w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, przez Kassima Daghira - głównego specjalistę w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej, Referat Urbanistyki.

Na podstawie art. 17, pkt. 11 oraz art. 8e, 8h, 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. u. z 2024 r. poz. 1130 ze zmianami) oraz art. 39 ust. 1 pkt 2-5, w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) w dniu 2 marca 2026 r. w godz. 15<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup> odbył się dyżur (stacjonarny oraz telefoniczny) projektanta w procesie konsultacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Ogłoszenie dotyczące konsultacji społecznych oraz form ich przeprowadzenia z dnia 27 stycznia 2026 r. zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, zamieszczone w DwuTygodniku Suwalskim nr 4/332 z 19 lutego 2026 r., właściciele terenów objętych planem poinformowani zostali imiennie.

W trakcie dyżuru przybyły dwie zainteresowane osoby:

1. [REDAKTOR] właściciel działek o nr 31171/10, 35027/7 przeznaczonych w projekcie planu w części pod: zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą lub bliźniaczą, oznaczoną na rysunku planu symbolami: 8MN, 10MN, teren zieleni naturalnej, oznaczony symbolem 1ZN, teren komunikacji drogowej wewnętrznej, oznaczony symbolem 5KR, był zainteresowany sposobem zagospodarowania i zabudowy działek, chciał uzyskać informację na temat terenu komunikacji drogowej wewnętrznej, oznaczonej symbolem 5KR i jego szerokości w liniach rozgraniczających.

2. [REDAKTOR] właściciel działek o nr: 30703/14, 30703/15, 35044/1, 30703/9 przeznaczonych pod zabudowę usługową, oznaczonych na rysunku planu symbolem 1U, był zainteresowany sposobem zagospodarowania i zabudowy działek oraz możliwością uzupełnienia planowanej funkcji usługowej o zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

Kassim Daghir – przedstawił ogólną informację dotyczącą przeznaczenia i sposobu zagospodarowania terenów oznaczonych symbolami 8MN, 10MN, 1ZN, 1U informując, iż zostały one wyznaczone na podstawie obowiązującego studium, przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz uchwały intencyjnej Rady Miejskiej. Omówił szczegółowo ustalenia dotyczące zakresu funkcji i przeznaczenia dla tych terenów oraz warunki zabudowy i realizacji budynków. Wyjaśnił ustalenia dotyczące zasad podziału zawarte w planie dla terenów oznaczonych symbolami: 8MN, 10MN oraz sposób zagospodarowania terenu 1ZN. Omówił parametry niepublicznego terenu komunikacji drogowej wewnętrznej, oznaczonego symbolem 5KR. Następnie poinformował, że wyznaczenie terenu 5KR o szerokości 10,0 m w liniach rozgraniczających ma zapewnić prawidłową obsługę

komunikacyjną nowych wydzielonych działek budowlanych w konturach: 10MN, 8MN oraz docelowe powiązanie terenów budowlanych z terenami zielonymi naturalnymi (1ZN). Określił, że projekt planu nie przewiduje w obecnie konsultowanej wersji dla terenu 1U funkcji mieszkaniowej wielorodzinnej. Funkcja ta koliduje z planowanymi i faktycznymi funkcjami usługowymi na tym terenie i jest niezgodna z polityką przestrzenną Miasta. Projekt planu przewiduje na tym terenie jedynie obiekty zamieszkania zbiorowego w ramach podstawowego przeznaczenia terenu.

Kassim Daghir – wyjaśnił również że, projekt planu uzyskał wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia. Po uchwaleniu miejscowego planu przez Radę Miejską i po jego opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz wejściu w życie, zabudowa i zagospodarowanie tych terenów będą możliwe zgodnie z ustaleniami planu.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół zawiera 2 strony

Suwałki, 2 marca 2026 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
dr inż. arch. Kassim Martin Daghir

.....  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

ZASTĘPCA PRYZYDENTA  
  
Marcin Bonisławski

.....  
(podpis prezydenta miasta)

**List obecności**  
**podczas dyżuru projektanta miejscowego planu zagospodarowania**  
**przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach w dniu 2 marca 2026 r.**

LP.	Imię i nazwisko	adres	Podpis
1.			
2.			
3.	Kassim Daghini	Al. 21. 4 U	Kassim Daghini
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

## PROTOKÓŁ

### z dyżuru projektanta autora miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach

Protokół sporządzony w dniu 9 marca 2026 r., w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, przez Kassima Daghira - głównego specjalistę w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej, Referat Urbanistyki.

Na podstawie art. 17, pkt. 11 oraz art. 8e, 8h, 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. u. z 2024 r. poz. 1130 ze zmianami) oraz art. 39 ust. 1 pkt 2-5, w związku z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112) w dniu 9 marca 2026 r. w godz. 15<sup>30</sup> do 17<sup>30</sup> odbył się dyżur (stacjonarny oraz telefoniczny) projektanta w procesie konsultacji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

Ogłoszenie dotyczące konsultacji społecznych oraz form ich przeprowadzenia z dnia 27 stycznia 2026 r. zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu, zamieszczone w DwuTygodniku Suwalskim nr 4/332 z 19 lutego 2026 r., właściciele terenów objętych planem poinformowani zostali imiennie. W trakcie dyżuru przybyła jedna zainteresowana osoba.

Właściciel działek o nr 31163, 31164 przeznaczonych w projekcie planu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolnostojącą lub , oznaczoną na rysunku planu symbolem 5MN-U, zainteresowany był sposobem zagospodarowania i zabudowy działek.

Kassim Daghir – omówił szczegółowo ustalenia dotyczące zakresu funkcji i przeznaczenia dla terenu 5MN-U oraz warunki zabudowy i realizacji budynków, wyjaśnił możliwość realizacji usług nieuciążliwych na tym terenie, w tym handlowych lub usług rzemieślniczych.

Właściciel działek poinformował, że akceptuje ustalenia projektu planu co do przeznaczenia, sposobu zagospodarowania i zabudowy działek.

Kassim Daghir – wyjaśnił również, że projekt planu uzyskał wszystkie niezbędne opinie i uzgodnienia. Po uchwaleniu miejscowego planu przez Radę Miejską i po jego opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz wejściu w życie, zabudowa i zagospodarowanie tego terenu będzie możliwe zgodnie z ustaleniami planu.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół zawiera 1 stronę


Suwałki, 9 marca 2026 r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

  
dr inż. arch. Kassim Daghir

(podpis osoby sporządzającej protokół)

ZASTĘPCA PREZYDENTA

  
Marcin Baniślawski

(podpis prezydenta miasta)

**List obecności**  
**podczas dyżuru projektanta miejscowego planu zagospodarowania**  
**przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach w dniu 9 marca 2026 r.**

LP.	Imię i nazwisko	adres	Podpis
1.			
2.	Kassim Daghini	AGP-PU	Kassim Daghini
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

## PROTOKÓŁ

### ze spotkania otwartego w formie dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach

Protokół sporządzony w dniu 12 marca 2026 r., w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, przez Kassima Daghira - głównego specjalistę w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej, Referat Urbanistyki.

Na podstawie art. 17 pkt 11 w związku z art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zmianami) w związku z art. 64 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), w dniu 12 marca 2026 r. zorganizowano spotkanie otwarte w formie dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

O terminie spotkania właściciele gruntów powiadomiono za pomocą zawiadomień imiennych, ogłoszeń zamieszczonych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz DwuTygodniku Suwalskim Nr 4/332 z dnia 19 lutego 2026 r. Zainteresowanym zapewniono możliwość uczestnictwa w spotkaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy wykorzystaniu aplikacji zapewniającej zabieranie głosu, zadawanie pytań i składanie uwag, po wcześniejszym zgłoszeniu chęci udziału w spotkaniu. Nikt nie zgłosił chęci udziału w spotkaniu w formie elektronicznej. W spotkaniu w urzędzie osobiście uczestniczyło pięciu zainteresowanych.

I. Głos w dyskusji zabrali:

**Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Małgorzata Włoskowska** - przywitała uczestników dyskusji, poprosiła o przedstawienie się osób które chcą zabrać głos:

██████████ właściciel działki o nr 30222/8, oznaczonej na rysunku planu symbolem 26MN - chciał uzyskać informację o przeznaczeniu i funkcji terenu oznaczonego symbolem 1MNS-U oraz o maksymalnej wysokości planowanych obiektów na tym terenie. Stwierdził że informacje dotyczące wysokości obiektów nie były opisane w tekście projektu planu. Zapytał również o teren komunikacji drogowej wewnętrznej, niepublicznej, oznaczony symbolem 1KR i przyczynę, z powodu której droga została zakończona do granicy działek o nr: 30223/1, 30223/2.

**Małgorzata Włoskowska** poinformowała, że teren oznaczony symbolem 1MNS-U stanowi własność dwóch właścicieli, został przeznaczony w projekcie planu pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną szeregową lub grupową lub usług, realizowaną zamiennie. Zagospodarowanie i urządzenie terenu 1MNS-U (działki nr: 30211/6, 30211/5) zgodnie z projektem planu realizowane będzie wyłącznie w formie zorganizowanej działalności inwestycyjnej, oddzielnie na każdej z nich lub łącznie jako jedno zadanie inwestycyjne.

**Kassim Dagher** – wyjaśnił ponadto, że maksymalna wysokość zabudowy na terenie 1MNS-U została określona w § 61ust. 7 pkt 12 lit. a) tekstu planu jako 11,0 m .

**Kassim Dagher** – ponownie wyjaśnił, iż teren niepublicznej komunikacji drogowej wewnętrznej 1KR stanowi własność właścicieli działek sąsiednich, ma służyć skomunikowaniu tych działek. Jego przebieg został zakończony do działek o nr : 30223/1, 30223/2 na prośbę właścicieli tych działek i po uzgodnieniu i akceptacji zarządcy drogi Filipowskiej.

[redacted] właściciele działki o nr 30716/1, oznaczonej na rysunku planu symbolem 13MN-U. [redacted] współwłaścicielka działki o nr 30716/2, oznaczonej na rysunku planu symbolem 13MN-U byli zainteresowani funkcją, przeznaczeniem i sposobem zagospodarowania tych działek zgodnie z projektem planu.

**Małgorzata Włoskowska** poinformowała, że działki te obecnie są zabudowane i zagospodarowane, położone są w konturze oznaczonym symbolem 13MN-U, przy ulicy Bakalarzewskiej, oznaczonej symbolem 1KDL. Budynki znajdujące się na tych działkach, zlokalizowane są poza granicą pasa drogowego ulicy Bakalarzewskiej (1KDL). Wyznaczenie w projekcie planu linii rozgraniczających ulicę 1KDL jako drogę publiczną klasy „L” lokalną, ma za zadanie wskazanie rezerwy terenu pod przyszłą lokalizację poszczególnych elementów drogi 1KDL. Projekt planu utrzymuje szerokość i przebieg tej ulicy zgodnie z obowiązującym planem miejscowym i jest dostosowany do stanu prawnego i własnościowego. Celem Miasta jest rezerwowanie terenu docelowo pod pas drogowy 1KDL i uwzględnienie zadań publicznych wynikających z potrzeby kształtowania komunikacji publicznej dla tej części Miasta.

Projekt planu ustala dla terenu 13MN-U klasy przeznaczenia pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną w zabudowie wolnostojącej lub usługowej. Ustalone na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy dla konturu 13MN-U odnoszą się do nowych budynków. Obiekty istniejące, które znajdują się poza nieprzekraczalnymi liniami zabudowy a nie są położone w pasie drogi ulicy Bakalarzewskiej (działki o nr 30716/1, 30716/2), mogą być rozbudowywane i nadbudowywane. Możliwa jest kontynuacja nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych przez istniejące budynki. Obiekty te mogą funkcjonować i być przekształcane, za wyjątkiem budynków lub ich elementów, znajdujących się w wyznaczonych liniach rozgraniczających pasy drogi publicznej 1KDL. Projekt planu utrzymuje istniejące budynki lub ich elementy znajdujące się w wyznaczonych na rysunku planu liniach rozgraniczających pasy drogi publicznej 1KDL bez prawa ich rozbudowy, nadbudowy, odbudowy. Dopuszcza się możliwość przebudowy tych budynków w obecnych gabarytach i zmianę funkcji.

**Kassim Dagher** – wyjaśnił ponadto, że teren 13MN-U, na którym znajdują się działki o nr: 30716/1, 30716/2 położony jest również w granicy strefy ochrony sanitarnej cmentarza, w promieniu do 50,0 m. Projekt planu w granicy tej strefy nakazuje zaopatrzenie istniejących budynków w wodę do picia i celów spożywczych ze zbiorczej sieci wodociągowej i ustala zakaz lokalizacji: nowej zabudowy mieszkaniowej, zakładów produkujących artykuły żywności, zakładów żywienia zbiorowego, zakładów przechowujących artykuły żywności, studni służących do czerpania wody pitnej i potrzeb gospodarczych;

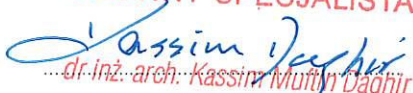
**Kassim Dagher** –poinformował uczestników spotkania o możliwości składania uwag do projektu planu do 20 marca 2026 r.

II. Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

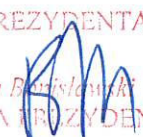
Protokół zawiera 2 ponumerowane strony.

Suwałki, dnia 12 marca 2026 r.

**GŁÓWNY SPECJALISTA**

  
...dr. inż. arch.: Kassim Muftin Dagher  
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Z up. PREZYDENTA

  
Marcin Brzoślewski  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....  
(podpis prezydenta miasta)

**List obecności**  
**podczas spotkania otwartego w formie dyskusji, w sprawie projektu**  
**miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**  
**osiedla Zielona Górka w Suwałkach w dniu 12 marca 2026 r.**

LP.	Imię i nazwisko	adres	Podpis
1.	Majewski Michał		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	Kassim Daghur	AGR-RU	Kassim Daghur
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

**WYKAZ UWAG**  
**ZGŁOSZONYCH DO KONSULTOWANEGO PROJEKTU MIEJSCOWYCH**  
**PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OSIEDLA ZIELONA GÓRKA**

Lp.	Data wpływu uwagi	Imię i nazwisko albo nazwa jednostki organizacyjnej	Oznaczenie obszaru, którego dotyczy uwaga	Sposób rozpatrzenia uwagi przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta		
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	
1.	12.03.2026 r.		2U działka nr 31212	+		
2.	16.03.2026 r.		49MN działka nr 30693/4	+		
3.	20.03.2026 r.		1MNS-U działka nr 30211/5		-	W zakresie ustalenia na dz. konturu oznaczonego symbolem linii zabudowy od ulicy C. ni mniejszej niż 5,0 m (w pro.
4.	19.03.2026 r.		48MN Działka nr 30985	+		
5.	19.03.2026 r.		13MN-U działka nr 30716/1	+		
6.	20.03.2026 r. 24.03.2026 r.		4U działek o nr: 30703/14, 30703/15, 35044/1, 30703/9		-	W zakresie uzupełnienia funkcję zabudowy wielorodzin
		+			W zakresie wykreślenia usług z zakresu: zdrowia, roz. nadbudowy (do 12,0 m) bu. mieszkania dla pracowników.	

Załączniki:

- uwagi wymienione w wykazie

Z up. PR  
*Marcin*  
**ZASTĘPCA**

RPW/13866/2026-1N



Natalia Buczyńska (OR)  
Data rejestracji: 2026-03-12  
Data wpływu: 2026-03-12

**W P Ł Y N Ę Ł Ć**  
**KANCELARIA OGÓLNA**  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Dnia **2026-03-12**

Ilość zał. ....  
Podpis .....

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu                       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>                       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

*Op. w  
13.03.2026*

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak       nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

Do tego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o nazwie Wielone Osiedle w Suwałkach.

**7. TREŚĆ PISMA**

7.1. Treść<sup>6)</sup> w Rozdz. 5 § 22 ust. 2 pkt. 3d) zapisano następujące wymagania dla terenu 2U: - min. szer. frontu: 25,0 m min. pow. nowo wydzielonych działek: 2400 m<sup>2</sup> zaproponowane w przyjęciu planu. parametry po wydzieleniu części działki przeznaczonych na dojazd publiczny nie daje możliwości podziału działki. W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o dopuszczenie dla mojej działki nr 31212 ustaleń szeregowych pozwalających na zastosowanie następujących parametrów: - minimalne szerokości frontu: 24,0 m i minimalnej powierzchni nowo wydzielonych działek: 2200 m<sup>2</sup>.

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	31212	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

**8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**9. ZAŁĄCZNIKI**

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....



Data: ... 03. 10. 2024

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> Wniosuję o wprowadzenie zmiany w konsultowanym projekcie aktu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach. Wnisek dotyczy nieruchomości przy ul. Filipowskiej 11 w Suwałkach, na działce ewidencyjnej nr 30693/4; obręb ewid. 0003, który leży na terenie 49MN. W związku z formą i kształtem istniejącej zabudowy oraz planowaną rozbudową i nadbudową budynku mieszkalnego, proszę o zmianę treści §57 ust.6 pky. 7) z:

"[...] za wyjątkiem działek położonych wzdłuż ulicy Filipowskiej, gdzie kalenice należy sytuować równoległe do pasa drogowego lub prostopadle do dłuższych boków działki" na:

"[...] za wyjątkiem działek położonych wzdłuż ulicy Filipowskiej, gdzie kalenice należy sytuować równoległe lub prostopadle do pasa drogowego lub równoległe lub prostopadle do dłuższych boków działki z tolerancją wynikającą z geometrii działki lub przebiegu drogi"

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

11.03.2026

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

AGP  
20.03.2026  
Wzrost SEKREJARIATU  
Miejscowi Plan Inwestycyjny  
Andrzej Balaży

# Pismo dotyczące aktu planowania przestrzenne

RPW/15268/2026-1N



Paulina Gajewska PG (OR)  
Data rejestracji:  
2026-03-20  
Data wpływu: 2026-03-20

## 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA SUWAŁK

## 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

Jan P. W.  
20.03.2026

## 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Ł O  
KANCELARIA OGÓLNA  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach  
Dnia 2026 -03- 20  
Ilość zał. ....  
Podpis .....

## 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [redacted]  
Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]  
Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]  
Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]  
Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
- nie

## 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

## 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik
- pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Wnoszę uwagę do projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla osiedla Zielona Górka w Suwałkach, dla terenu oznaczonego symbolem 1MNS-U, obejmującego działki o identyfikatorze 206301\_1.0003.30211/5 oraz 206301\_1.0003.30211/6, dotyczącą korekty przebiegu linii nieprzekraczalnej zabudowy przebiegającej wzdłuż ulicy Gen. Władysława Sikorskiego.

Wnoszę o przesunięcie linii nieprzekraczalnej zabudowy w kierunku do ulicy Gen. Władysława Sikorskiego i wyznaczenie jej w odległości 5 m od granicy pasa drogowego. Linia zabudowy przebiegałaby zgodnie z układem przestrzennym zespołu domów jednorodzinnych szeregowych, znajdujących się przy tej samej ulicy, po drugiej stronie ul. Grunwaldzkiej. Zmiana umożliwiłaby uzyskanie zbliżonego przekroju ulicy w przypadku podobnej funkcjonalnie zabudowy.

Przesunięcie linii zabudowy umożliwi lepszą organizację ruchu na działce i zapewni możliwość wykorzystania zapisanych w projekcie planu parametrów zabudowy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ...



Data: ... 19.03.2016 r. ...

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

*m*

AGP  
20.03.2026  
Wiz. Sejmiku  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
Andrzej Jatoży

RPW/15200/2026-1N



Paulina Gajewska PG (OR)  
Data rejestracji:  
2026-03-20  
Data wpływu: 2026-03-19

W P Ł Y N Ę Ł O  
KANCELARIA OGÓLNA  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach  
dnia 19-03-2026  
Ilość załączników .....

AGP  
20.03.2026  
PP

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: PREZYDENT MIASTA SUWAŁEK

**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**

- 2.1. wniosek do projektu aktu
- 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>
- 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**

- 3.1. plan ogólny gminy
- 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- 3.4. audyt krajobrazowy
- 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak
- nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)  
 pełnomocnik     pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> *WNOSZE, O UZUPEŁNIENIE § 57 ust. 5 pkt 1 Projektu Planu o kontur 48 MN (dotyczy możliwości budowy drugiego bud. miesz. na działce o pow. rzekni) pom. 1000 m<sup>2</sup>*

*Wnoszę o możliwość zmiany sposobu wytyczenia istniejących budynków gospodarskich i gospodarczych w zabudowie mieszkalnej na funkcję mieszkalną dla dzieci o pow. pom. 1000 m<sup>2</sup>*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..



Data: 17.03.2026

- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

AGP  
20-03-2026  
Wiz. Szt. W. U. P. A. M. A. S. I. A.  
Kancelaria Urzędu Planistycznego  
Andrzej Białobry

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

W P Ł Y N Ę Ł Ő  
KANCELARIA OGÓLNA  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach  
Dnia 2026-03-19  
Ilość zał. ....  
Podpis [Signature] [Signature]

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Suwałki

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

RPW/15196/2026-1N  
Paulina Gajewska PG (OR)  
Data rejestracji:  
2026-03-20  
Data wpływu: 2026-03-19

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: [Redacted]  
Kraj: [Redacted] Województwo: [Redacted]  
Powiat: [Redacted] Gmina: [Redacted]  
Ulica: [Redacted] Nr domu: [Redacted] Nr lokalu: [Redacted]  
Miejscowość: [Redacted] Kod pocztowy: [Redacted]  
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [Redacted]  
Nr tel. (nieobowiązkowo): [Redacted]  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [Redacted]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
 pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń  
Imię i nazwisko: .....  
Kraj: ..... Województwo: .....  
Powiat: ..... Gmina: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

### 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> W niniejszym do ogłoszenia nr AGP-RU-6721.132.10.2026 z dnia 27.01.2026r. informuje iż ma działce o nr pod. 30716/1 o pow. 994m<sup>2</sup> w Subotkach Obiekt Łahamcze nr 3. Zwracam się z prośbą o możliwość rozbudowy istniejącego budynku na cele usługowo - mieszkalne (miejscowe usługi).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę  Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

[Redacted Signature]

Data: 19.03.2026 dou

---

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

AGP  
23  
26  
[Redacted]  
NIP 844-189-57-28

[Redacted]  
Regon 200116044

RPW/15363/2026-1N



Natalia Buczyńska (OR)  
Data rejestracji: 2026-03-20  
Data wpływu: 2026-03-20



Suwałki, dnia 20.03.2026 roku

*AGP*  
*23.03.26*  
Prezydent Miasta Suwałk  
ul. Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki

**Dotyczy: AGP-RU.6721.132.10.2026 – projekt planu przestrzennego Osiedla Zielona Górka w Suwałkach**

W związku z wyłożeniem projektu planu przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach chciałbym zgłosić swoje uwagi do obszaru 4 U gdzie jestem właścicielem działek po byłym Pom'ie Suwałki o numerach:

- 30703/15
- 30703/14
- 35044/1
- 30709/9

mapka z terenem którego jestem właścicielem w załączniku do pisma

Chciałbym jeszcze raz prosić o uzupełnienie istniejących zapisów i dopisanie do mego obszaru możliwego przeznaczenia działek jako terenu pod zabudowę wielorodzinną. Tym bardziej że bloki pracownicze które kiedyś były własnością POM' u zostały na planie projektu planu jako tereny 1MW.

W związku z bezpośrednim sąsiedztwem moich działek z terenami o możliwości zabudowy wielorodzinnej chciałbym ewentualnie przenieść swoją dzielność na obrzeża miasta a w miejscu wyburzonych hal móc postawić kameralne osiedle wielorodzinne.

Trend ten jest od dawna obecny w dużych miastach gdzie usługi przenoszone są z centrów miast do dzielnic przemysłowych. Przypomnę że przy realizacji mojej blacharni-lakierni radny Rady Miasta Suwałki Pan Jacek Juskiewicz sugerował przeniesienie mojego firmy i ewentualną zamianę gruntów aby moja działalność była mniej uciążliwa.

Cytuję: Najlepszym wyjściem byłoby zaproponowanie przedsiębiorcy innej lokalizacji lub nawet udzielenie mu bonifikaty. Chodzi tu przecież o szeroki interes społeczny. Miasto powinno zaproponować inny grunt, gdzie przedsiębiorca będzie mógł realizować w pełni swoje pomysły inwestycyjne na obszarze do tego przeznaczonym - *twierdzi cytowany przez stację miejski radny Jacek Juskiewicz (źródło: <https://warsztat.pl/dzial/101-prawo/artykuly/suwalki-sasiedzi-nie-chca-warsztatu-samochodowego-,71710>*

Podobne zdanie miał Radny Jarosław Kowalewski który wystosował interpretację pytając o wpływ planowanej lakierni na zdrowie dzieci i młodzieży, powołując się na niepokój społeczności lokalnej (źródło: [suwalki.info/wiadomosci/z-zycia-miasta/warsztat-samochodowy-i-lakiernia-wplyna-na-zdrowie-mlodziezy](https://suwalki.info/wiadomosci/z-zycia-miasta/warsztat-samochodowy-i-lakiernia-wplyna-na-zdrowie-mlodziezy))

Dodatkowo chciałbym prosić o wykreślenie z listy zakazów dla terenu 4 U – realizacji usług w zakresie: zdrowia, rozrywki, sporty i rekreacji.

[Redacted]

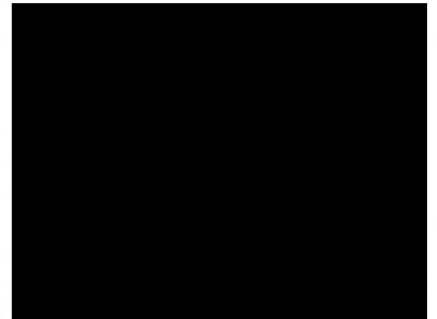
Nie jest tajemnicą że jestem właścicielem Bali Massage gdzie mam zatrudnionych 5 terapeutek z Bali które wykonują usługowo masaże rehabilitacyjne oraz relaksacyjne. Z racji

obecnej wynajmowanej lokalizacji i braku miejsca na rozwój rozważam adaptację budynku biurowego mieszczącego się na mojej nieruchomości pod te usługi wraz z wykonanie nadbudowy na mieszkania dla zatrudnionych pracowników.

Wykreślenie rozrywki, sportu oraz rekreacji natomiast argumentuję tym co stało się z byłymi obiektami hurtowni na ul. Szkolnej gdzie powstał park trampolin, plac zabaw dla dzieci itp. atrakcje. To też powszechny trend w dużych miastach że adaptuje się tego typu obiekty jak moje na miejsca spotkań rodzinnych, zabaw i rekreacji.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

**Z wyrazami szacunku**



Urząd Miejski w Suwałkach  
Adama Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki  
tel. 87 562 80 00  
Nr sprawy: GR.6621.497.2020

Województwo: PODLASKIE  
Powiat: SUWAŁKI  
Gmina: SUWAŁKI  
Jednostka ew.: 206301\_1, M. Suwałki  
Obręb: 0003, Obręb nr 3  
Arkusz: 352  
Działka: 30703/14, 30703/15

Kopia mapy ewidencyjnej

Skala 1:2000



593607-40.72

8428775.65

Data sporządzenia wydruku: 2020-03-16, Sporządził: Agata Rutkowska, Nr zam.: D/1027/2020



16  
Wpłynęło  
**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: Urząd Miasta Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki

**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

W P L Y N Ę Ł O  
KANCELARIA OGÓLNA  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Dnia 2026-03-24

**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

lip. RW  
25.03.26

**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: [redacted]  
Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]  
Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]  
Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]  
Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [redacted]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [redacted]

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: [redacted]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [redacted] Województwo: [redacted]  
Powiat: [redacted] Gmina: [redacted]  
Ulica: [redacted] Nr domu: [redacted] Nr lokalu: [redacted]  
Miejscowość: [redacted] Kod pocztowy: [redacted]

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

**7. TREŚĆ PISMA**

7.1. Treść:

RPW/15844/2026-1N



Justyna Sławińska JS (OR)  
Data rejestracji: 2026-03-25  
Data wpływu: 2026-03-24



W związku z wyłożeniem projektu planu przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach chciałbym zgłosić swoje uwagi do obszaru 4 U gdzie jestem właścicielem działek po byłym Pom'ie Suwałki o numerach:

- 30703/15

- 30703/14

- 35044/1

- 30709/9

mapka z terenem którego jestem właścicielem w załączniku do pisma

Chciałbym jeszcze raz prosić o uzupełnienie istniejących zapisów i dopisanie do mego obszaru możliwego przeznaczenia działek jako terenu pod zabudowę wielorodzinną z usługami MW-U. Tym bardziej że bloki pracownicze które kiedyś były własnością POM'u zostały na planie projektu planu jako tereny 1MW.

W związku z bezpośrednim sąsiedztwem moich działek z terenami o możliwości zabudowy wielorodzinnej chciałbym ewentualnie przenieść swoją dzielność na obrzeża miasta a w miejscu wyburzonych hal móc postawić kameralne osiedle wielorodzinne.

Trend ten jest od dawna obecny w dużych miastach gdzie usługi przenoszone są z centrów miast do dzielnic przemysłowych. Przypomnę że przy realizacji mojej blacharni-lakierni radny Rady Miasta Suwałki Pan Jacek Juszkiewicz sugerował przeniesienie mojego firmy i ewentualną zamianę gruntów aby moja działalność była mniej uciążliwa.

*Cytuję: Najlepszym wyjściem byłoby zaproponowanie przedsiębiorcy innej lokalizacji lub nawet udzielenie mu bonifikaty. Chodzi tu przecież o szeroki interes społeczny. Miasto powinno zaproponować inny grunt, gdzie przedsiębiorca będzie mógł realizować w pełni swoje pomysły inwestycyjne na obszarze do tego przeznaczonym - twierdzi cytowany przez stację miejski radny Jacek Juszkiewicz (źródło: <https://warsztat.pl/dzial/101-prawo/artykuly/suwalki-sasiedzi-nie-chca-warsztatu-samochodowego-,71710>)*

Podobne zdanie miał Radny Jarosław Kowalewski który wystosował interpretację pytając o wpływ planowanej lakierni na zdrowie dzieci i młodzieży, powołując się na niepokój społeczności lokalnej (źródło: [suwalki.info/wiadomosci/z-zycia-miasta/warsztat-samochodowy-i-lakiernia-wplyna-na-zdrowie-mlodziezy](http://suwalki.info/wiadomosci/z-zycia-miasta/warsztat-samochodowy-i-lakiernia-wplyna-na-zdrowie-mlodziezy))

Dodatkowo chciałbym prosić o wykreślenie z listy zakazów dla terenu 4 U – realizacji usług w zakresie: zdrowia, rozrywki, sporty i rekreacji.

Nie jest tajemnicą że jestem właścicielem Bali Massage gdzie mam zatrudnionych 5 terapeutek z Bali które wykonują usługowo masaże rehabilitacyjne oraz relaksacyjne. Z racji obecnej wynajmowanej lokalizacji i braku miejsca na rozwój rozważam adaptację budynku biurowego mieszczącego się na mojej nieruchomości pod te usługi wraz z wykonaniem nadbudowy na mieszkania dla zatrudnionych pracowników.

Wykreślenie rozrywki, sportu oraz rekreacji natomiast argumentuję tym co stało się z byłymi obiektami hurtowni na ul. Szkolnej gdzie powstał park trampolin, plac zabaw dla dzieci itp. atrakcje. To też powszechny trend w dużych miastach że adaptuje się tego typu obiekty jak moje na miejsca spotkań rodzinnych, zabaw i rekreacji.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>6)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego	30703/14 30703/15 35044/1 30709/9	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	W związku z wyłożeniem projektu planu przestrzennego osiedla Zielona Górka w Suwałkach chciałbym zgłosić swoje uwagi do obszaru 4 U gdzie jestem właścicielem działek po byłym Pom'ie Suwałki o numerach: - 30703/15 - 30703/14 - 35044/1 - 30709/9 mapka z terenem którego jestem właścicielem w

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>6)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
				<p>załączniku do pisma</p> <p>Chciałbym jeszcze raz prosić o uzupełnienie istniejących zapisów i dopisanie do mego obszaru możliwego przeznaczenia działek jako terenu pod zabudowę wielorodzinną z usługami MW-U. Tym bardziej że bloki pracownicze które kiedyś były własnością POM'u zostały na planie projektu planu jako tereny 1MW.</p> <p>W związku z bezpośrednim sąsiedztwem moich działek z terenami o możliwości zabudowy wielorodzinnej chciałbym ewentualnie przenieść swoją działalność na obrzeża miasta a w miejscu wyburzonych hal móc postawić kameralne osiedle wielorodzinne.</p> <p>Trend ten jest od dawna obecny w dużych miastach gdzie usługi przenoszone są z centrów miast do dzielnic przemysłowych. Przypomnę że przy realizacji mojej blacharni-lakierni radny Rady Miasta Suwałki Pan Jacek Juskiewicz sugerował przeniesienie mojego firmy i ewentualną zamianę gruntów aby moja działalność była mniej uciążliwa.</p> <p><i>Cytuję: Najlepszym wyjściem byłoby zaproponowanie przedsiębiorcy innej lokalizacji lub nawet udzielenie mu bonifikaty. Chodzi tu przecież o szeroki interes społeczny. Miasto powinno zaproponować inny grunt, gdzie przedsiębiorca będzie mógł realizować w pełni swoje pomysły inwestycyjne na obszarze do tego przeznaczonym - twierdzi cytowany przez stację miejski radny Jacek Juskiewicz (źródło: <a href="https://warsztat.pl/dzial/101-prawo/artykuly/suwalki-sasiedzi-nie-chca-warsztatu-samochodowego-,71710">https://warsztat.pl/dzial/101-prawo/artykuly/suwalki-sasiedzi-nie-chca-warsztatu-samochodowego-,71710</a>)</i></p> <p>Podobne zdanie miał Radny Jarosław Kowalewski który wystosował interpretację pytając o wpływ planowanej lakierni na zdrowie dzieci i młodzieży, powołując się na niepokój społeczności lokalnej (źródło: <a href="http://suwalki.info/wiadomosci/z-zycia-miasta/warsztat-samochodowy-i-lakiernia-wplyna-na-zdrowie-mlodziezy">suwalki.info/wiadomosci/z-zycia-miasta/warsztat-samochodowy-i-lakiernia-wplyna-na-zdrowie-mlodziezy</a>)</p> <p>Dodatkowo chciałbym prosić o wykreślenie z listy zakazów dla terenu 4 U – realizacji usług w zakresie: zdrowia, rozrywki, sporty i rekreacji.</p> <p>Nie jest tajemnicą że jestem właścicielem Bali Massage gdzie mam zatrudnionych 5 terapeutek z Bali które wykonują usługowo masaże rehabilitacyjne oraz relaksacyjne. Z racji obecnej wynajmowanej lokalizacji i braku miejsca na rozwój rozważam adaptację budynku biurowego mieszczącego się na mojej nieruchomości pod te usługi wraz z wykonanie nadbudowy na mieszkania dla zatrudnionych pracowników.</p> <p>Wykreślenie rozrywki, sportu oraz rekreacji natomiast argumentuję tym co stało się z byłymi obiektami hurtowni na ul. Szkolnej gdzie powstał park trampolin,</p>



Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>6)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
				plac zabaw dla dzieci itp. atrakcje. To też powszechny trend w dużych miastach że adaptuje się tego typu obiekty jak moje na miejsca spotkań rodzinnych, zabaw i rekreacji. Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>7)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

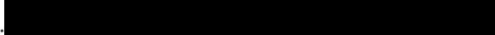
na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>8)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....  .....

Data: 24.03.2026 rok

---

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>7)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>8)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Urząd Miejski w Suwałkach  
Adama Mickiewicza 1  
16-400 Suwałki  
tel. 87 562 80 00  
Nr sprawy: GR.6621.497.2020

Województwo: PODLASKIE  
Powiat: SUWAŁKI  
Gmina: SUWAŁKI  
Jednostka ew.: 206301\_1, M. Suwałki  
Obręb: 0003, Obręb nr 3  
Arkusz: 352  
Działka: 30703/14, 30703/15

Kopia mapy ewidencyjnej

Skala 1:2000



58  
ZL/Dr-19665  
8428775.B5

Data sporządzenia wydruku: 2020-03-16, Sporządził: Agata Rutkowska, Nr zam.: D/1027/2020

Według stanu na dzień: 2020-03-16