

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych netto

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o., działając w imieniu Miasta Suwałki

**zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu pn.
„Dostawa 10 szt. fabrycznie nowych, nieużywanych osuszaczy powietrza”**

1. Zamawiający:

Miasto Suwałki
ul. Adama Mickiewicza 1
16-400 Suwałki
NIP: 844-215-51-52

Nazwa i adres Pełnomocnika Zamawiającego:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o.,
ul. Wigierska 32, 16 – 400 Suwałki
NIP 844-235-62-87
REGON 363369920
KRS 0000616330
Telefon: (87) 563 50 00
Strona internetowa: <http://zbm.suwalki.pl>, <http://bip.zbm.suwalki.eu>
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zbm.suwalki.pl

2. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

Postępowanie prowadzone na podstawie Rozdziału III Regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14/2021 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 18 stycznia 2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 szt. fabrycznie nowych, nieużywanych osuszaczy powietrza. Projekt współfinansowany w ramach Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) Oferta musi być wypełniona komputerowo, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zarządu Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o. o. przy ul. Wigierskiej 32, 16-400 Suwałki (Sekretariat) lub dostarczyć jako skan podpisanych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email sekretariat@zbm.suwalki.pl (plik w formacie .pdf) do dnia 24 października 2025 r. do godz. 09:00.
- 2) Oferta w formie pisemnej winna znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na dostawę 10 szt. fabrycznie nowych, nieużywanych osuszaczy powietrza**”. Oferta dostarczona za pośrednictwem poczty elektronicznej winna zawierać w temacie wiadomości „**Oferta na dostawę 10 szt. fabrycznie nowych, nieużywanych osuszaczy powietrza**”.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 października 2025 r. o godz. 10:00.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za przedmiot zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5) Kryteria oceny oferty: Cena – waga 100%. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Informacja o wyborze oferty

- 1) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje oferentów za pośrednictwem strony internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach w zakładce: „zamówienia publiczne” - w sekcji „zamówienia publiczne do których nie stosuje się ustawy Pzp”.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. Kontakt z Zamawiającym:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Joanna Bilbin – tel. 87 563 50 19, j.bilbin@zbm.suwalki.pl
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki reprezentowana przez Prezesa Zarządu Tomasza Ostrowskiego, tel. 87 563 50 00, email: sekretariat@zbm.suwalki.pl.

- b) Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, 087 –562 80 00, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk.
- c) Podlaski Urząd Wojewódzki, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, reprezentowany przez Wojewodę Podlaskiego.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w:
- a) Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. ul. Wigierska 32, 16-400 Suwałki jest Pan Mirosław Wierzbicki, tel. 87 563 50 19, email: iod@zbm.suwalki.pl.
- b) Urzędzie Miejskim w Suwałkach jest Pan Rafał Luto, iod@um.suwalki.pl.
- c) Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim -kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bialystok.uw.gov.pl lub operatora pocztowego na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Podlaski Urząd Wojewódzki, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „Dostawa 10 szt. fabrycznie nowych, nieużywanych osuszaczy powietrza” – prowadzonym bez stosowania ustawy PZP.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **, Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Załączniki

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wzór umowy.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Rozwoju
Mirosław Wierzbicki

p.o. KIEROWNIKA
Działu Inwestycji i Remontów
Michał Kopyra

DYREKTOR
ds. Eksploatacji
Wojciech Hajduć

PREZES ZARZĄDU
Tomasz Ostrowski

