

**DYREKTOR PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W SUWAŁKACH
„DOM NR 1” I „DOM NR 2”**

OGLASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
w Placówce Opiekuncho - Wychowawczej w Suwałkach
„Dom nr 2”, ul. Filipowska 20 A/2, 16 – 400 Suwałki
na stanowisku: KOORDYNATOR/STARSZY WYCHOWAWCA
w wymiarze 1 etatów

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jestmu ograniczona ani zawieszona,
- c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- e) kandydat nie figuruje w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym z dostępemograniczonym,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) wykształcenie wyższe:
 - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuncho – wychowawczą albo
 - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji, albo
 - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela;
- h) znajomość zagadnień z zakresu Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczyzastępczej i ustaw pokrewnych z zakresu wspierania rodziny i pomocy społecznej a także postępowania w sprawach nieletnich,
- i) biegła umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych i pakietu MS Office,
- j) podstawowa znajomość regulacji prawnych dotyczących pieczy zastępczej, postępowania w sprawach nieletnich, kodeksu rodzinnego i opiekunczego i podstawykodeksu karnego.

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- c) minimum 3 lata doświadczenia w pracy wychowawczej lub opiekunczej,
- d) kompetencje osobowe: samodzielność, sprawność i kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność współpracy, dyskrecja i dyspozycyjność, umiejętność planowania i organizacji pracy, opiekunchość wobec powierzonych małoletnich dzieci oraz umiejętność stosowania czytelnych zasad adekwatnych do wieku i możliwości podopiecznych,
- e) prawo jazdy kat. B.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na stanowisku Koordynator/starszy wychowawcy w Placówce Opiekuncho - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 2” w wymiarze **1 etatu, tj. 40 godzin tygodniowo**. Udzielanie wsparcia małoletnim przebywającym w pieczy zastępczej, udział w zespole ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Praca w zespole, współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny. Uczestnictwo pracownika w szkoleniach. Planowane zatrudnienie - **III kwartał 2025 r.**

4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Wychowawcy w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom nr 2” będzie należało w szczególności:

- odpowiedzialność za zaopatrzenie „Domu nr 2”,
- koordynowanie codziennej pracy oraz funkcjonowania „Domu nr 2”, przygotowywanie propozycji harmonogramów pracy wychowawczej z uwzględnianiem zastępstwa za nieobecnych pracowników pedagogicznych, urlopów wypoczynkowych oraz kontrola i rozliczanie czasu pracy tych pracowników,
- monitoring i kontrola dokumentacji prowadzonej przez wychowawców, w szczególności planu pomocy dziecku i kart pobytu, dziennika,
- opracowywanie rocznych planów pracy i sprawozdań z wykonania zadań,
- kierowanie procesem wychowawczym dzieci,
- tworzenie warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, zapewnianie dziecku poczucia bezpieczeństwa,
- poszanowanie podmiotowości dziecka i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowanie go o podejmowanych wobec niego działaniach,
- dbałość o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodziną biologiczną oraz innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce,
- nauka nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków koleżeńskich, planowania i organizowania codziennych zajęć,
- przygotowanie dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- przygotowanie dzieci do usamodzielnienia (m.in. przygotowywanie posiłków z dziećmi, nauka czynności porządkowych, robienie zakupów),
- utrzymywanie stałego kontaktu ze szkołą, sądem, MOPR, psychologiem, pedagogiem,
- prowadzenie dokumentacji wychowanków.

4. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- c) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- e) jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć informację z rejestru karnego ww. obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów lub złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,

świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi,

f) własnoręcznie podpisane oświadczenia:

- o tym, że kandydatka/kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej/mu zawieszona ani ograniczona,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - że w przypadku wyboru oferty kandydata zobowiązuje się on nie wykonywać zadań pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”,
 - pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- g) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie,
- h) kserokopie świadectw pracy oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- i) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

5. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w sekretariacie Placówki Opiekuńczo Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 2” przy ul. Filipowskiej 20 A/2, 16 – 400 Suwałki lub przesłać pocztą do dnia **22.07.2025 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do placówki lub data stempla pocztowego. Dokumenty winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko wychowawcy”. Aplikacja, która nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów oraz złożona po terminie – zostanie odrzucona.

7. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

8. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Suwałkach „Dom nr 2”, ul. Filipowska 20A/2.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@placowka.suwalki.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na ww. stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Zastępca Dyrektora
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
w Suwałkach
„Dom nr 1” i „Dom nr 2”**

Wioleta Waźnialis – Hołubowicz