

**DYREKTOR PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ W SUWAŁKACH
„DOM NR 1” I „DOM NR 2”**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO: PIEŁĘGNIARKA

w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach
„Dom nr 1”, ul. Filipowska 20 A/1, 16 – 400 Suwałki
w wymiarze 1/4 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
- c) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- e) kandydat nie figuruje w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
- h) ukończona szkoła przygotowująca do pracy w zawodzie pielęgniarki albo studia pielęgniarskie,
- i) posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu,
- j) znajomość Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i ustaw pokrewnych z zakresu wspierania rodziny i pomocy społecznej a także postępowania w sprawach nieletnich.

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i rodziną,
- c) kompetencje osobowe: wysoka odporność na stres, samodzielność, sprawność i kreatywność, umiejętność współpracy, dyskrecja i dyspozycyjność, umiejętność planowania i organizacji pracy, opiekuńczość wobec powierzonych małoletnich dzieci oraz umiejętność stosowania czytelných zasad adekwatnych do wieku i możliwości podopiecznych,
- d) prawo jazdy kat. B.

3. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na stanowisku Pielęgniarki w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 1” w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, tj. **10 godzin tygodniowo**. Praca z wychowankami „Domu nr 1” i „Domu nr 2”. Planowane zatrudnienie - **III kwartał 2025 r.**

4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Pielęgniarki w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom nr 1” będzie należało w szczególności:

- dbanie o stan zdrowia dzieci,
- dbanie o terminowe szczepienia i badania okresowe,
- dbanie o higienę osobistą dziecka,

- podejmowanie działań profilaktycznych (higienicznych i zdrowotnych),
- prowadzenie dokumentacji medycznej,
- kontaktowanie się z lekarzami rodzinnymi oraz specjalistami,
- czuwanie nad systematycznym podawaniem leków,
- wyjazdy do lekarzy specjalistów w ramach konsultacji i leczenia,
- zaopatrywanie Placówki w niezbędne środki higieniczne i lekarstwa,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

5. Wymagane dokumenty:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- c) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie),
- d) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- e) jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć informację z rejestru karnego ww. obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów lub złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o tym, że kandydatka/kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej/mu zawieszona ani ograniczona,
 - o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż

Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej,

- że w przypadku wyboru oferty kandydata zobowiązuje się on nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnicość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji”,
 - pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- g) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie,
- h) kserokopie świadectw pracy oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy przebieg zatrudnienia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- i) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

6. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w sekretariacie Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej w Suwałkach „Dom nr 1” przy ul. Filipowskiej 20 A/1, 16 – 400 Suwałki lub przesłać pocztą do dnia **30.06.2025 r.** O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do placówki lub data stempla pocztowego. Dokumenty winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pielęgniarki”.

Aplikacja, która nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów oraz złożona po terminie – zostanie odrzucona.

7. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania w ramach wyboru.

8. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Suwałkach „Dom nr 1”, ul. Filipowska 20A/1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@placowka.suwalki.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na ww. stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,

prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Zastępca Dyrektora
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Suwałkach
„Dom nr 1” i „Dom nr 2”**

Wioleta Waźnialis – Hołubowicz