

ZARZĄDZENIE NR 28/ 2025
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 20 stycznia 2025 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2025 roku

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222, 1248, 1585, 1907) oraz § 1 i § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r., poz. 875), a także zarządzenia nr 184/2024 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2025 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2025 roku, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan działania realizacji zadań obronnych Gminy Miasta Suwałki w 2025 r.” stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki, naczelników wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach do realizacji zadań obronnych określonych w § 1 i § 2 według kompetencji.

§ 4. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki podległych lub nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Suwałk w 2025 r.” stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Miasta Suwałki w 2025 roku.

§ 1. Zasadnicze cele działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miasta Suwałki w 2025 roku:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do planowania i realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Miasta Suwałki, uwzględniając rodzaj zadań, a także możliwości ich wykonawców;
- 2) doskonalenie działań kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki, naczelników wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz realizacji przygotowań obronnych w czasie pokoju;
- 3) weryfikowanie poziomu przygotowania pozamilitarnych struktur obronnych Gminy Miasta Suwałki do realizacji zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa;

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2025 r., zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1:

1) w zakresie organizacyjnym należy:

- a) wykonywać zadania obronne na terenie Gminy Miasta Suwałki zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875),
- b) zapewnić ciągłość wykonywania zadań w ramach przygotowań obronnych państwa w tym na bieżąco prowadzić aktualizację dokumentacji z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- c) opracować plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych,
- d) opracować plan kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki podległych lub nadzorowanych, którym powierzono zadania obronne,
- e) w regulaminach organizacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych oraz w zakresach czynności osób realizujących zadania obronne zaktualizować i wyspecyfikować zadania obronne,
- f) dokonać przeglądu i aktualizacji własnych regulaminów organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- g) dokonać wyłączenia niezbędnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej na wypadek mobilizacji i wojny oraz prowadzić bieżącą dokumentację z tym związaną,
- h) opracować w Urzędzie Miejskim w Suwałkach kalendarzowy plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2025 r.;

2) w zakresie planowania operacyjnego należy:

- a) na bieżąco dokonywać przeglądu i aktualizacji dokumentacji z zakresu planowania operacyjnego, w szczególności przydziału zadań operacyjnych dla poszczególnych wykonawców,
- b) na bieżąco przeglądać, aktualizować i uzupełniać procedury oraz inne niezbędne dane zawarte w kartach realizacji zadań operacyjnych,

- c) doskonalic przygotowanie koordynatorów i wykonawców do realizacji zadań operacyjnych;

3) w zakresie stanowisk kierowania należy:

- a) dokonać przeglądu dokumentacji głównego stanowiska kierowania (GSK) Prezydenta Miasta Suwałk oraz dokumentacji określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczenia; określającej sposób rozwinięcia, funkcjonowania i przemieszczania GSK na zapasowe miejsce pracy,
- b) po wejściu w życie nowego rozporządzenia w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, dostosować organizację stanowiska kierowania do wymogów nowych przepisów,
- c) zapewnić ochronę stanowiska kierowania,
- d) uzgodnić z Wojewodą Podlaskim lokalizację GSK w Zapasowym Miejscu Pracy,
- e) posiadać aktualne i przystosowane do warunków funkcjonowania urzędu dokumenty wspomagające kierowanie,
- f) zapewnić warunki przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
- g) kontynuować działania w zakresie modernizacji i utrzymania GSK w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy, w szczególności w zakresie łączności i awaryjnego zasilania w energię,
- h) zapewnić ciągłość działania systemów łączności na potrzeby GSK, ze szczególnym uwzględnieniem łączności telefonicznej, internetowej i radiowej;

4) w zakresie systemu stałego dyżuru należy:

- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru i zakładowych punktów alarmowania pod kątem jej aktualności oraz dostosować do własnych możliwości i potrzeb,
- b) dokonać sprawdzenia aktualności obsady stałych dyżurów i zakładowych punktów alarmowania,
- c) sprawdzić aktualność danych zawartych w dokumentacji stałego dyżuru (plan powiadamiania, dane kontaktowe, itp.),
- d) wdrożyć wytyczne oraz wzory meldunków stałego dyżuru zgodnie z wytycznymi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,
- e) po wejściu w życie nowego rozporządzenia w sprawie gotowości obronnej państwa, dostosować organizację stałego dyżuru do wymogów nowych przepisów,
- f) doskonalic umiejętności osób w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru oraz zakładowych punktów alarmowania;

5) w zakresie świadczeń na rzecz obrony należy:

- a) wdrożyć przepisy nowych rozporządzeń w zakresie nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony tj.:
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 1387),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2024 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 1184),
- b) prowadzić postępowania administracyjne, w sprawie nakładania świadczeń, zgodnie z wymogami Kodeksu postępowania administracyjnego,

- c) prowadzić bieżący rejestr wydanych decyzji administracyjnych oraz aktualizować dokumentację dotyczącą świadczeń na rzecz obrony,
 - d) dokonać aktualizacji planu świadczeń osobistych i planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - e) opracować i przesłać do Wojewody Podlaskiego wykaz świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Miasta Suwałki oraz plan wydatków finansowych z tym związany, zgodnie z wyznaczonym terminem;
- 6) w zakresie akcji kurierskiej administracji publicznej należy:**
- a) dokonać przeglądu i aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej oraz jego uzgodnienia z właściwym terytorialnie Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz Komendantem Miejskim Policji,
 - b) dokonać weryfikacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony realizowanych na potrzeby Akcji Kurierskiej;
- 7) w zakresie realizacji obowiązku państwa-gospodarza (HNS) należy:**
- a) dokonać przeglądu i aktualizacji dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS,
 - b) na bieżąco aktualizować własną bazę danych na potrzeby zadań HNS,
 - c) doskonalić umiejętności osób w zakresie realizacji zadań HNS,
 - d) utrzymywać w ciągłej gotowości do działania Punkt Kontaktowy HNS;
- 8) w zakresie realizacji zadań obronnych przez podmioty lecznicze należy:**
- a) wdrożyć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. poz. 2482 z późn. zm.),
 - b) doskonalić przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w szczególności dotyczących:
 - zwiększenia liczby łóżek bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
 - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - aktualizacji świadczeń rzeczowych i osobistych na potrzeby zabezpieczenia zastępczych miejsc szpitalnych,
 - zabezpieczenia logistycznego podmiotu leczniczego;
 - c) sporządzić bilans personelu medycznego przez Prezydenta Miasta Suwałk i przesłać go Wojewodzie Podlaskiemu, zgodnie z wyznaczonym terminem,
 - d) dokonać przeglądu i aktualizacji planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa,
 - e) dokonać przeglądu i aktualizacji planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na terenie Miasta Suwałki;
- 9) w zakresie szkolenia obronnego należy:**
- a) realizować szkolenie obronne zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) oraz zaleceniami Wojewody Podlaskiego w sprawie tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych w roku 2025,
 - b) realizować zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe zgodnie z planem ćwiczeń,
 - c) wytypować pracowników do wzięcia udziału w szkoleniach obronnych (kurs obronny, wyższy kurs obronny),
 - d) wziąć udział w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Wojewodę Podlaskiego,

- e) współdziałać w organizacji spotkań i szkoleń z Batalionem Obrony Terytorialnej zlokalizowanym na terenie Gminy Miasta Suwałki,
- f) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku sprawozdania z realizacji ćwiczeń obronnych, zgodnie z wyznaczonym terminem,
- g) opracować i przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku „Roczny wykaz planowanych ćwiczeń na rok 2026” zgodnie z zaleceniami Wojewody, w wyznaczonym terminie.