

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
ul. Adama Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

☐ wpisanym do rejestru zabytków

☐ znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta Suwałki *

(* zaznaczyć właściwe)

A. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Numer wpisu do rejestru	
Numer wpisu do ewidencji	
Tytuł prawny do zabytku	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Suwałkach	

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	

Nr PESEL lub NIP	
Nr telefonu/adres e-mail	
2. Osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna (np. wspólnota mieszkaniowa)	
Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu / adres e-mail	
Forma prawna	
Nr NIP	
3. Inne dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Konto bankowe (nazwa banku i numer rachunku)	

C. UZYSKANE POZWOLENIA I UZGODNIENIA

1. Pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
POZWOLENIE NR / z dnia, znak:
2. Pozwolenie na budowę (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)
DECYZJA NR / z dnia, znak:
3. Potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w Prawie budowlanym)
pismo znak: z dnia

4. Uzgodnienie prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków (wydane przez organ ochrony zabytków w trybie art. 39 ust. 3 ustawy Prawo budowlane lub w innej przyjętej formie)

pismo znak: z dnia

5. Zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego (wydane w trybie art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

pismo znak: z dnia

D. INFORMACJE O ZADANIU

1. Zakres i szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Planowany termin realizacji zadania

od dnia do dnia

4. Przewidywane koszty realizacji zadania zgodnie z załączonym kosztorysem inwestorskim, źródła ich finansowania, informacja o zapewnieniu wkładu własnego		
Wyszczególnienie	Kwota [zł] brutto	%
Całkowity koszt prac		100
Wnioskowana wysokość dotacji		
Wkład własny (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej środki zgromadzone na funduszu remontowym przez wszystkich członków wspólnoty, w tym również gminę)		
Dofinansowanie zadania z innych źródeł (budżet samorządu woj. podlaskiego, MKiDN, PWKZ, inne podmioty, sponsorzy) wymienić:		
5. Informacja o wystąpieniu (lub planowanym wystąpieniu) o środki innych źródeł na realizację planowanego zadania		

E. PRACE WYKONANE W ZABYTKU W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki [zł]	Dotacje ze środków publicznych	
			Kwota dotacji [zł]	Źródło dotacji

F. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (załączniki, które podkreślono są wymagane w przypadku każdego wniosku):

1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);

- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego;
- 4) pozwolenie wydane przez organ ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub uzgodnienie prac przy obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku dotacji na wykonanie projektu budowlanego zalecenia konserwatorskie;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa - uchwała współwłaścicieli zabytku o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji; w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd - zgoda właściciela (współwłaścicieli) lub użytkownika wieczystego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności;
- 8) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku - min. 4 zdjęcia, w formie wydruku (w kolorze) oraz elektronicznej (CD lub pendrive USB).

G. OŚWIADCZENIE

☐ Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

..... dnia r.

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 875628000; org@um.suwalki.pl.
2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych osobiście w siedzibie urzędu, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, telefonicznie 87 562 82 08, bądź za pomocą poczty e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowej uchwale oraz w przypadku przyznania dotacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych osobowych w ramach obsługi systemów informatycznych (nadzoru i asysty technicznej nad systemami).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać:
 - dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
 - sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),
 - usunięcia danych osobowych na zasadach określonych w art.17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO,jak również prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne dla celów rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowej uchwale oraz w przypadku przyznania dotacji.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, nie będą również przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku.