



**Szkoła Podstawowa nr 4**  
im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmity  
w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 13  
tel. 87 566 21 01 REGON 000720206

Szkoła Podstawowa nr 4  
im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmity  
w Suwałkach  
ul. Wojska Polskiego 13 16 – 400 Suwałki  
[www.sp4-suwalki.pl](http://www.sp4-suwalki.pl) [sekretariat@sp4.suwalki.eu](mailto:sekretariat@sp4.suwalki.eu)  
87 566 21 01, 661 97 15 62

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4  
im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmity w Suwałkach  
16-400 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 13  
tel.: 87 566 21 01; e-mail: sekretariat@sp4.suwalki.eu

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

Stanowisko: **Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy**

Wymiar etatu: **0,2 etatu**

Rodzaj umowy: umowa o pracę

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bądź zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów związanych z ochroną przeciwpożarową.
7. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Dobra znajomość technik biurowych i obsługi komputera (Word, Excel).
2. Samodzielność i umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Odpowiedzialność, rzetelność i dokładność.
4. Zaangażowanie.
5. Komunikatywność, dyspozycyjność.

**III. Główne obowiązki:**

1. Nadzór nad przestrzeganiem ogólnych i szczegółowych przepisów BHP i ppoż.
2. Prowadzenie wstępnych i okresowych szkoleń i instruktażu ogólnego z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy i ppoż. dla pracowników szkoły.
3. Prowadzenie spraw profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników.
4. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.

5. Dokonywanie oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy.
6. Sporządzanie okresowych sprawozdań i analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Przeprowadzanie kontroli stanu BHP pomieszczeń oraz udział w pracach komisji wyznaczonych do odbioru robót budowlanych i przekazywania do użytkowania pomieszczeń.
8. Udział w pracach zespołów powypadkowych oraz prowadzenie pełnej dokumentacji dot. wypadków przy pracy, wypadków w drodze do/z pracy, chorób zawodowych, itp.
9. Udział w opracowywaniu projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Prowadzenie w sposób fachowy i rzetelny dokumentacji związanej z wypadkami pracowników oraz uczniów.
12. Przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
13. Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem pracownikom odzieży ochronnej.

**IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Przewidywana data rozpoczęcia pracy: **2 stycznia 2025 roku**
2. Umowa na czas określony.
3. Stanowisko — Inspektor ds. BHP.
4. Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy — 0,2 etatu.
5. Wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 4 im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmity w Suwałkach.
6. Miejsce pracy: **Szkoła Podstawowa nr 4 im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmity w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Wojska Polskiego 13.**
7. Bezpośrednia podległość służbowa: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Suwałkach.

- V.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 4 w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu wrześniu wynosi mniej niż 6%.

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.

3. Kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo.
4. Kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
  - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowiska konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych,
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.
  - d) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
  - e) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze o następującej treści „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia ogłoszenia konkursu w godz. 8.00 do 15.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4 im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmita w Suwałkach, ul. Wojska Polskiego 13, 16-400 Suwałki. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem

**„Nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze – inspektor bhp”.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Po upływie terminu od złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Suwałk oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 w

Suwałkach oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 4 im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmita w Suwałkach.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmita w Suwałkach. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 875662101.

Suwałki, 3 grudnia 2024 roku

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 4  
im. ks. Kazimierza Aleksandra Hamerszmita  
w Suwałkach  
  
*mgr Iwona Smykowska*