

**UCHWAŁA NR VII/71/2024
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu w sprawie zasad, warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania stypendium w ramach programu Suwalski Starter Kariery – stypendia zamawiane

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr LI/672/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Przedsiębiorczości Miasta Suwałk do 2030 r., uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin w sprawie zasad, warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania stypendium w ramach programu Suwalski Starter Kariery – stypendia zamawiane, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Regulamin w sprawie zasad, warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania stypendium w ramach programu Suwalski Starter Kariery – stypendia zamawiane

§ 1. Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Studencie – rozumie się przez to osobę wpisaną na listę studentów i pobierającą naukę na studiach licencjackich/inżynierskich/magisterskich (z wyłączeniem studiów doktoranckich) na uczelni publicznej lub niepublicznej;
- 2) Programie – rozumie się przez to program stypendiów ufundowanych i wypłacanych przez Fundatorów w ramach programu Suwalski Starter Kariery – stypendia zamawiane;
- 3) Fundatorach – rozumie się przez to podmioty, które przyznały oraz wypłacają Studentowi stypendium w danym roku akademickim, tj. Miasto Suwałki i Przedsiębiorca działający na terenie miasta Suwałk;
- 4) Stypendyście – rozumie się przez to Studenta, który podpisał umowę stypendialną w ramach programu Suwalski Starter Kariery – stypendia zamawiane;
- 5) Stypendium – rozumie się przez to świadczenie finansowe fundowane przez Fundatorów i wypłacane Studentowi;
- 6) Przedsiębiorcy – rozumie się przez to pracodawcę, działającego na terenie miasta Suwałk, który podpisze umowę stypendialną i zatrudni Stypendystę na okres 33 miesięcy, po zakończeniu przez niego studiów.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Organizatorami Programu są:

Miasto Suwałki oraz suwalscy przedsiębiorcy.

2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów fundowanych przez Miasto Suwałki oraz pracodawców dla studentów, w ramach programu Suwalski Starter Kariery – stypendia zamawiane.

3. Przedsiębiorca wskazuje kierunek studiów, dla którego ufunduje stypendium.

§ 3. Kryteria przyznawania stypendiów

1. O stypendium mogą się ubiegać studenci studiów licencjackich/inżynierskich/magisterskich, którzy:

- 1) ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów licencjackich/inżynierskich/jednolitych magisterskich oraz nadal są studentami wskazanego we wniosku kierunku studiów lub otrzymali dyplom ukończenia studiów licencjackich/inżynierskich i kontynuują naukę na studiach II stopnia;
- 2) uzyskali średnią ocen za ostatnie dwa semestry nie niższą niż 3,5;
- 3) zobowiązują się po ukończonych studiach pracować na rzecz Przedsiębiorcy przez okres 33 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz w tym okresie mieszkać w mieście Suwałki, zadeklarować w swoim zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest miasto Suwałki i rozliczać się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Mieście Suwałki;
- 4) zaakceptowali zasady przyznawania stypendiów określone w niniejszym Regulaminie.

2. Spełnienie warunków z ust. 1 musi zostać potwierdzone stosownymi dokumentami załączonymi do wniosku o przyznanie stypendium, tj.:

- 1) spełnienie warunku z ust. 1 pkt 1 musi zostać potwierdzone zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym posiadanie statusu studenta. Zaświadczenie powinno zawierać m.in. nazwę uczelni, kierunku, aktualny rok i semestr studiów oraz dane studenta;
- 2) spełnienie warunku z ust. 1 pkt 2 musi zostać potwierdzone zaświadczeniem z uczelni o uzyskaniu średniej z ocen za ostatnie dwa semestry nie niższej niż 3,5 lub wydrukiem z systemu elektronicznego, o ile wprost wskazuje średnią (wysokość średniej powinna być wyliczona poprzez dodanie średnich z dwóch ostatnich semestrów i podzielenie tej sumy przez liczbę semestrów, tj. 2);
- 3) spełnienie warunków z ust. 1 pkt 3 i 4 musi zostać potwierdzone odpowiednimi oświadczeniami Studenta.

§ 4. Nabór wniosków

1. Nabór wniosków o przyznanie stypendium jest przeprowadzany w trybie ciągłym i trwa przez cały okres obowiązywania niniejszego Programu, tj. do końca 2030 roku lub do wyczerpania ofert pracy u lokalnych Przedsiębiorców.

2. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na adres Urzędu Miejskiego w Suwałkach, tj. ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki. Ramowy wzór wniosku o przyznanie stypendium określa Załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium do 31 października danego roku i zawarcia umowy stypendialnej, stypendium zostanie wypłacone z wyrównaniem od 1 października danego roku.

4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium po 31 października danego roku i zawarcia umowy stypendialnej, stypendium będzie wypłacane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została podpisana umowa stypendialna.

5. W roku 2024 termin składania wniosków o przyznanie stypendium zostaje przesunięty o miesiąc. W przypadku złożenia wniosku do 30 listopada 2024 r. i zawarcia umowy stypendialnej, stypendium zostanie wypłacone z wyrównaniem od 1 listopada 2024 roku. W przypadku złożenia wniosku po 30 listopada 2024 roku, stypendium będzie wypłacane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została podpisana umowa stypendialna.

§ 5. Wylonienie stypendystów

1. Prezydent Miasta Suwałk powołuje Komisję do weryfikacji złożonych wniosków i załączników do wniosków pod względem formalnym.

2. Komisja składa się z:

- 1) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 2) jednego przedstawiciela lokalnych Przedsiębiorców.

3. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk protokół z posiedzenia Komisji z informacją o wynikach weryfikacji wniosków pod względem formalnym.

4. Komisja informuje Studenta drogą elektroniczną o pozytywnej lub negatywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

5. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku, Komisja koordynuje spotkanie Studenta z Przedsiębiorcą w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;

6. Przedsiębiorca podejmie decyzję o wyborze stypendysty po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z rekomendowanymi studentami.

§ 6. Stypendia

1. Stypendium przyznawane jest na okres maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów, z wyłączeniem miesięcy: lipiec - wrzesień.

2. Wysokość stypendium wynosi 2000,00 zł brutto miesięcznie: 1000,00 zł brutto od Miasta Suwałki i 1000,00 zł brutto od Przedsiębiorcy.

3. Stypendium będzie wypłacane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Fundatorami a Studentem.

4. Stypendium będzie wypłacane jeden raz w miesiącu w trakcie trwania okresu stypendialnego, dwoma przelewami na rachunek bankowy stypendysty – od Miasta Suwałki i Przedsiębiorcy.

5. Stypendia podlegają opodatkowaniu na zasadach ogólnych.

6. Zabezpieczenie kwot pobranych od Fundatorów w ramach stypendium stanowi weksel własny in blanco poręczony przez osobę trzecią, wraz z deklaracją wekslową, wystawiony na okres pobierania stypendium i zatrudnienia w firmie Przedsiębiorcy. Weksel wraz z deklaracją wekslową będzie przechowywany w dokumentacji Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 7. Zobowiązania Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta zobowiązany jest wobec Fundatorów do:

- 1) przedkładania Fundatorom po zakończonym semestrze zaświadczenia z uczelni lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Stypendystę, potwierdzającego zaliczenie ostatniego semestru i posiadanie statusu studenta, w terminie do 21 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru;
- 2) niezwłocznego informowania Fundatorów w formie pisemnej o: przerwaniu studiów, utraceniu statusu studenta, zmianie kierunku, zmianie uczelni, zmianie formuły studiów na zaoczny/wieczorowy, skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przedłużeniu zaliczenia egzaminów w ramach poszczególnych sesji i innych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy;
- 3) przedłożenia Fundatorom kopii dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.

2. Ponadto Stypendysta zobowiązany jest do:

- 1) pracy na rzecz Przedsiębiorcy przez okres 33 miesięcy, na podstawie umowy o pracę, zawartej w terminie do 3 miesięcy od otrzymania tytułu licencjata/inżyniera/magistra;
- 2) zamieszkiwania w mieście Suwałki przez okres 33 miesięcy od momentu podpisania umowy o pracę z Przedsiębiorcą i rozliczania się w tym okresie z podatku dochodowego od osób fizycznych w Mieście Suwałki.
- 3) po zakończeniu ww. okresu zatrudnienia u Przedsiębiorcy, przedstawienia Miastu Suwałki stosownego zaświadczenia od Przedsiębiorcy, dokumentującego 33-miesięczny okres zatrudnienia wynikający z umowy stypendialnej, wraz z wnioskiem o zniszczenie/zwrot weksła własnego in blanco poręczonego przez osobę trzecią, wraz z deklaracją wekslową, wystawionego na okres pobierania stypendium i zatrudnienia w firmie Przedsiębiorcy.

§ 8. Utrata prawa do stypendium

1. W przypadku niewywiązania się Stypendysty z któregokolwiek z zobowiązań opisanych w §7 wypłata stypendium zostaje zawieszona od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu naruszenia do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku pozytywnego wyjaśnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, wypłata stypendium zostaje wznowiona, z możliwością wyrównania.

3. W przypadku rozwiązania umowy stypendialnej, Fundatorzy zastrzegają sobie prawo do wyboru kolejnej osoby, która ubiegała się o udział w Programie i spełnia określone kryteria.

§ 9. Zobowiązania Fundatorów

1. Fundatorzy zobowiązują się wobec Stypendysty do wypłacania stypendium przez okres maksymalnie 4 ostatnich semestrów studiów.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się zatrudnić Stypendystę na podstawie umowy o pracę na okres 33 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, przy czym umowa o pracę zostanie podpisana przed upływem 3 miesięcy od momentu uzyskania tytułu licencjata/inżyniera/magistra przez Studenta;

3. Wysokość wynagrodzenia za pracę oraz szczegółowe warunki zatrudnienia zostaną określone w Umowie o pracę, jednak wysokość wynagrodzenia nie będzie niższa od obowiązującego, w momencie podpisywania umowy o pracę, minimalnego wynagrodzenia za pracę powiększonego o 40 %.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Miasta Suwałki o niezawarciu lub rozwiązaniu umowy o pracę ze Stypendystą.

5. W przypadku niezawarcia lub rozwiązania umowy o pracę przed upływem

33 miesięcy, z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić Miastu Suwałki kwotę stypendium wypłaconego Stypendyście przez Miasto Suwałki, w wysokości proporcjonalnej do nieprzepracowanego okresu pracy w firmie wskazanej w umowie o pracę, zgodnie ze wzorem: $X/Y * L = Z$

X = łączna kwota stypendium otrzymana od Miasta

Y = liczba dni kalendarzowych w 33-miesięcznym okresie pracy wynikającym z umowy o pracę

L = liczba dni kalendarzowych wynikających z umowy o pracę, których Stypendysta nie przepracował

Z = kwota do zwrotu

§ 10. Zwrot otrzymanego stypendium

1. Student będzie zobowiązany do zwrotu całej kwoty otrzymanego stypendium bez odrębnego wezwania ze strony Fundatorów w przypadku, gdy:

- 1) odstąpi od umowy po złożeniu Fundatorom pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy stypendialnej;
- 2) straci prawo do otrzymywania stypendium z uwagi na utratę statusu studenta na wskazanym w umowie kierunku studiów;
- 3) nie przedłoży Fundatorom po zakończonym semestrze zaświadczenia z uczelni potwierdzającego zaliczenie ostatniego semestru i posiadanie statusu studenta na kierunku wskazanym we wniosku o przyznanie stypendium, w terminie do 21 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru;
- 4) przebywa na urlopie dziekańskim;
- 5) nie dojdzie do zawarcia umowy o pracę z Przedsiębiorcą w terminie określonym w § 7 ust. 2 pkt 1, z przyczyn leżących po stronie Stypendysty;
- 6) umowa o pracę zostanie rozwiązana przed upływem 12 miesięcy, z przyczyn leżących po stronie Stypendysty.

2. Student będzie zobowiązany do zwrotu części kwoty otrzymanego stypendium, gdy umowa o pracę zostanie rozwiązana przed upływem okresu określonego w § 7 ust. 2 pkt 1, ale po upływie 12 miesięcy:

- 1) bez wypowiedzenia;
- 2) za wypowiedzeniem dokonany przez Stypendystę.

3. Zwrot części kwoty otrzymanego stypendium, o którym mowa w ust. 2, nastąpi według następujących zasad:

- 1) jeżeli upłynęło 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o pracę – stypendysta ma obowiązek zwrotu 50% kwoty otrzymanego stypendium;
- 2) jeżeli upłynęło 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o pracę – stypendysta ma obowiązek zwrotu 40% kwoty otrzymanego stypendium;
- 3) jeżeli upłynęły 24 miesiące od dnia zawarcia umowy o pracę – stypendysta ma obowiązek zwrotu 30% kwoty otrzymanego stypendium.

4. Zwrot otrzymanego stypendium nastąpi w terminie 3 miesięcy od zaistnienia którejkolwiek przesłanki wskazanej w ust. 1-3, odpowiednio na rachunki bankowe Miasta Suwałk oraz Przedsiębiorcy, w wysokości zgodnej z otrzymaną kwotą stypendium od Miasta Suwałk i Przedsiębiorcy oraz z uwzględnieniem zasad opisanych w ust. 1-3.

5. W przypadku gdy umowa o pracę zostanie rozwiązana za porozumieniem stron, w którymkolwiek momencie jej trwania, Stypendysta oraz Przedsiębiorca zwracają Miastu Suwałki całość lub część kwoty, wypłaconego przez Miasto Suwałki stypendium, wyliczonej zgodnie ze wzorem określonym w § 9 ust. 5, przy czym otrzymaną ze wzoru kwotę do zwrotu (Z) Stypendysta i Przedsiębiorca zwracają Miastu w dwóch równych częściach. Zwrot nastąpi w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania umowy, na rachunek bankowy Miasta Suwałk.

6. W przypadkach szczególnych, np. losowych, Fundatorzy mogą zwolnić Stypendystę z obowiązku zwrotu otrzymanego stypendium.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Fundatorzy zastrzegają sobie możliwość zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Fundatorzy zastrzegają sobie prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami!

**WNIOSEK
o przyznanie stypendium zamawianego
w ramach Programu Suwalski Starter Kariery
RAMOWY WZÓR**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Adres do korespondencji:

.....

4. Adres email*:

.....

5. Numer telefonu*:

.....

6. Nazwa i adres uczelni:

.....

7. Nazwa kierunku studiów:

.....

8. Zaliczony rok studiów:

.....

9. Data rozpoczęcia studiów (miesiąc i rok na danym poziomie studiów):

.....

10. Planowany termin ukończenia studiów (miesiąc i rok zgodnie z regulaminem studiów):

.....

11. Średnia ocen za dwa semestry:

12. Nazwa Przedsiębiorcy, z którym Student chciałby zawrzeć umowę stypendialną

.....

.....
(data i podpis studenta)

***Dane nieobowiązkowe – numer telefonu i adres e-mail podajesz dobrowolnie**, musisz przy tym wyrazić zgodę na jego przetwarzanie. Dane te ułatwią nam kontakt, gdy będziemy rozpatrywali wniosek i załatwiali sprawę.

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych:
numeru telefonu, adresu e-mail**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Suwałkach moich danych osobowych: numeru telefonu, adresu e-mail, w celu przekazania mi istotnych informacji związanych z realizacją programu *Suwałski Starter Kariery – stypendia zamawiane*. Zgody udzielam na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.

Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis studenta)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenia określone w §3 ust. 2 pkt 1-2 Regulaminu w sprawie zasad, warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania stypendium w ramach programu Suwałski Starter Kariery – stypendia zamawiane.
- 2) Oświadczenie – zobowiązanie do pracy na rzecz Przedsiębiorcy przez okres 33 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz mieszkania w tym okresie w mieście Suwałki, zadeklarowania w swoim zeznaniu, że miejscem zamieszkania jest miasto Suwałki i rozliczania się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Mieście Suwałki.
- 3) Oświadczenie – zaakceptowanie zasad przyznawania stypendiów określonych w *Regulaminie w sprawie zasad, warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania stypendium w ramach programu Suwałski Starter Kariery – stypendia zamawiane*.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: org@um.suwalki.pl, adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: /UMSuwalki/esp.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez adres e-mail iod@um.suwalki.pl, pisemnie pod adresem ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu *Suwałski Starter Kariery – stypendia zamawiane*. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572), art. 12 pkt 10a, art. 92 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 1571) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Suwałkach nr LI/672/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Przedsiębiorczości Miasta Suwałk do 2030 r. Dane w postaci numeru telefonu i adresu email będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu przekazania istotnych informacji związanych z realizacją programu *Suwałski Starter Kariery – stypendia zamawiane*.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO), żądania usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych: adresu email, numeru telefonu w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne i nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych osobowych w postaci adresu email i numeru telefonu spowoduje, że nie będzie możliwe przekazanie Państwu informacji w szybkim czasie. Podanie pozostałych danych osobowych jest obowiązkowe i jesteście Państwo zobowiązani do ich podania. Niepodanie danych osobowych w wymaganym zakresie spowoduje pozostawienie Państwa wniosku bez rozpoznania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Uzasadnienie

W dniu 30 listopada 2022 r. Rady Miejskiej w Suwałkach podjęła uchwałę nr LI/672/2022 w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Przedsiębiorczości Miasta Suwałk do 2030 r. W ramach ww. Programu, w pakiecie „Młode przedsiębiorcze Suwałki” określone zostało działanie: Suwalski Starter Kariery – stypendia zamawiane.

Zgodnie z założeniami ww. działania o stypendium będą mogły ubiegać się osoby studiuje na kierunkach zgodnych ze zgłaszanym przez suwalskich przedsiębiorców zapotrzebowaniem i jednocześnie studenci zdecydowani na powrót do Suwałk (faktyczne miejsce zamieszkania i rozliczania podatków).

Wysokość stypendium w ramach Suwalskiego Startera Kariery wynosi 2000 zł brutto miesięcznie: 1000,00 zł brutto finansowane z budżetu Miasta Suwałki i 1000,00 zł brutto finansowane przez danego Przedsiębiorcę. Stypendium będzie wypłacane na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Stypendystą, Miastem Suwałki i Przedsiębiorcą. Okres pobierania stypendium wyniesie maksymalnie 4 semestry z wyłączeniem okresu wakacyjnego, tj. lipiec - wrzesień. Stypendysta zostanie zobowiązany do zamieszkania w mieście Suwałki i pracy na rzecz Przedsiębiorcy przez okres 33 miesięcy. Ostateczną decyzję o podpisaniu umowy podejmie Przedsiębiorca.

Szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Skutki finansowe związane z podjęciem niniejszej uchwały będą zależały od liczby Studentów, z którymi zostanie zawarta umowa stypendialna.