

**ZARZĄDZENIE NR 281/ 11**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 28 października 2011 r.

**w sprawie wprowadzenia „Księgi Tożsamości Wizualnej Miasta Suwałki” oraz zasad jej użytkowania i zastosowania w działaniach promocyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz § 2 uchwały Nr XLVII/435/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Strategii Promocji Miasta Suwałki na lata 2010 – 2015, zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego „Księgę Tożsamości Wizualnej Miasta Suwałki”, zwanej dalej *Księgą*, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia i zobowiązuje się do jej stosowania we wszystkich działaniach promocyjnych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz jednostki organizacyjne przez nie nadzorowane, w celu budowania spójnego wizerunku marki Gminy Miasta Suwałki.

§ 2. 1. Księga zawiera:

- a) ideę marki „Pogodne Suwałki”,
- b) koncept wizualny marki „Pogodne Suwałki”,
- c) standaryzację graficzną znaku marki „Pogodne Suwałki”,
- d) elementy systemu identyfikacji wizualnej marki „Pogodne Suwałki”.

2. Standaryzacja graficzna znaku marki Miasta Suwałki określa zasady budowy, kolorystykę i typografię logo „Pogodne Suwałki” oraz przykłady jego niedozwolonego użycia.

3. Elementy Systemu Identyfikacji Wizualnej zawarte są w pakietach:

- a) podstawowym – obejmującym listowniki, papiery faxowe, wizytówki, stopki e-maili, identyfikatory, koperty, okładki i nadruki na płyty CD, slajdy prezentacyjne;
- b) okolicznościowym – obejmującym zaproszenia, dyplomy, pisma okolicznościowe, listowniki;
- c) prasowym – obejmującym karty informacyjne, teczki prasowe, identyfikatory akredytacyjne, notesy, okładki i nadruki na płyty CD;
- d) uzupełniającym – obejmującym ulotki, plakaty, afisze, bannery wielkoformatowe, ścianki prezentacyjne, billboardy, witacze, tablice informacyjne, flagi i proporce, stroje firmowe, oznakowanie stoiska targowego, pojazdów i sprzętu sportowego;
- e) promocyjnym – obejmującym gadżety i materiały promocyjne.

§ 3. 1. Symbole, wzory i znaki określone w Księdze stanowią własność Gminy Miasta Suwałki i podlegają ochronie prawnej.

2. Bezpośrednim dysponentem symboli, wzorów i znaków określonych w Księdze jest Wydział Kultury, Turystyki i Promocji.
3. Wydział Kultury, Turystyki i Promocji jest zobowiązany do dokonywania aktualizacji Księgi i informowania komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz jednostek podległych o wprowadzonych zmianach.

§ 4. Zobowiązuje się wydziały Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz jednostki organizacyjne przez nie nadzorowane do egzekwowania następujących uprawnień promocyjnych przysługujących Gminie Miastu Suwałki w stosunku do podmiotów zewnętrznych, z którymi Gmina Miasto Suwałki realizuje wspólne projekty promocyjne, kulturalne, sportowe, turystyczne i inne lub te projekty dofinansowuje:

- 1) prawa do umieszczania elementów systemu identyfikacji wizualnej na zaproszeniach, programach, materiałach akredytacyjnych dla prasy;
- 2) prawa do umieszczania elementów systemu identyfikacji wizualnej na materiałach promocyjnych takich jak: ulotki, plakaty, billboardy, foldery, informatory;
- 3) prawa do ekspozycji elementów systemu identyfikacji wizualnej podczas imprez na strojach, banerach wokół obiektu, tablicach wyników, stanowiskach sędziowskich podczas imprez sportowych, bramach wejściowych, na scenach lub estradach, na ściankach konferencyjnych stanowiących tło podczas konferencji prasowych i wywiadów oraz innych dostępnych nośnikach reklamy używanych podczas danego projektu;
- 4) zagwarantowania prawidłowego rozmieszczenia materiałów promocyjnych podczas imprezy.

§ 5. Elementy systemu identyfikacji wizualnej określone w Księdze wdraża Wydział Kultury, Turystyki i Promocji w następujący sposób:

- a) przeprowadza szkolenia pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek podległych odpowiedzialnych za wprowadzenie i nadzorowanie prawidłowego stosowania Systemu Identyfikacji Wizualnej;
- b) udostępnia użytkownikom Księgę na portalu [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl);
- c) zamieszcza na portalu [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl) wzory często stosowanych druków (papierów firmowych, wizytówek, kopert, zaproszeń).

§ 6. 1. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostki podległe zobowiązane są do używania w celach promocyjnych wyłącznie druków określonych w Księdze.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz podległe jednostki, mogą w celach promocyjnych posługiwać się wizytówkami i identyfikatorami, przygotowanymi zgodnie z wytycznymi opisanymi w Księdze.

3. W celach promocyjnych spółki komunalne, jednostki organizacyjne Gminy Miasta Suwałki mogą posługiwać się własnym logo lub innym znakiem identyfikacyjnym lub symbolem graficznym w połączeniu z logo „Pogodne Suwałki”.

§ 7. 1. Wszelkie materiały promocyjne wytwarzane w celach promocyjnych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz jednostki podległe muszą być przygotowywane zgodnie ze standardami systemu identyfikacji wizualnej zawartymi w Księdze oraz zawierać logo „Pogodne Suwałki”.

2. Projekty graficzne wszelkich materiałów promocyjnych, zawierające logo „Pogodne Suwałki” muszą być zaakceptowane przez Wydział Kultury, Turystyki i Promocji.

§ 8.1. Do Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji musi być dostarczony co najmniej jeden egzemplarz materiału, do którego stosuje się standardy systemu identyfikacji wizualnej lub jego projekt w wersji elektronicznej, w celu skatalogowania.

2. Elementy mające znaczenie dla wizerunku Miasta Suwałki, które nie zostały wymienione w niniejszym zarządzeniu ani nie zostały ujęte w Księdze, muszą być konsultowane z Wydziałem Kultury, Turystyki i Promocji.

§ 9. Materiały wykonane niezgodnie ze standardami Systemu Identyfikacji Wizualnej mogą zostać niedopuszczone do realizacji lub wycofane z obiegu przez Wydział Kultury, Turystyki i Promocji.

§ 10. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Suwałkach i jednostek podległych do przestrzegania standardów określonych w Księdze.

§ 11. Za nadzór nad prawidłowym stosowaniem Systemu Identyfikacji Wizualnej odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych i komórek administracyjnych.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT

Czesław Renkiewicz