

Prezydent Miasta Suwałk
ogłasza nabór na stanowisko dyrektora
Żłobka Miejskiego w Suwałkach,
ul. Kamedulska 3, 16-400 Suwałki

1. Wymagania niezbędne - kandydat:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) spełnia wymagania określone w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743 i poz. 858), tj. posiada:
 - a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo
 - b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) ma nieposzlakowaną opinię,
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 8) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 10) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 12) zna przepisy ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeutę pedagogicznego,
- 2) co najmniej 3 lata stażu na stanowisku kierowniczym,
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej i kierowania pracą zespołu,
- 4) umiejętność sprawnego podejmowania decyzji,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) komunikatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka i realizacja zadań statutowych żłobka oraz zadań wynikających z obowiązujących przepisów, w tym ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) sprawowanie bieżącego nadzoru i kontroli nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka,
- 3) nadzór nad realizacją ustawowych funkcji żłobka: zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo-wychowawczej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) nadzór nad prowadzeniem procesu rekrutacji dzieci do żłobka i dokumentacji z tym związanej,
- 5) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
- 6) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami żłobka,
- 7) zarządzanie zasobami ludzkimi, właściwe planowanie pracy podległych służbowo pracowników oraz nadzór nad właściwym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im obowiązków służbowych,
- 8) zawieranie umów w imieniu żłobka z zachowaniem kompetencji organu, który żłobek założył,
- 9) zarządzanie powierzonym mieniem, dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonaniem zatwierdzonego planu i budżetu,
- 11) sporządzanie analiz działalności żłobka, bilansu potrzeb placówki,
- 12) opracowanie wewnętrznych regulaminów, procedur i planów związanych z działalnością żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) Stanowisko: Dyrektor.
- 2) Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 3) Miejsce pracy: Żłobek Miejski w Suwałkach, ul. Kamedulska 3.
- 4) Praca w zespole, zarządzanie pracownikami.
- 5) Praca biurowa, przy monitorze ekranowym.
- 6) Planowane zatrudnienie: 27 lipiec 2024 r.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w maju 2024 r. był wyższy niż 2%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Suwałkach,
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 3) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 4) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym wymagany staż pracy z dziećmi,

- 7) potwierdzone za zgodność z oryginałem inne dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i uprawnienia (ukończone kursy, szkolenia),
- 8) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) nieposzlakowanej opinii,
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - d) niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
 - e) niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - f) rękopmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - g) braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona,
 - h) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - i) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - j) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji następującej treści *„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach”*,
- 9) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

7. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne można:
 - składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1,
 - przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki,
2. Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka Miejskiego w Suwałkach”**.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 28 czerwca 2024 r. o godz. 15.30
W przypadku składania ofert przesyłką listową dla zachowania terminu liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

8. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 562 80 00.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Suwałki, 14 czerwca 2024 r.

Czesław Renkiewicz
Prezydent Miasta Suwałk