

ZARZĄDZENIE NR 133/ 2024
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 12 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania zespołów zapewniających przygotowanie i obsługę organizacyjno-techniczną wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 05.01.2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2408) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję następujące zespoły zapewniające przygotowanie i obsługę wyborów:

I. Zespół do informatycznej obsługi wyborów w składzie:

1. Radosław Jabłoński – koordynator miejskiego zespołu informatycznego,
2. Adam Tyczkowski,
3. Karol Mączkowski,
4. Andrzej Czupryński,
5. Michał Nowicki,
6. Andrzej Tyczkowski,
7. Dorota Sidorowicz.

II. Zespół zapewniający organizacyjno-techniczną obsługę wyborów w składzie:

1. Mariusz Klimczyk,
2. Robert Januć,
3. Andrzej Bałazy,
4. Anna Wierzbicka,
5. Małgorzata Motuk,
6. Jadwiga Adamczewska,
7. Marta Buraczewska,
8. Agnieszka Rejmontowicz,
9. Marzena Obuchowska,
10. Marta Kaczanowska,
11. Dariusz Paciorkowski,
12. Mirosław Cur,
13. Jacek Paciorkowski,
14. Andrzej Mackiewicz,
15. Joanna Socińska,
16. Marta Stankiewicz,
17. Grażyna Konikowska,
18. Kazimierz Kozłowski,
19. Grzegorz Kosiński,
20. Andrzej Laszkowski,

21. Wojciech Buraczewski,
22. Izabela Guzniczak-Chrzanowska.

§ 2. Do zadań powołanych zespołów należy:

1. Zapewnienie informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.
2. Obsługa i przygotowanie techniczno-materialnych warunków pracy obwodowych komisji wyborczych.
3. Wykonywanie zadań przygotowawczych i realizacyjnych związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy miasta Suwałki.
4. Obsługa Urzędników Wyborczych i Pełnomocnika Okręgowej Komisji Wyborczej/
5. Przyjmowanie i sprawdzenie prawidłowości zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych.
6. Przekazanie wykazu kandydatów na członków obwodowych komisji do Urzędnika Wyborczego.
7. Przygotowanie pierwszych posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji.
8. Przygotowanie i rozplakatowanie obwieszczeń dotyczących wyborów.
9. Wprowadzanie danych do CRW i wydruk spisów wyborców.
10. Obsługa wniosków w zakresie przeprowadzenia głosowania przez pełnomocnika oraz przygotowanie głosowania korespondencyjnego.
11. Podawanie do wiadomości publicznej informacji wyborczych poprzez zamieszczanie ich w BIP urzędu oraz wywieszanie w siedzibie Urzędu.
12. Zapewnienie wyposażenia i innych materiałów techniczno-organizacyjnych oraz współudział w przygotowaniu lokali wyborczych dla komisji obwodowych.
13. Wydawanie materiałów i dokumentów obwodowym komisjom wyborczym.
14. Przyjęcie w depozyt materiałów i dokumentów po zakończeniu wyborów.
15. Pełnienie dyżurów i przekazywanie wymaganych meldunków w czasie trwania wyborów.
16. Naliczanie i wypłata diet członkom komisji.
17. Przygotowanie umów najmu, umów zleceń z osobami realizującymi zadania na rzecz przeprowadzenia wyborów, rejestrowanie umów w ZUS.
18. Rozliczenie finansowe wyborów i przekazanie sprawozdania finansowego do Krajowego Biura Wyborczego.
19. Przygotowanie i wysyłanie korespondencji związanej z przygotowaniem wyborów oraz transport materiałów i wyposażenia wyborczego.
20. Przygotowanie i przekazanie do Archiwum Państwowego dokumentów podlegających archiwizacji oraz przygotowanie i przekazanie do utylizacji dokumentów niepodlegających archiwizacji.
21. Inne działania wynikające z przepisów Kodeksu Wyborczego oraz Uchwał Państwowej Komisji Wyborczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz