

**ZARZĄDZENIE NR 79/ 2024**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 27 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) w związku z pkt 15 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr LXIV/840/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 8 grudnia 2023 r., poz. 6401) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, w następującym składzie:

- 1) Karol Korneluk – radny Rady Miejskiej w Suwałkach – przewodniczący,
- 2) Małgorzata Włoskowska – Architekt Miejski w Suwałkach – członek,
- 3) Ewa Szulc-Pachut – główny specjalista w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek,
- 4) Jacek Roszkowski – radny Rady Miejskiej w Suwałkach – członek,
- 5) Janusz Zawadzki – główny specjalista w Wydziale Inwestycji Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek,
- 6) Joanna Jakubanis – główny specjalista w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – sekretarz,

**§ 2.** Ustaląm regulamin prac Komisji, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 136/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie powołania Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie Miasta Suwałki.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

## **REGULAMIN**

### **PRACY KOMISJI DO OPINIOWANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU LUB ZNAJDUJĄCYC SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH W SUWAŁACH**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia wstępne**

- § 1. Regulamin pracy Komisji do opiniowania wniosków o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach, określa:
- 1) status Komisji,
  - 2) zasady powoływania i organizacji Komisji,
  - 3) zasady działania Komisji,
  - 4) zasady finansowania Komisji.

#### **Rozdział 2.**

##### **Status Komisji**

- § 2. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych w Suwałkach.
- § 3. Zadaniem Komisji jest opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym i merytorycznym oraz przygotowanie propozycji kwot dotacji. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

#### **Rozdział 3.**

##### **Zasady powoływania i organizacji Komisji**

- § 4. Komisję powołuje Prezydent Miasta Suwałk.
- § 5. W skład Komisji wchodzi sześciu członków, w tym przewodniczący i sekretarz Komisji.
- § 6. 1. Obowiązki przewodniczącego pełni radny Rady Miejskiej w Suwałkach.  
2. Obowiązki sekretarza Komisji pełni główny specjalista w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- § 7. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu gdy:  
a) reprezentuje wnioskodawcę, który ubiega się o dotację,  
b) jest spokrewniony lub jest członkiem rodziny ubiegającego się o dotację,  
c) sam wnioskuję o dotację.  
2. Członkowie Komisji pisemnie oświadczają, że nie są powiązani z ubiegającymi się o dotacje.

#### **Rozdział 4.** **Zasady działania Komisji**

- § 8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji po zgromadzeniu wniosków, które wpłynęły w ogłoszonym terminie naboru.
- § 9. Komisja może opiniować wnioski w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
- § 10. Porządek obrad Komisji ustala przewodniczący.
- § 11. 1. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.  
2. W przypadku stwierdzenia braków Komisja wzywa pisemnie wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie pięciu dni, pod rygorem odrzucenia wniosku.  
3. Komisja opiniuje pozytywnie zweryfikowane wnioski i przygotowuje propozycję podziału kwoty przewidzianej na dotacje.  
4. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.
- § 12. 1. Z posiedzenia Komisji sekretarz sporządza protokół.  
2. Protokół powinien zawierać opinię Komisji wraz z propozycją rozdysponowania środków.  
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.  
4. Kopię protokołu Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Suwałk.

#### **Rozdział 5.** **Zasady finansowania Komisji**

- § 13. Członkowie Komisji pełnią swoje obowiązki społecznie.

#### **Rozdział 6.** **Postanowienia końcowe**

- § 14. Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.