

**ZARZĄDZENIE NR 46/ 2024  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 6 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Suwałk na wymianę systemu ogrzewania na ogrzewanie ekologiczne w ramach programu "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" w 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz §5 Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Suwałki na realizację programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej Suwałk z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn."Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 482) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Suwałk na wymianę systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne, w ramach programu „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki”, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

### 1. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa.

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów zadań wymienionych w §1 ust. 2 Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Suwałki stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej Suwałk z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki" i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2022 r. poz. 482).

### 2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji.

Dotacja może być udzielona podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym oraz właścicielom budynków wielorodzinnych.

### 3. Wysokość dotacji.

Wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

1) w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych, zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa	Kwota miesięcznego dochodu/osoba zł brutto	Kwota dotacji
I	Do 1894 zł (gospodarstwo wieloosobowe)	Dotacja do 100% nie więcej niż 6.000 zł
	Do 2651 zł (gospodarstwo jednoosobowe)	
II	Powyżej 1894 zł (gospodarstwo wieloosobowe)	Dotacja do 70% nie więcej niż 3.000 zł
	Powyżej 2651 zł (gospodarstwo jednoosobowe)	

2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych i właścicieli domów wielorodzinnych do którego/ych należy własność całego budynku - 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, jednak nie więcej niż 15.000 zł.

### 4. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielnie dotacji.

1) Wnioski o udzielenie dotacji należy składać od dnia 15 lutego 2024 roku do dnia 31 marca 2024 r.

2) Dotacja będzie udzielana, w pierwszej kolejności, na realizację zadania polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na starym źródle i podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej, następnie do sieci gazowej a w dalszej kolejności na wymianę na nowe źródło ciepła, w przypadku gdy nie istnieje możliwość podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej lub sieci gazowej.

3) Wnioski o udzielenie dotacji można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki ( pok. nr 5).

4) Wzory wniosków wraz z wykazem wymaganych załączników są dostępne na stronie internetowej [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach pok. 210 tel. 87 562 82 10.

5) Datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

6) Przewidziana w budżecie Miasta kwota - 200.000 zł.

### 5. Informacje dodatkowe

1) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji.

- 2) W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach dokonają oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania. Następnie wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Suwałk.
- 3) Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji, zostanie o tym powiadomiony pisemnie.
- 4) Niepodpisanie umowy o udzielenie dotacji w wyznaczonym terminie uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z udziału w Programie.
- 5) Wnioskodawca może rozpocząć realizację zadania po dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji i dokonaniu oględzin w miejscu planowanej inwestycji, przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji, jednakże nie może być to podstawą do żądania zawarcia umowy i udzielenia dotacji, w przypadku gdy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego wniosek nie uzyska akceptacji.

## **6. Rozliczenie dotacji**

- 1) Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca składa podpisany wniosek o rozliczenie dotacji, w terminie określonym w umowie wraz z dokumentami, w tym również fakturami VAT lub rachunkami (lub kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi w szczególności:
  - a) wykonanie zadania,
  - b) poniesienie kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, na które przyznana została dotacja.
- 2) Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.
- 3) Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) i nie służy od niego odwołanie.

## **7. Wzory dokumentów**

Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla osoby fizycznej wraz z załącznikami.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla wspólnoty mieszkaniowej wraz z załącznikami.

Wzór umowy o udzielenie dotacji.

Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dla osoby fizycznej.

Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dla wspólnoty mieszkaniowej.

## WNIOSEK

### O UDZIELENIE OSOBIE FIZYCZNEJ DOTACJI CELOWEJ W 2024 R. ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA SUWAŁK W CELU WYKONANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO W RAMACH PROGRAMU „OGRANICZANIE NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY MIASTA SUWAŁKI”

#### I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2024 roku\*\*)

- A/ trwała likwidacja systemu ogrzewania, opartego na starym źródle i jego zmiana na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej:
  - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
  - podłączenie do sieci gazowej w tym montaż kotła gazowego
  
- B/ wymiana aktualnie używanego, starego źródła ciepła, na nowe o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, o których mowa w §2 pkt 2 Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Suwałk na realizację programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałk\*\*):
  - Kocioł opalany paliwem stałym pochodzenia roślinnego z wyjątkiem paliw kopalnych typu węgiel i produktów pochodnych np. ekogroszek, koks** (kocioł posiadający certyfikat zgodności z normą PN-EN303-5 posiadający nominalną sprawność przemianę energetyczną co najmniej 85% oraz spełniający wymagania klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi, wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadający rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie),
  - kocioł olejowy** (kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50<sup>0</sup>C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi (Dz. U. Nr 218, poz. 1846 z późn. zm.),
  - kocioł gazowy** (kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50<sup>0</sup>C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi (Dz. U. Nr 218, poz. 1846 z późn. zm.),
  - kocioł elektryczny,**
  - pompa ciepła.**

Zakres planowanej inwestycji – załącznik nr 1 do wniosku.

#### II. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku 2024

1. Ulica ..... Nr domu.....

#### III. DANE WNIOSKODAWCY

2. Nazwisko, imię .....
3. PESEL .....
4. Telefon/mail/fax .....
5. Adres zamieszkania:

- a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
- b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
6. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt 7)
- a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
- b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Numer rachunku bankowego, na który powinna zostać przekazana dotacja:

.....

8. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku, w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań formalnych \*\*)

- pisemnie na wskazany adres do korespondencji
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres email
- telefonicznie

9. Tytuł prawny do nieruchomości:  własność/ współwłasność.\*\*)

#### IV. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY \*\*\*)

10. Nazwisko, imię osoby reprezentującej .....nr PESEL.....

Nr dowodu osobistego.....Telefon.....

*W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.*

*Patrz uwaga oznaczona: \*).*

#### V. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

11. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa \*\*\*),

12. inne:

a. dokument (kopia) potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła\*\*):

- dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia lub umowę,
- dla ogrzewania gazowego - warunki przyłączenia lub umowa o dostawę gazu,

oraz załączniki:

1. Zakres planowanej inwestycji – załącznik nr 1
2. Oświadczenie - zgoda współwłaściciela/współwłaścicieli jednorodzinny budynek mieszkalny na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji - załącznik nr 2.
3. Zgoda współwłaścicieli budynku wielorodzinnego - w przypadku kilku współwłaścicieli budynku mieszkalny wielorodzinnego wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na udział w Programie i przekazanie dotacji na konto jednego z nich – załącznik nr 2a,
4. Oświadczenie, że uzyskana dotacja nie pokrywa wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania) – załącznik nr 3,
5. Oświadczenie o wysokości miesięczny dochodu na osobę w gospodarstwie domowym – załącznik nr 4.
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 5

## **VI. Oświadczam, że:**

1. Znana jest mi treść uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu, wraz ze zmianami uchwały.
2. Jestem świadomy, że wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Suwałki, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Suwałkach.
4. Jestem świadomy, że złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zwykłych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Miejski w Suwałkach w celu przekazywania informacji dotyczącej niniejszego postępowania. Jestem świadoma/y, że, mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

## **VII. Wyrażam zgodę na:**

Przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*\* ) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne.*
2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji, o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

*\*\* ) zaznaczyć właściwe*

*\*\*\* ) jeżeli dotyczy*

**ZAKRES PLANOWANEJ INWESTYCJI**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Oświadczenie właściciela/współwłaścicieli\*  
jednorodzinne budynek mieszkalny na wykonanie zadania i podpisanie  
umowy o udzielenie dotacji**

1) My niżej podpisani:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

będący współwłaścicielami nieruchomości.....  
(adres nieruchomości)

wyrażamy zgodę na wykonanie zadania inwestycyjnego (zgodnie z wnioskiem) i podpisanie umowy udzielenia dotacji na jego realizację.

Jednocześnie upoważniamy ..... do złożenia wniosku  
(imię i nazwisko)  
o dotację oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wystąpieniem z wnioskiem o dotację.

.....  
podpis współwłaściciela

.....  
podpis współwłaściciela

.....  
podpis współwłaściciela

.....  
podpis współwłaściciela

2)  oświadczam, że jestem jedynym właścicielem wskazanej wyżej nieruchomości\*

.....  
podpis właściciela

\*właściwe zaznaczyć



**Zgoda współwłaściciela/li budynku wielorodzinnego na udział w Programie  
i przekazanie dotacji na konto jednego z nich (dotyczy budynków wielorodzinnych)**

Ja/My niżej podpisani, będący współwłaścicielem/lami nieruchomości:

.....  
/adres nieruchomości/

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(imię i nazwisko)

Wyrażamy zgodę na udział w Programie, przekazanie dotacji na konto upoważnioną/nego przez nas..... oraz upoważniamy do złożenia wniosku o dotację i podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wystąpieniem z wnioskiem o dotację.

.....  
podpis współwłaściciela

.....  
podpis współwłaściciela

.....  
podpis współwłaściciela

.....  
podpis współwłaściciela

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany ....., oświadczam, że uzyskana przez mnie dotacja nie pokrywa wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych, a suma uzyskanych przez mnie dotacji nie przekracza 100 % kosztów realizowanego zadania.

.....  
podpis Wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI DOCHODU NA OSOBĘ W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Oświadczam, że kwota miesięcznego dochodu brutto na osobę w moim gospodarstwie domowym wynosi:

$C = A : B : 12 = \dots\dots\dots$  zł brutto/osobę/miesiąc

**A** - dochód osiągnięty przez członków gospodarstwa domowego za ostatni rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku [zł]

**B** - liczba osób gospodarstwa w gospodarstwie domowym

**C** - średni miesięczny dochód na osobę w moim gospodarstwie domowym zł brutto/os/miesiąc

Gospodarstwo wieloosobowe\*

do 1894 zł/osobę

powyżej 1894 zł/osobę

Gospodarstwo jednoosobowe\*

do 2651 zł/osobę

powyżej 2651 zł/osobę

\*proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwy dochód

Oświadczam, że ww. dochód został wyliczony zgodnie z metodyką wyliczania miesięcznego średniego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym stanowiącą załącznik do uchwały nr XIII/152/2015 z dnia 25 listopada 2015 r.

Pouczenie

Składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z §233 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

.....  
(podpis)

### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl), adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: [/UMSuwalki/esp](mailto:/UMSuwalki/esp).

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).

3. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dotację. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Państwa dane w postaci numeru telefonu i adresu email będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie złożonego wniosku. Podanie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu i adresu email spowoduje, że nie będziemy mogli się z Państwem szybko skontaktować.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dotacji w ramach realizacji programu „Ograniczanie niskiej emisji na terenie miasta Suwałk”.

12. Ze względu na to, że numer telefonu i adres email są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPÓLNOCIE MIESZKANIOWEJ  
DOTACJI CELOWEJ W 2024 R. ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA SUWAŁK W  
CELU WYKONANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO W RAMACH PROGRAMU  
„OGRANICZANIE NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY MIASTA SUWAŁKI”**

**I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w 2024 roku**

- A/ trwała likwidacja systemu ogrzewania, opartego na starym źródle i jego zmiana na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej\*):
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
  - podłączenie do sieci gazowej
- B/ wymiana aktualnie używanego, starego źródła ciepła, na nowe o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, o których mowa w §2 pkt 2 Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Suwałk na realizację programu pn. "Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałk \*\*):
- Kocioł opalany paliwem stałym pochodzenia roślinnego z wyjątkiem paliw kopalnych typu węgiel i produktów pochodnych np. ekogroszek, koks (kocioł posiadający certyfikat zgodności z normą PN-EN303-5 posiadający nominalną sprawność przemian energetycznej co najmniej 85% oraz spełniający wymagania klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi, wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadający rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie),**
  - kocioł olejowy (kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50<sup>0</sup>C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi (Dz. U. Nr 218, poz. 1846 z późn. zm.,,**
  - kocioł gazowy (kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50<sup>0</sup>C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi (Dz. U. Nr 218, poz. 1846 z późn. zm.).**
  - kocioł elektryczny,**
  - pompa ciepła.**

2. Zakres planowanej inwestycji – zgodnie z załącznikiem nr 1

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

3. Wspólnota (nazwa).....
4. Podmiot reprezentujący.....
5. Telefon/mail/fax .....
6. Adres siedziby:
- a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
7. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 7)
- a. Miejscowość ..... Kod pocztowy .....
  - b. Ulica ..... Nr domu/Nr lokalu .....
8. Numer rachunku bankowego, na który powinna zostać przekazana dotacja:

.....  
9. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku, w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań formalnych \*)

- pisemnie na wskazany adres do korespondencji
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres email
- telefonicznie
- inne

10. Tytuł prawny do rozporządzania nieruchomością.....  
(nazwa dokumentu)

### III. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WSPÓLNOTĘ

11. Nazwisko, imię osoby reprezentującej .....  
.....  
.....

### IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku .....

12. Ulica ..... Nr domu.....

### V. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem:

13. zgoda wspólnoty na udział w Programie i podpisanie umowy o udzielenie dotacji – uchwała,

14. inne:

a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła\*\*):

- dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia lub umowę,
- dla ogrzewania gazowego - warunki przyłączenia lub umowa o dostawę gazu,

15. Oświadczenie, że inwestycja nie jest finansowana z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójne finansowanie) – załącznik nr 2.

### VI. Oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu, wraz ze zmianami uchwały.
2. Jestem świadomy, że wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Suwałki, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Suwałkach.
4. Jestem świadomy, że złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

### VII. Wyrażam zgodę na:

Przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

### VIII. Załączniki:

1. Zakres planowanej inwestycji – załącznik nr 1.

2. Oświadczenie, że uzyskana dotacja nie pokrywa wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania) – załącznik nr 2,

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	..... <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

*\*) zaznaczyć właściwe*

#### Klauzula informacyjna

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1.Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl), adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: /UMSuwalki/esp.

2.Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).

3.Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dotację. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6.Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum.

7.Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

9.Podanie przez Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie złożonego wniosku.

10.Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

11.Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dotacji w ramach realizacji programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie miasta Suwałk”.

**ZAKRES PLANOWANEJ INWESTYCJI**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
podpis Wnioskodawcy



Załącznik nr 2  
do wniosku o udzielenie  
wspólnocie mieszkaniowej  
dotacji celowej

## OŚWIADCZENIE

oświadczam, że dotacja, o którą wnioskuję wspólnota nie pokrywa wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł ze środków publicznych (suma uzyskanych nie przekroczy 100 % kosztów realizowanego zadania).

.....  
podpis Wnioskodawcy

**UMOWA nr ...../2024**

zawarta dnia ..... roku w Suwałkach pomiędzy Gminą Miastem Suwałki z siedzibą w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

Pan Czesław Renkiewicz – Prezydent Miasta Suwałk,  
przy kontrasygnacie Pani Anny Cyran Skarbnika Miasta

a.....  
(imię i nazwisko)

zam. ul. ....,  
PESEL .....

.....  
(nazwa wspólnoty)

NIP.....REGON.....

zwaną/zwanym dalej Dotowanym.

**§ 1.****Przedmiot umowy**

1. Dotowany oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Suwałkach przy ulicy ....., /zarządza nieruchomością położoną w Suwałkach przy ulicy ....., w imieniu wspólnoty.

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), *Uchwały Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu (Dz.Urz.Woj.Podl. z 2022 r. poz. 482)* Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

.....  
.....  
planowanej do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej zadaniem.

3. Dotowany oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 1 na realizację zadania.

**§ 2.****Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....2024 roku.

2. Dotowany oświadcza, że:

1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,

3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,

4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.

3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Suwałk wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

### § 3.

#### Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości ..... kosztów poniesionych przez Dotowanego, ale nie więcej niż kwoty uzależnionej od wysokości miesięcznego dochodu Dotowanego, wyliczonej zgodnie z metodyką wyliczania miesięcznego średniego dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, za ostatni rok podatkowy, nie więcej niż .....zł/ ale nie więcej niż ..... zł brutto za wykonanie zadania.

2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia ..... 2024 roku, przelewem na konto Dotowanego nr.....

3. Dotowany oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

### § 4.

#### Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji zadania określonego § 2 ust.1, jednak nie później niż do ..... 2024 roku, Dotowany przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach wniosek o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Dotowany przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Dotowanego *faktur VAT lub rachunków*, zawierających w szczególności:

1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury VAT lub rachunku*, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury VAT lub rachunku* zgodny z adresem Dotowanego wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,

3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Dotowanego wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,

4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.

5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT lub rachunek.

4. *Faktury VAT lub rachunki* niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Dotowanego do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Zgodnie z zapisem pkt III 8 wniosku o udzielenie dotacji, za skuteczne uznaje się przekazanie informacji pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
6. Wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo wypełniony, oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta.
7. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Dotowanego w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Dotowany niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Dotowanym.

## **§ 5.**

### **Kontrola zadania**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Dotowanego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz w terminie do 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.
3. Dotowany wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku gdy wnioskodawca w ciągu 5 lat od dnia przyznania dotacji zmieni system ogrzewania lub wykorzystywać będzie nowe źródło ciepła do spalania odpadów oraz gdy odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.
2. Zwrot udzielonej dotacji nastąpi w terminie 15 dni, od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze 78 1240 5211 1111 0000 4931 8258.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta, wskazany w ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Dotowany przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

## § 7.

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Dotowanego poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

## § 8.

### **Odmowa wypłacenia dotacji**

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania prac określonych w § 1,
  - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji,
  - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Dotowanego złożony przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
  - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. Miasto może odmówić wypłacenia dotacji w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 9.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich.**

1. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Gmina Miasto Suwałki nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 10.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl), adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: /UMSuwalki/esp.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).
3. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dotację oraz podpisania umowy i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6.Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum.

7.Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

9.Podanie przez Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie złożonego wniosku.

10.Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

11.Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dotacji w ramach realizacji programu „Ograniczanie niskiej emisji na terenie miasta Suwałk”.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, inne właściwe przepisy prawne w tym zakresie oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Dotowanego

**DOTOWANY :**

**MIASTO :**

.....

.....

**WNIOSEK DLA OSOBY FIZYCZNEJ O ROZLICZENIE  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Suwałk  
do wykonanego w 2024 r. zadania inwestycyjnego zrealizowanego w ramach programu  
„Ograniczanie niskiej emisji na terenie gminy miasta Suwałki”**

Data zawarcia umowy: .....

Nr umowy: .....

Adres nieruchomości: .....

Nazwisko, imię/Nazwa Wnioskodawcy: .....

Nr PESEL .....

**I. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2024 ROKU**

..... zł

**II. WYKAZ (oryginałów lub poświadczonych kopii) dokumentów potwierdzających wykonanie całego zadania, w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji, wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust 3 umowy):**

• faktura VAT /rachunek:

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

• dokument potwierdzającego dokonanie zapłaty:

przelew z dnia .....;  zapłacono gotówką\*)

przelew z dnia .....;  zapłacono gotówką\*)

**III. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU, W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH \*)**

pisemnie na adres.....

za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email.....)

telefonicznie nr tel.....

inne

a. kopia dokumentu (np. certyfikat, świadectwo, deklaracja zgodności) potwierdzającego zgodność z normą PN-EN 303-5 kotła na paliwo stałe, potwierdzający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz wymagania klasy 5. Dodatkowo dokument potwierdzający

wyposażenie kotła w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nieposiadanie przez kocioł rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

***Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.***

\*) zaznaczyć właściwe



**WNIOSEK DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ O ROZLICZENIE  
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Suwałk  
do wykonanego w 2024 r. zadania inwestycyjnego zrealizowanego w ramach programu  
„Ograniczanie niskiej emisji na terenie gminy miasta Suwałki”**

Data zawarcia umowy: .....  
Nr umowy: .....  
Nazwa Wspólnoty i adres: .....  
.....

**I. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2024 ROKU**

1. .... zł

**II. WYKAZ** (oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii) dokumentów potwierdzających wykonanie całego zadania, w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji, wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust 4 umowy umowy).

faktura VAT /rachunek:

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

Nr ....., z dnia ....., wystawiony przez .....

rodzaj dokumentu potwierdzający dokonanie zapłaty:

....., z dnia .....

**IV. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU, W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH \*)**

- pisemnie na wskazany adres .....
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email.....)
- telefonicznie nr tel. ....
- inne \*)

a. kopia dokumentu (np. certyfikat, świadectwo, deklaracja zgodności) potwierdzającego zgodność z normą PN-EN 303-5 kotła na paliwo stałe, potwierdzający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz wymagania klasy 5. Dodatkowo dokument potwierdzający wyposażenie kotła w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nieposiadanie przez kocioł rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

**Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.**

\*) zaznaczyć właściwe