

ZARZĄDZENIE NR 44/ 2024
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK

z dnia 2 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suwałkach oraz
ustalenia jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Suwałkach, zwaną dalej Komisją, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Kadencja Komisji trwa do czasu jej odwołania.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 399/2018 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 26 listopada 2018 r., zmienione Zarządzeniem Nr 164/2020 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 8 kwietnia 2020 r. oraz zmienione Zarządzeniem Nr 219/2023 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Architektowi Miejskiemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Suwałk

Czesław Renkiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 44/ 2024
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 2 lutego 2024 r.

Skład Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suwałkach

1. Przewodniczący Komisji – architekt miejski – arch. Małgorzata Włoskowska
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – II Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk - Grzegorz Krysa
3. Członkowie:
 - arch. Justyna Wołągiewicz
 - arch. Jolanta Teresa Niemiec-Górnik
 - arch. Wojciech Popławski
 - arch. Katarzyna Jabłońska
 - arch. Tomasz Zaforymski
 - arch. Ewa Szulc-Pachut
 - Tomasz Drejer
 - Radosław Wysocki
4. Sekretarz – Anna Serguć-Przyborowska

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zwanej dalej "Komisją" określa:

- 1) status Komisji,
- 2) zasady powoływania i organizacji Komisji,
- 3) zasady działania Komisji,
- 4) zasady finansowania Komisji.

Rozdział 2.

Status Komisji

§ 2. Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 3. 1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw określonych w § 2.

2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział 3.

Zasady powoływania i organizacji Komisji

§ 4. 1. Komisje powołuje Prezydent Miasta Suwałk na wniosek Architekta Miejskiego.

2. Kadencja Komisji trwa do czasu jej odwołania.

§ 5. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz oraz Członkowie.

§ 6. 1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Architekt Miejski.

2. Obowiązki zastępcy Przewodniczącego pełni II Zastępca Prezydenta Suwałk.

3. Obowiązki Sekretarza pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego.

4. Obowiązki Członków Komisji pełnią osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

5. Lista członków Komisji stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Suwałkach oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania.

Rozdział 4.

Zasady działania Komisji

§ 7. 1. Komisja opiniuje projekty dokumentów dotyczących budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Suwałki.

2. Prezydent Miasta Suwałk może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego innej jednostce samorządu terytorialnego, na mocy stosownego porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia oraz ustala ich terminy.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki przejmuje zastępca Przewodniczącego Komisji.

3. Opiniowane dokumenty są udostępniane członkom Komisji oraz osobom opracowującym koreferaty.

§ 9. 1. W posiedzeniu Komisji powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy oraz Sekretarza, co najmniej pięciu Członków Komisji, w tym co najmniej dwóch Członków Komisji, niebędących pracownikami Urzędu Miejskiego w Suwałkach, jednostek samorządu miejskiego, lub miejskich zakładów budżetowych oraz co najmniej jeden Członek o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszone osoby, spoza listy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2 zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych dokumentów.

5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 10. 1. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki, może wyznaczyć osobę o wykształceniu i przygotowaniu zawodowym związanym z tematyką opiniowanego dokumentu, do sporządzenia koreferatu.

2. Koreferat jest składany w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji, nie później niż 3 dni przed ogłoszonym terminem posiedzenia Komisji.

3. Koreferat jest udostępniany Członkom Komisji na ich wniosek.

§ 11. 1. Z posiedzenia Komisji, Sekretarz sporządza protokół.

2. Protokół powinien zawierać opinię Komisji.

3. W protokole mogą być zawarte opinie poszczególnych Członków Komisji oraz osób biorących udział w posiedzeniu.

4. Protokół podpisuje Sekretarz i Przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

5. Do protokołu Członkowie Komisji mogą wnosić uwagi i poprawki, najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Komisji.

6. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 12. 1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów.

2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Sekretarzowi, koreferentom, autorom opiniowanych dokumentów oraz osobom spoza listy, o których mowa w § 9 pkt 2 prawo głosu nie przysługuje.

Rozdział 5.

Zasady finansowania Komisji

§ 13. 1. Członkowie Komisji oraz osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji, będący pracownikami urzędu miasta, jednostek samorządu miejskiego lub miejskich zakładów budżetowych pełnią swoje obowiązki społecznie, bez wynagrodzenia, w ramach obowiązków pracowniczych.

2. Pozostali Członkowie Komisji pełnią obowiązki odpłatnie.

3. Za udział w posiedzeniu Komisji, Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości 300 zł brutto, bez względu na liczbę opiniowanych dokumentów.

4. Za opracowanie koreferatu do opiniowanego dokumentu, za wyjątkiem osób wymienionych w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 500 zł brutto, w zależności od jego złożoności.

5. Za zaopiniowanie dokumentu, w ramach wykonania porozumienia o którym mowa w § 7 ust. 2, pobiera się opłatę w wysokości 1000 zł brutto, za każde posiedzenie Komisji, na której opiniowano zlecony dokument.

6. Podstawą wynagrodzenia Członkom Komisji, za wyjątkiem osób wyszczególnionych w ust. 1, za udział w posiedzeniu Komisji jest niniejszy regulamin oraz lista obecności z posiedzenia Komisji z podpisem potwierdzającym jego uczestnictwo.

7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za opracowanie koreferatu jest niniejszy regulamin, pisemne polecenie oraz potwierdzenie jego wykonania przez Przewodniczącego Komisji.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.