

**ZARZĄDZENIE NR 35/ 2024**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. "Poukładaj Sobie Raka! - BO" - wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały nr LXI/796/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 września 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 5024), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Poukładaj Sobie Raka! – BO” – wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk pn. „Poukładaj sobie raka!” – wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 r. – zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

### **I. 1. Rodzaj zadania priorytetowego i wysokość dotacji przeznaczonych na jego realizację**

<b>nr zadania</b>	<b>nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)</b>	<b>kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł</b>
<b>1.</b>	<b>Poukładaj sobie raka!</b>	<b>15 000,00 zł</b>

2. Określa się następujący cel realizacji zadania publicznego: Przywrócenie i utrzymanie sprawności fizycznej i psychicznej 20 mieszkańców Suwałk ze zdiagnozowaną chorobą nowotworową.

3. Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:

- liczba osób biorących udział w projekcie,
- liczba zabiegów rehabilitacyjnych,
- liczba konsultacji psychologicznych,
- liczba zajęć z doradca zawodowym,
- liczba warsztatów żywieniowych

4. Oczekuje się ponadto komplementarności proponowanych działań z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty w Mieście Suwałki w zakresie realizacji tego zadania i zapewnienia kompleksowych usług dla wybranych odbiorców.

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 4) Uchwały nr LXI/796/2023 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 27 września 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 5024);
- 5) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa

i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.

3. Zatwierdzenia wyboru ofert dokonuje zarządzeniem Prezydent Miasta Suwałk.

4. Od decyzji Prezydenta o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

7. Dopuszcza się wkład własny finansowy, osobowy i rzeczowy Oferenta.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 31 grudnia 2024 r. (termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji: od dnia podpisania umowy).

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) które spełniają następujące warunki:

- a) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
- b) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk lub Miasta Suwałki,
- c) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- d) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

2. Podmiot realizujący zadanie obowiązany jest do wykonania i umieszczenia w widocznym miejscu realizacji zadania tabliczki informacyjnej formatu A3 (420x297 mm) o treści: „Projekt pn. „Poukładaj sobie raka!” jest zrealizowany w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.”.

3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie za pośrednictwem systemu Witkac.pl przez Oferenta zweryfikowanego harmonogramu i kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

5. Do realizacji zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, treningów, wywiadów, doradztwa itp. powinny być zawarte umowy o pracę, umowy cywilnoprawne lub umowy o wolontariacie. Mogą to też być zlecenia dla firm zewnętrznych, pod warunkiem zawarcia umowy. Umowy powinny mieć klauzulę o dofinansowaniu wynagrodzenia z dotacji Miasta Suwałki.

6. Zgodnie z Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2022 r. poz. 2240) Oferent realizujący zadanie finansowane z udziałem środków publicznych jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

7. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.

8. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie kadry zadania i harmonogramie zadania.

9. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.

10. Wkład rzeczowy to wartość (cena) wynajmu, wypożyczenia urządzenia czy rzeczy potwierdzona np. umową bezpłatnego użyczenia czy rozpoznaniem rynkowym.

11. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o ile nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%. Zmiany powyżej 10 % wartości wymagają aneksu do umowy

12. Aneksu do umowy wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji.

13. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji zadania. Jeżeli ulegnie zwiększeniu - niezbędny jest aneks do umowy. Procentowy udział dotacji może ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zadania, w takim przypadku nie jest wymagany aneks do umowy.

14. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

15. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10 % w stosunku do zakładanych. W innym przypadku wymaga to aneksu do umowy. Odstępstwa od zaplanowanych rezultatów należy wyjaśnić w sprawozdaniu.

16. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.

17. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego/opiekuna, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

18. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych powinno być zgodne z przepisami prawnymi dotyczącymi gromadzenia i przetwarzania danych osobowych.

19. Oferent, który planuje realizację zadania na terenie przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki lub na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach musi uwzględnić w ofercie koszty wynajmu obiektów zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Suwałk: nr 60/2023 z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 893 z późn. zm.); nr 1/2023 z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz określenia lub udzielenia zwolnień częściowych z cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2023 r. poz. 119 z późn. zm.), a także uchwałą nr XXX/392/2021 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 marca 2021 roku w sprawie sposobu ustalania cen i opłat oraz zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2021 r. poz. 1498).

20. Termin otwartego wydarzenia publicznego, realizowanego w ramach danego zadania publicznego z dofinansowaniem Miasta Suwałk powinien być każdorazowo uzgadniany z Wydziałem Obsługi Prezydenta, Komunikacji Społecznej i Promocji (tel. (87) 562 81 33 e-mail: pkp@um.suwalki.pl) co najmniej miesiąc przed planowanym wydarzeniem.

#### **IV. Terminy i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system Witkac.pl i złożenie podpisanego odręcznie (podpis czytelny lub pieczęć imienna z podpisem) lub elektronicznie Potwierdzenia złożenia oferty.

2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), które są udostępnione w systemie Witkac.pl.

3. Termin składania ofert w systemie Witkac.pl - 21 dni od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, **tj. do 21 lutego 2024 r., godz. 23:59.**

4. Ostateczny termin składania podpisanych odręcznie (podpis czytelny lub pieczęć imienna z podpisem) lub elektronicznie Potwierdzeń złożenia ofert, upływa następnego dnia roboczego po terminie składania ofert w systemie Witkac.pl, **tj. do 22 lutego 2024 r., o godz. 15:30.**

5. Podpisane odręcznie (podpis czytelny lub pieczęć imienna z podpisem) lub elektronicznie Potwierdzenie złożenia oferty należy złożyć (bez koperty i bez pisma przewodniego) w **kancelarii ogólnej** Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1 lub biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Suwałkach przy ul. Noniewicza 71 a (w godzinach 7.30-15.30, w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00) **lub za pośrednictwem poczty** na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub przesłać skan podpisanego odręcznie Potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mail: org@um.suwalki.pl lub przesłać elektronicznie Potwierdzenie złożenia oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.

8. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
- 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.

9. Organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączać zaświadczenia o wpisie do ewidencji. Pozostałe zobowiązane są dołączyć wyciąg z innego rejestru lub właściwej ewidencji wraz z umocowaniem osób reprezentujących do Potwierdzenia złożenia oferty.

10. Do ofert wspólnych należy dołączyć umowę partnerską.

## **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 35 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV pkt. 3 niniejszego ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia. Oceny formalnej dokonuje jeden z członków komisji konkursowej.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:

- 1) złożone w inny sposób niż przez system Witkac.pl;
- 2) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 3) niekompletne (zawierające niewypełnione pola, bądź niezawierające Potwierdzenia lub wymaganych załączników);
- 4) złożone przez oferentów nieuprawnionych;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
- 6) niezgodne z zakresem konkursu ofert,
- 7) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki;
- 8) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
- 9) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe.

5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.

6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej jest ostateczne, oferta na tym etapie oceny nie podlega uzupełnieniom ani korektom.

7. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

Opis osiągnięcia celu zawartego w ogłoszeniu

- 1) Spójność opisywanych działań z celem określonym w ogłoszeniu (0-2);
- 2) Komplementarność opisywanych działań z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0-2);
- 3) Opis ewentualnej planowanej współpracy w ramach zadania z innymi podmiotami dla osiągnięcia celu wskazanego w ogłoszeniu (0-2);

Adresaci zadania i sposób rekrutacji:

- 4) Opis grupy docelowej i sposobu rozwiązywania problemów grupy docelowej/zaspokajania potrzeb (0-3);
- 5) Sposób dotarcia do grupy - rekrutacja (0-2);
- 6) Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (0-2);

Opis realizacji zadania:

- 7) Czytelność i dokładność opisu (0-2);
- 8) Skala i zasięg proponowanych działań (0-3);
- 9) Miejsce realizacji na terenie ogólnodostępnym, należącym do miasta Suwałki (0-2);

Zakładane rezultaty zadania:

- 10) Rezultaty projektu - mierzalny wynik realizowanych zadań (określenie rezultatów, ich poziom i sposób monitorowania) (0-3);
- 11) Efekty projektu (jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania) (0-5);
- 12) Trwałość rezultatów zadania (czy przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach organizacji) (0-2);
- 13) Sprzyjanie postawom patriotycznym, w tym zwłaszcza wzmacnianiu tożsamości lokalnej i integracji mieszkańców miasta (0-3);

Budżet projektu:

- 14) Szczegółowość, klarowność i spójność kosztów z opisem działań (0-2);
- 15) Adekwatność wnioskowanej kwoty, w tym wynagrodzeń, do zakresu planowanych działań i liczby beneficjentów (0-5);

Planowany wkład własny:

- 16) Finansowy (0-5);
- 17) Niefinansowy (osobowy i rzeczowy) (0-2);

Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania:

- 18) Doświadczenie i kwalifikacje kadry merytorycznej i administracyjnej (0-2);
- 19) Realizowane projekty o podobnym charakterze (0-2);
- 20) Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe (0-2);

Inne:

- 21) Innowacyjność projektu (0-1);
- 22) Rozwiązanie proekologiczne (0-2)
- 23) Ocena jakości współpracy z Miastem Suwałki (-3 do 3).

8. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to 30 punktów.

9. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową oczywistych błędów i pomyłek w ofercie, przewiduje się możliwość jednokrotnej poprawy tych błędów i pomyłek w terminie 5 dni od wysłania do Oferenta zawiadomienia mailem na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

10. Listę błędów do poprawy ustala komisja.

11. Następnie komisja odblokowuje ofertę, a oferent składa ofertę jeszcze raz w systemie Witkac.pl.

12. Po terminie wskazanym w ust. 9 nie ma możliwości poprawy oferty.

13. Papierowe potwierdzenie złożenia poprawionej oferty nie jest wymagane.

14. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową, że Oferent poprawił inne elementy, oprócz wskazanych przez komisję, oferta zostaje odrzucona i nie uzyskuje dofinansowania.

## **VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych. Wyniki konkursu są także dostępne w systemie Witkac.pl.

2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta elektronicznie o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Paulina Staszkiwicz-Barszczewska - podinspektor Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Suwałkach (tel. 87 563 56 05).

6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może zostać odwołane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

## **VII. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Podaje się do wiadomości, że w 2023 roku wartość zadania publicznego pn. „Poukładaj sobie raka! – BO” wynosiła 17 700,00 zł natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań 15 000,000 zł.

2. W 2024 roku na przedmiotowe zadania (o planowanej wartości ok 15 000,00 zł) dotychczas nie przyznano dotacji.

3. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2023 na zadania publiczne pn. „Poukładaj Sobie Raka! – BO” - znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

## **VIII. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w związku ze złożeniem ofert**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) – informuje się:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk – tel. 87 562 81 00

2. W sprawie ochrony danych osobowych, osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się pod adresem [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl)



3. Dane osobowe zawarte w ofercie będą wykorzystane w celu wypełniania obowiązku określonego w przepisach prawa dotyczących przeprowadzania otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk pn. „Poukładaj sobie raka!” – wybranego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego na 2024 r.. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

4. Dane osobowe zawarte w ofercie mogą być przekazywane lub udostępnione do celów kontrolnych, innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przetwarzane przez okres niezbędnych do realizacji tych zadań oraz okres określony przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi (przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

6. Oferent posiada prawo dostępu do treści danych osobowych w ofercie i ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem lub niepodpisaniem umowy.

9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Formularz zgłoszeniowy projektów  
do zrealizowania w ramach Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego.**

**Uwaga: \*Pola oznaczone gwiazdką należy wypełnić OBOWIĄZKOWO !**

**1. Podstawowe informacje\***

a) tytuł projektu: „POUKŁADAJ SOBIE RAKA!”

b) lokalizacja projektu: Suwałki, ul. Kościuszki 120 - Ośrodek Terapii Amazonek

*(miejsce realizacji zadania, należy opisać miejsce lub obszar)*

**2. Opis projektu\*** *Projekt „Poukładaj sobie raka !” skierowany będzie do mieszkańców Suwałk, którzy borykają się z chorobą nowotworową oraz w zakresie wsparcia psychologicznego i informacyjnego do członków ich rodzin.*

*Będzie on polegał na kompleksowym wsparciu adresatów projektu poprzez zapewnienie im serii indywidualnej rehabilitacji, poprzedzonej badaniem przedmiotowym przeprowadzonym przez fizjoterapeutkę, wsparcia psychologicznego, porad doradcy zawodowego, wsparcia informacyjnego (dotyczącego orzecznictwa rentowego, pozarentowego, możliwości skorzystania z rehabilitacji, np. ze środków. NFZ, ZUS, PFRON itp.) oraz uczestnictwa w warsztatach żywieniowych dotyczących sposobu odżywiania w chorobie nowotworowej.*

*Rehabilitacja będzie polegała na przeprowadzeniu serii zabiegów rehabilitacyjnych indywidualnie dostosowanych każdemu adresatowi projektu. Kwalifikacją do rehabilitacji będzie konsultacja fizjoterapeutyczna. Każda seria to 5 jednogodzinnych zajęć z fizjoterapeutką. Cała rehabilitacja zostanie opisana w karcie zabiegów rehabilitacyjnych prowadzonej oddzielnie dla każdego uczestnika.*

*Psychologiczne konsultacje indywidualne będą przyjmowały formę ze względu na oczekiwania i potrzeby adresatów, np.: rozmowy diagnostyczne pomagające ocenić stan emocjonalny poszczególnych osób, interwencja psychologiczna w czasie kryzysu (diagnoza raka, wiadomości o nawrocie choroby, zakończeniu leczenia przyczynowego, utraty pracy czy niespodziewanej śmierci bliskiej osoby), psychoedukacja (np. nauka metod odprężenia, nauka sposobów radzenia sobie z krytyką), poradnictwo w sytuacji kryzysu rozwojowego lub w wypadku trudności przystosowawczych (np. szukanie nowych sposobów rozwiązania problemu, wzmocnienie w przeprowadzonych zmianach – poszukiwanie pracy jako osoba niepełnosprawna po przekwalifikowaniu).*

*Z indywidualnych porad psychologa będą mogli skorzystać również członkowie rodzin adresatów projektu – wsparcie będzie udzielane na zasadzie wolontariatu.. Kiedy w rodzinie pojawia się choroba nowotworowa, nigdy nie jest tak, że dotyczy ona wyłącznie osoby chorej. Silne emocje, zmartwienia, obawy i zaangażowanie w leczenie udzielają się zwykle osobom z najbliższego otoczenia. W języku psychologii członkowie rodziny stają się tak zwanymi “pacjentami drugiego rzutu”. Bliscy osoby chorej, podobnie jak ona sama, potrzebują różnych form wsparcia. Najczęściej poszukują wsparcia emocjonalnego i informacyjnego. Każdy z adresatów skorzysta z co najmniej jednej godziny zegarowej psychologicznych konsultacji indywidualnych. Konsultacje dla członków rodzin osób będą miały formę dyżurów dla osób chętnych do otrzymania wsparcia.*

*W ramach działań skierowanych do osób chorych na raka przewidziane w projekcie doradztwo zawodowe ma na celu aktywizację osób rokujących i deklarujących chęć powrotu na rynek pracy a także rozwój umiejętności psychospołecznych i aktywizację życiową pozostałych uczestników. Każdy z uczestników skorzysta z jednej godziny zegarowej doradztwa zawodowego.*

*Każdy z uczestników zajęć indywidualnych wraz z doradcą zawodowym, a także przy ścisłej współpracy z psychologiem będzie mógł:*

- zidentyfikować zasoby i deficyty indywidualne, społeczne i zawodowe (poprzez zbilansowanie posiadanego wykształcenia, dotychczasowego doświadczenia zawodowego, uprawnień, kompetencji, zainteresowań i wiedzy w aspekcie potencjalnego zatrudnienia),*
- określić preferencje zawodowe na podstawie aktualnie dostępnych narzędzi diagnostycznych w doradztwie zawodowym (testy badające predyspozycje zawodowe, kwestionariusze zainteresowań i oczekiwań zawodowych),*
- zapoznać się z aktualnymi formami i zasadami rekrutacji oraz opracować podstawowe dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o pracę (CV, list motywacyjny),  
otrzyma informacje o źródłach ofert pracy w naszym mieście, zwłaszcza skierowanych do osób niepełnosprawnych.*

*Wsparcie informacyjne będzie dotyczyło zawiłości związanych z tym, z czego można korzystać po diagnozie choroby nowotworowej: zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego, renty, renty socjalnej, dodatku pielęgnacyjnego, polis ubezpieczeniowych, możliwości skorzystania z różnych form rehabilitacji, podatkowej ulgi rehabilitacyjnej, zaopatrzenia w środki medyczne itp. Wsparcie doradcy zawodowego będzie miało formę dyżurów dla osób chętnych.*

*Zostaną zorganizowane warsztaty żywieniowe, które będą składały się z wykładu teoretycznego technologa żywności oraz kulinarnych zajęciach praktycznych nawiązujących do treści wykładu. Mają one na celu promocję zdrowia, dzięki upowszechnianiu rzetelnej wiedzy na temat odżywiania i produktów spożywczych, podniesienie świadomości w zakresie profilaktyki chorób (np. informacje na temat wpływu soli na rozwój nadciśnienia i nowotworów). Każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział w jednym 4-godzinym spotkaniu (w grupie pięcioosobowej).*

*(należy przedstawić opis, cel, zakres projektu, maks. 400 wyrazów)*

### **3. Uzasadnienie\***

*Projekt będzie skierowany do 20 osób chorujących na choroby nowotworowe zamieszkujących Suwałki oraz członków ich rodzin w zakresie wsparcia psychologicznego i informacyjnego Informacja o realizacji wnioskowanego zadania publicznego zostanie umieszczona w lokalnych mediach („Dwutygodnik suwalski”).*

*W województwie podlaskim, przyczyną największej liczby zgonów są nadal choroby układu krążenia oraz choroby nowotworowe. W 2014 r. spowodowały one ponad 2/3 wszystkich zgonów (w naszym województwie – 68,5%, w Polsce – 71,7%). w kraju. Choroby nowotworowe, będące drugą istotną przyczyną zgonów, w analizowanym roku spowodowały 23,7% ogółu zgonów w województwie (w kraju – 26,6%), przy czym wśród kobiet odsetek ten wyniósł 22,3%, a w przypadku mężczyzn – 25,0%. W województwie podlaskim wśród kobiet największą śmiertelność powodują nowotwory złośliwe – 35,9%(wg "Priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej Województwa Podlaskiego na okres od dnia 30 czerwca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.").*

*Dzięki realizacji projektu nastąpi poprawa funkcjonowania osób z diagnozą nowotworu. Planowane w ramach projektu działania mają pomóc w przywróceniu i utrzymaniu sprawności fizycznej i psychicznej tych osób, a dzięki temu umożliwią pełne uczestniczenie w życiu społecznym, rodzinnym, czy zawodowym. Możliwość korzystania z indywidualnej, profesjonalnej rehabilitacji, konsultacji psychologicznych oraz wspólne uczestniczenie w warsztatach kulinarnych umożliwiają zmianę codziennego, jednostajnego trybu życia osób o różnych charakterach i upodobaniach, mimo że po podobnych przejściach, poprawę kondycji psychicznej wychodzenie z depresji, poprawiają jakość życia, motywują do aktywnego życia po chorobie nowotworowej. Działania zaplanowane we wnioskowanym projekcie to również możliwość przeanalizowania swojej ścieżki zawodowej i próba dostosowania jej do nowych wymagań podyktowanych chorobą. Równie ważne jest wsparcie informacyjne, ponieważ diagnoza choroby nowotworowej jest tak obciążająca, że człowiek może czuć się bezradny wobec rzeczywistości. Dlatego istotne jest przekazanie takim osobom aktualnej wiedzy na temat możliwości korzystania z przysługujących praw i ulg.*

*(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, należy wskazać komu będzie służył projekt, maks. 200 wyrazów)*

#### **4. Ochrona środowiska (zalecane)**

*) w zakresie ochrony środowiska - przy realizacji projektu zminimalizujemy nadmierne drukowanie - wszystkie możliwe materiały będziemy przysyłać uczestnikom na adres mailowy (należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)*

#### **5. Szacunkowy kosztorys\***

Składowe projektu	Koszt
1. 20 serii rehabilitacji (każda seria to 5 jednogodzinnych spotkań z fizjoterapeutką) 20 osób * 400 zł	8000
2. porady psychologa (20 osób * 80 zł)	1600
3. porady doradcy zawodowego 20 dyżurów po 1 godzinie * 80 zł	1600
4. wsparcie informacyjne – wynagrodzenie specjalisty (20 osób * 80 zł)	1600
5. warsztaty żywieniowe (4 spotkań po 4 godziny zegarowe, w każdym warsztacie weźmie udział ok 5 osób) 4*400 zł	1600
6. warsztaty żywieniowe – zakupy niezbędne do przeprowadzenia	600
<b>RAZEM:</b>	<b>15000</b>

#### **6. Szacunkowe szczegółowe koszty obsługi projektu w skali roku\***

200

**7. Zgoda zarządzającego terenem, obiektem, na/w którym ma być zlokalizowany projekt lub wyposażeniem, które ma zostać wykorzystane przy realizacji projektu\*** (powyższe nie dotyczy terenu w pasie drogowym drogi publicznej) .

.....

(podpis, data )

8. **Wymagane załączniki\***: mapa zasadnicza w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją projektu.

9. **Dodatkowe załączniki**: wizualizacja projektu, zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, dokumentacja techniczna (właściwe podkreślić).

10. Zakres projektu może być przedmiotem dalszych uściśleń i uzgodnień prowadzonych przez Zespół ds. Suwalskiego Budżetu Obywatelskiego, w terminie przeznaczonym na weryfikację projektów.

11. **Kontakt do Wnioskodawcy projektu publicznie dostępny\*** :

.....  
**Wyrażam zgodę na udostępnienie podanego kontaktu**

.....  
( podpis osoby udostępniającej kontakt)

**Uwaga: Dane kontaktowe umieszczane na oddzielnej stronie formularza.**

12. **Dane osobowe Wnioskodawcy projektu\*** ( tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Suwałkach)

**Tytuł projektu :**”Poukładaj sobie raka!”

a) Imię i nazwisko:

b) Adres zamieszkania:

c) Kontakt do Wnioskodawcy/przedstawiciela Wnioskodawców: (Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą w czasie weryfikacji/realizacji projektu)

*(numer telefonu, o ile to możliwe, adres e-mail)*

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie: numer telefonu, adres e-mail**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu, adres e-mail, by Urząd mógł mi przekazać istotne informacje w związku ze złożeniem formularza. Jestem świadoma/y, że, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
( podpis)

**Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miasta Suwałki**

.....  
( podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób *fizycznych* w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: org@um.suwalki.pl.

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: iod@um.suwalki.pl, tel. 875628208.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40, poz. 572);
- b) Uchwała Rady Miasta nr LVI/732/2023r. z dnia 26kwiecień 2023r.
- c) numer telefonu i adres e-mail na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wzięcia udziału w konsultacjach społecznych Suwalski Budżet Obywatelski.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Ponadto dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Suwałkach przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostanie przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Natomiast w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody - do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.

7. Przysługuje Pani/Panu: a) prawo żądania dostępu do treści swoich danych na podstawie (art. 15 RODO); b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych na podstawie (art. 16 RODO) - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 ust. 1 RODO; d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (art.17 RODO).

8. W związku z tym, że Pani/Pana dane postaci numeru telefonu i adresu e-mail są przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych osobowych będzie skutkowało, że Pani/Pana głos będzie nieważny, a w przypadku głosowania elektronicznego nie będzie mogła Pani/Pan oddać głosu. Podanie numeru telefonu, adresu e-mail jest dobrowolne. Skutkiem niepodania numeru telefonu, adresu e-mail będzie, że urząd nie będzie mógł się z Państwem szybko skontaktować.

10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.