

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK
ul. Adama Mickiewicza 1
16-400 Suwałki**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków

znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków Miasta Suwałki *

(zaznaczyć właściwe)*

A. DANE O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku	
Numer wpisu do rejestru	
Numer wpisu do ewidencji	
Tytuł prawny do zabytku	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Suwałkach	

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr PESEL lub NIP	
Nr telefonu/adres e-mail*	
<small>* dane dobrowolne - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą przy rozpatrzeniu wniosku i załatwieniu sprawy.</small>	

2. Osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna (np. wspólnota mieszkaniowa)	
Nazwa	
Siedziba	
Nr telefonu / adres e-mail	
Forma prawna	
Nr NIP	
3. Inne dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Konto bankowe (nazwa banku i numer rachunku)	

C. UZYSKANE POZWOLENIA I UZGODNIENIA

1. Pozwolenie konserwatorskie na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
POZWOLENIE NR / z dnia, znak:
2. Pozwolenie na budowę
DECYZJA NR / z dnia, znak:
3. Potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych (w przypadkach określonych w ustawie Prawo budowlane) lub inne stosowne zaświadczenie wydane przez Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach
pismo znak: z dnia
4. Uzgodnienie prac w obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków (wydane przez organ ochrony zabytków w trybie art. 39 ust. 3 ustawy Prawo budowlane lub w innej przyjętej formie)
pismo znak: z dnia
5. Zalecenia konserwatorskie do sporządzenia projektu budowlanego (wydane w trybie art. 27 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)
pismo znak: z dnia

D. INFORMACJE O ZADANIU

1. Zakres i szczegółowy opis zadania, na które ma być przyznana dotacja		
.....		
2. Uzasadnienie celowości zadania		
.....		
3. Planowany termin realizacji zadania	od dnia do dnia	
4. Przewidywane koszty realizacji zadania zgodnie z załączonym kosztorysem inwestorskim, źródła ich finansowania, informacja o zapewnieniu wkładu własnego		
Wyszczególnienie	Kwota [zł] brutto	%
Całkowity koszt prac		100
Wnioskowana wysokość dotacji		

Wkład własny (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej środki zgromadzone na funduszu remontowym przez wszystkich członków wspólnoty, w tym również gminę)		50
--	--	-----------

Dofinansowanie zadania z innych źródeł (budżet samorządu woj. podlaskiego, MKiDN, WKZ, inne podmioty, sponsorzy) wymienić:		
--	--	--

5. Informacja o wystąpieniu (lub planowanym wystąpieniu) o środki innych źródeł na realizację planowanego zadania

E. PRACE WYKONANE W ZABYTKU W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT

Rok	Zakres prac	Poniesione wydatki [zł]	Dotacje ze środków publicznych	
			Kwota dotacji [zł]	Źródło dotacji

F. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (załączniki, które podkreślono są wymagane w przypadku każdego wniosku):

- 1) aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej lub akt notarialny);
- 2) pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 3) kosztorys inwestorski planowanych prac lub umowa z projektantem na wykonanie projektu budowlanego;
- 4) pozwolenie wydane przez organ ochrony zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub uzgodnienie prac przy obiekcie ujętym w gminnej ewidencji zabytków, w przypadku dotacji na wykonanie projektu budowlanego zalecenia konserwatorskie;
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie skuteczności zgłoszenia robót budowlanych, w przypadkach określonych w Prawie budowlanym, albo inne stosowne zaświadczenie z Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej UM w Suwałkach;
- 6) w przypadku gdy wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa - uchwała współwłaścicieli

zabytku o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Miastem Suwałki umowy na udzielenie dotacji; w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd - zgoda właściciela (współwłaścicieli) lub użytkownika wieczystego na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;

7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacja określona w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

8) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku - min. 4 zdjęcia, w formie wydruku (w kolorze) oraz elektronicznej (CD lub pendrive USB).

G. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie jej pokrycie z innego źródła finansowania.

..... dnia r.

.....

PODPIS WNIOSKODAWCY